

I.I.S. "L. DA VINCI"-FIRENZE
Prot. 0006356 del 12/10/2020
(Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Al sito web dell'Istituto
Scuole Polo di Formazione
A tutti gli interessati
Agli atti

Avviso Pubblico di selezione per la costituzione di elenchi di personale esperto per le attività relative al
"Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021"

L'IIS Leonardo da Vinci
in qualità di Scuola di coordinamento
Regionale Rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la legge n. 244 del 24.12.2007;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti - prot. n. AOODGPER0028419 del 17/09/2020 recante indicazioni per l'avvio della formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 28 novembre 2018;

VISTA la nota prot. 10625 del 09/09/2020 dell'USR per la Toscana con la quale si comunica la conferma dell'IIS Leonardo da Vinci come scuola polo regionale per la formazione del personale della scuola per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la disponibilità delle risorse finanziarie per la formazione dei DSGA neoassunti a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018;

VISTO il Piano regionale di formazione;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di costituire, sul territorio regionale, elenchi di personale di comprovata esperienza per la conduzione delle attività formative relative al piano di formazione DSGA neoassunti;

DISPONE

L'emanazione di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021".

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la costituzione di elenchi di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021".

La formazione è rivolta ai DSGA neoassunti a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018 come dal piano di formazione di seguito riportato:

Abstract

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali per un totale di 23 ore di formazione che sono:

- a) Incontri di formazione on-line
- b) Laboratori formativi dedicati on-line

a.1 Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 12 ore hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA.

b.1 Laboratori formativi dedicati on-line

I laboratori formativi dedicati on-line, con un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 8 ore e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Tematiche dei corsi

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere pratico e dovranno riguardare:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
- i principi dell'architettura digitale della scuola;
- la digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
- gli strumenti e le modalità di lavoro agile;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
- la gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
- la disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come docenti esperti per attività relative all'unità formativa di cui sopra,

pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- **Dirigenti Scolastici di ruolo attualmente in servizio attivo;**
- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di ruolo attualmente in servizio attivo;**

L'esperto deve avere inoltre i seguenti **requisiti essenziali**:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco.

Art.3 - Descrizione del profilo di docente esperto per le attività formative da svolgere e relativo compenso

Il docente esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di formazione per i neoassunti DSGA, conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;

- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2);
- organizzare l'attività formativa sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla scuola polo per ogni unità formativa;
- tenere l'incontro formativo per l'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i DSGA in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività formativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Regionale, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 41,32, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 41,32, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività di progettazione e produzione di materiali didattici per gli interventi formativi.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato, dettagliatamente e analiticamente, nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 40 punti non verranno inclusi negli elenchi.

La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso agli elenchi ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali sono attribuiti i seguenti punteggi:

A) Attività di formatore dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione:

fino a 12 ore max 6 p.;
fino a 24 ore max 12 p.;
fino a 36 ore max 18 p.;
oltre 36 ore max 24 p.;

B) Attività di formatore nei corsi per DSGA/DS previsti dal progetto (IO CONTO) con inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017:

5 punti a corso fino ad un massimo di 15 punti

C) Attività di formatore nei corsi per Assistenti Amministrativi previsti dal progetto (IO CONTO) con inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017:

3 punti a corso fino ad un massimo di 9 punti

D) Punteggio aggiuntivo in base alla graduatoria dei DS e DSGA, di cui al Decreto Direttoriale prot. 1375 del 04/08/2017, per ricoprire il ruolo di esperto nell'ambito del progetto professionale "IO CONTO":

(da 100 punti a 81 punti) punti 8;
(da 80 punti a 61 punti) punti 6;
(da 60 punti a 41 punti) punti 4;
(punti 40) punti 2

E) esperienza nelle competenze digitali (progetti, commissioni, gruppi di lavoro, progetti/piani editoriali con incarico/nomina MIUR/USR/UST/Istituzioni Scolastiche) e amministrative (progetti, commissioni, gruppi di lavoro, progetti/piani editoriali, incarichi amministrativo contabili con incarico/nomina MIUR/USR/UST/Istituzioni Scolastiche) documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola:

3 punti ad incarico fino a max 18 p.

F) Altri incarichi di docenza in corsi di formazione riconosciuti rivolti a DSGA/DS:

2 punto a corso fino a max 16 p.;

G) Anzianità di servizio di ruolo riferita al solo profilo professionale di DSGA:

1 punto ad anno scolastico fino a max 10 p.;

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali

di cui alla somma delle lettere A) e B). In caso di ulteriore parità precede il candidato con minore anzianità anagrafica.

Potrà essere presentata candidatura per una o più Aree tematiche di interesse scelte tra quelle indicate all'art. 1 del presente Avviso:

Aree Tematiche di cui all'art. 1 del presente Avviso
Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
Principi dell'architettura digitale della scuola;
Digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
Strumenti e le modalità di lavoro agile;
Gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
Gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
Disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
Gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
Disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);
Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) allegato al presente Avviso. Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Le domande dovranno pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/10/2020**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fiis01700a@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 9,00 del giorno 29/10/2020** presso l'Ufficio di Presidenza dell'IS Leonardo da Vinci di Firenze.

Gli elenchi saranno pubblicati **entro il giorno 03/11/2020** sul sito internet di questa Scuola Polo di coordinamento Regionale <http://www.isisdavinci.edu.it>, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo di ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta da ogni Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento

di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico, Prof. Marco Paterni.

Art. 7 - Validità temporale della selezione.

L'elenco predisposto tramite il presente Avviso potrà essere utilizzato anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'anno scolastico 2021/2022. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati, a seguito dei feed-back raccolti al termine del percorso formativo del corrente anno scolastico. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo di coordinamento Regionale <http://www.isisdavinci.edu.it>, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ed inviato per posta elettronica alle Scuole Polo con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Paterni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

All. 1

Domanda di partecipazione alla selezione per la costituzione degli elenchi di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____, C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

Dirigente Scolastico di ruolo dal _____ nella scuola infanzia / primaria / secondaria I° grado /
secondaria II° grado _____ presso l'Istituto _____

attualmente in servizio attivo.

DSGA di ruolo dal _____ nella scuola infanzia / primaria / secondaria I° grado /
secondaria II° grado _____ presso l'Istituto _____

attualmente in servizio attivo.

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di docente esperto per le attività formative previste dal piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021, per le sotto indicate aree tematiche:

Denominazione Tematica	Indicare con una X una o più tematiche per quale si chiede l'ammissione
1) Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;	<input type="checkbox"/>
2) Principi dell'architettura digitale della scuola;	<input type="checkbox"/>
3) Digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	<input type="checkbox"/>
4) Strumenti e le modalità di lavoro agile;	<input type="checkbox"/>
5) Gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);	<input type="checkbox"/>
6) Gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;	<input type="checkbox"/>
7) Disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	<input type="checkbox"/>
8) Gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	<input type="checkbox"/>
9) Disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);	<input type="checkbox"/>
10) Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;	<input type="checkbox"/>

11) Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali** all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso :

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione:
Denominazione corso _____
presso _____ n. ore _____
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017:
Posizione n. _____ punti _____
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

DICHIARA

Inoltre:

- di avere conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

A) Attività di formatore dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione:

1) Denominazione corso _____
presso _____ n. ore _____

2) Denominazione corso _____

presso _____ n. ore _____

3) Denominazione corso _____

presso _____ n. ore _____

4) Denominazione corso _____

presso _____ n. ore _____

5) Denominazione corso _____

presso _____ n. ore _____

B) Attività di formatore nei corsi per DS/DSGA previsti dal progetto (IO CONTO) con inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017:

1) Corso IO CONTO _____ presso _____ in data _____

2) Corso IO CONTO _____ presso _____ in data _____

3) Corso IO CONTO _____ presso _____ in data _____

C) Attività di formatore nei corsi per Assistenti Amministrativi previsti dal progetto (IO CONTO) con inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017:

1) Corso IO CONTO _____ presso _____ in data _____

2) Corso IO CONTO _____ presso _____ in data _____

3) Corso IO CONTO _____ presso _____ in data _____

D) Punteggio aggiuntivo in base alla graduatoria dei DS e DSGA, di cui al Decreto Direttoriale prot. 1375 del 04/08/2017, per ricoprire il ruolo di esperto nell'ambito del progetto professionale "IO CONTO":

da 100 punti a 81 punti

da 80 punti a 61 punti

da 60 punti a 41 punti

punti 40

E) Esperienza nelle competenze digitali (progetti, commissioni, gruppi di lavoro, progetti/piani editoriali con incarico/nomina MIUR/USR/UST/Istituzioni Scolastiche) e amministrative (progetti, commissioni, gruppi di lavoro, progetti/piani editoriali, incarichi amministrativo contabili con incarico/nomina MIUR/USR/UST/Istituzioni Scolastiche) documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

F) Altri incarichi di docenza in corsi di formazione riconosciuti rivolti a DSGA/DS:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

G) Anzianità di servizio di ruolo riferita al solo profilo professionale di DSGA:

Come previsto dall'Avviso, allega:

CV formato europeo sottoscritto

Copia di un documento di identità valido

All. 2 Informativa sulla Privacy

All. 3 Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti

Elegge come domicilio per le comunicazioni inerenti la selezione:

residenza

altra dimora:

Luogo e data

Firma

All. 2

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci", in riferimento alla procedura di selezione per la costituzione degli elenchi di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021" in applicazione del Regolamento UE n. 679/16, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è rappresentato dal Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 Regolamento UE n. 679/16.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/> oppure tramite la mail protocollo@pec.gpdp.it

Il sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui agli art. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/16, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/16 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì _____

Firma _____

All. 3

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

DICHIARA

di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;

di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;

che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;

di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;

di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;

di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegare rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale dell'Ambito 04 di Firenze, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valedole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 6 e 7 Regolamento Europeo n. 2016/679
firmato

Luogo e data _____

Firma _____



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli 6 e 7 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento generale Privacy") come recepito DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101,

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

Affinché l'IIS Leonardo da Vinci di Firenze effettui il trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Regolamento generale Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 15 del "Regolamento generale Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____