



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana
Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026

L'anno 2026, il mese di aprile, il giorno 22, nei locali della dirigenza dell'Istituto Carducci-Volta-Pacinotti di Piombino (LI), in Via della Pace 27/29, alle ore 12.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, si stipula il presente contratto che si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5, c.6, c.8, c.9, c10 e c11.

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ARTICOLO 1 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione.

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - a) temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - b) migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - c) sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ARTICOLO 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, senza diritto di parola¹.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCN, e cioè entro il 15 settembre di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale, in relazione ai punti oggetto della contrattazione stessa. L'informazione sulle materie espressamente indicate dal CCNL-vigente sarà inviata preferibilmente a mezzo PEC ove il destinatario ne sia in possesso; in caso contrario a mezzo PEO richiesta di riscontro di ricezione.
6. Alla RSU presente sul luogo di lavoro si potrà consegnare anche brevi manu con invito a firmare per ricevuta.

ARTICOLO 3 - Materie oggetto di informazione e di confronto

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.
Sono oggetto di informazione:
 - a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
 - c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
 - d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);
2. Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
3. Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui

¹ Ad esempio, quando si parla di MOF se si ritiene utile la presenza del DSGA si può invitare ma è chiaro che non ha diritto di parola, ossia non può intervenire nel dibattito ma solo fare da consulente alla parte che ne ha chiesto la presenza. Questo aspetto non è normato dalla contrattazione nazionale per questo si ritiene possibile inserirlo come accordo tra le parti a livello decentrato.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

4. Il confronto si avvia solo se richiesto da una delle parti anche singolarmente entro 5 giorni dall'informazione.

**ARTICOLO 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica
art. 30 comma 4 lett. C)4**

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Per i punti a, e, f, g, h, i, j e k, in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative;

Per i punti b, c e d, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45.

ARTICOLO 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

- 1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale.
- 2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
- 3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, nell'area Amministrazione trasparente e in apposita sez. “albo sindacale”.

ARTICOLO 6 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

ARTICOLO 7 – Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

**ARTICOLO 8 - Criteri generali per gli interventi rivolti
alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;

6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

**ARTICOLO 9 - Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali
ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;**

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

**ARTICOLO 10 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria
in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire
una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita con i seguenti criteri:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

Collaboratori scolastici: flessibilità in ingresso di 15 minuti (da recuperare - se possibile - nella stessa giornata e comunque entro il mese). Deve comunque essere assicurata l'apertura del plesso nell'orario prestabilito (plessi “Carducci” e “Pacinotti” ore 7,30 - plesso “Volta” ore 7,45) e la chiusura non deve mai pregiudicare la conclusione delle attività secondo le tempistiche previste.

L'esercizio della flessibilità non dovrà comportare debiti o crediti mensili superiori ai 30 minuti (se non preventivamente autorizzati); gli eventuali debiti e crediti inferiori ai 30 minuti saranno riportati nel mese successivo.

Assistenti Amministrative: flessibilità in ingresso di 30 minuti (da recuperare - se possibile - nella stessa giornata e comunque entro il mese). Deve comunque essere garantita l'apertura dell'ufficio alle ore 7,30 - con specifico riferimento all'ufficio del personale* - e l'apertura fino alle ore 15.

L'esercizio della flessibilità non dovrà comunque comportare debiti o crediti mensili superiori ai 120 minuti (se non preventivamente autorizzati); gli eventuali debiti e crediti inferiori ai 120 minuti saranno riportati nel mese successivo.

*in caso di assenza delle assistenti amministrative assegnate all'ufficio del personale deve comunque essere garantita l'accoglienza delle comunicazioni in ingresso del personale, con particolare riguardo alle assenze.

Assistenti tecnici: flessibilità in ingresso di 30 minuti (da recuperare - se possibile - nella stessa giornata e comunque entro il mese).

Laddove l'orario giornaliero di 7h e 12” non potesse essere effettuato per intero a causa della chiusura della scuola (in particolare plesso “Volta” il lunedì e venerdì) il debito sarà recuperato nei giorni successivi - preferibilmente entro il mese - in accordo con le necessità organizzative e didattiche.

L'esercizio della flessibilità non dovrà comunque comportare debiti o crediti mensili superiori ai 60 minuti (se non preventivamente autorizzati); gli eventuali debiti e crediti inferiori ai 60 minuti saranno riportati nel mese successivo.

Secondo quanto previsto dal PTOF è possibile prevedere aperture straordinarie il sabato per eventi specifici (open day, scrutinii, esami....) che coinvolgeranno, a seconda delle necessità, Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrative e Assistenti tecnici.

**ARTICOLO 11 - Criteri generali di ripartizione delle risorse
per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi**

e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
80% della disponibilità per il personale docente;
20% per il personale ATA.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; non saranno riconosciute eventuali eccedenze orarie se non autorizzate in forma previa.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

**ARTICOLO 12 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro
in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione
tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 20.00;
 - la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
 - il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo, invece, saranno rispettati gli orari di cui sopra.
2. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ARTICOLO 13 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità
delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione
inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti.
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse disponibili.

**ARTICOLO 14 - Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali
relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola
e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale**

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 e ss.mm.ii., cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di n. 2 (due) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 2 (due) unità di personale assistente amministrativo;
4. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.

5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
6. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
7. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
8. A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 “Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico”.
9. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
10. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - disponibilità volontaria;
 - individuazione da parte del Dsga con i criteri della minore anzianità di servizio e della rotazione.
11. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

**ARTICOLO 15 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali,
nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo
sull'attuazione della legge n. 146/1990**

1. In occasione di ogni sciopero il personale può volontariamente e non obbligatoriamente dare comunicazione di adesione entro cinque giorni antecedenti la data dello sciopero. Una volta espressa la propria posizione, essa non può essere modificata.
2. Il personale ATA nel giorno di sciopero svolgerà il proprio orario di servizio.
3. In caso di adesione di tutti i collaboratori scolastici o di un numero insufficiente a garantire il servizio, le lezioni potranno essere sospese.
4. Fatte salve le modalità sopra enunciate, il soggetto scioperante non è sostituibile con altro collega a disposizione o in regolare servizio, in quanto ciò vanificherebbe il senso stesso dello sciopero.
5. Il lavoratore docente che non aderisce, inoltre, deve assicurare le prestazioni per le ore di lavoro previste.
6. Qualora l'adesione dovesse essere totale, si assicureranno i servizi minimi ed essenziali nel rispetto della Legge 146/90 e dell'Accordo ARAN del 02 dicembre 2020 (esami o scrutini finali, pagamento stipendi, indennità di esami, gestione economica).

ARTICOLO 16– Chiusura plessi per elezioni

In caso di elezioni che comportano la chiusura dei plessi Volta e Pacinotti, il personale docente e ATA non è tenuto a prestare servizio nelle altre sedi salvo non vi siano “effettive esigenze di funzionamento” (es. sostituzioni di assenti).

ARTICOLO 17– Verifica di attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Carducci-Volta-Pacinotti"**

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)
Tel. 0565225376
Email liis01100c@istruzione.it
Pec liis01100c@pec.istruzione.it
CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



*Agenzia formativa Regione Toscana
Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01*

comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei “dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”.

2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.itPec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

 AZIENDA CON
 SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'
 CERTIFICATO DA DNV
 ISO 9001


Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ARTICOLO 1 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2025/2026 a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente.

Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), quelle relative alla valorizzazione del personale scolastico, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse sono state comunicate dal MIUR

- con nota n. 14157 del 01 ottobre 2025: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto;
- con nota n. 28545 del 18 novembre 2025: E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE;
- con nota n. 42747 del 05 dicembre 2025: A.F. 2025 - Attività riguardanti la "Formazione scuola-lavoro", periodo settembre-dicembre 2025, a favore delle scuole statali ai sensi dell'art. 1, comma 39 della legge n. 107/2015 - Avviso erogazione risorse finanziarie;
- con nota n. 46565 del 06 dicembre 2025: A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie;
- con nota n. 56507 del 06 dicembre 2025; E.F. 2025 – CEDOLINO UNICO – DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE;
- con nota n. 6325 del 19 febbraio 2026: A.F.2026 - Attività riguardanti la "Formazione scuola-lavoro", periodo gennaio-agosto 2026, a favore delle scuole statali ai sensi dell'art. 1, comma 39 della legge n. 107/2015 – Avviso erogazione risorse finanziarie;

e quelle autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	Ulteriore assegnazione	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	69.202,72	2.899,98		72.102,70
Funzioni Strumentali	4.559,91		209,16	4.769,07
Incarichi specifici personale ATA	3.717,86		228,29 195,21 459,71	4.601,77
Ore eccedenti	3.142,64	1358,51	768,91	5.270,06
Attività complementari di educazione fisica	2.958,63	0,06		2.958,69
Area a rischio				
Valorizzazione Personale Scolastico	13.960,32			13.960,32



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.itPec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001

Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

TOTALE FMOF				103.662,61
PCTO (4/12)	€ 5.741,15			
PCTO (8/12)	€ 11.482,31			
Orientamento	€ 1.320,63			
Progetto PN 2021-2027 Piano Estate 2025-2026 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)	€ 79.944,00			
Progetto PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali Avviso prot. n. 121362 del 13 luglio 2025	€ 149.177,00			
10.1.6A-FDRPOC-TO-2024 -25 NordSudOvestEst Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento	€ 74.961,90			

ARTICOLO 2 - Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ARTICOLO 3 – Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito: tutte le economie dell'a.s. precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art. 4;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.itPec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

 AZIENDA CON
 SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
 CERTIFICATO DA DNV
 ISO 9001


Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01


ARTICOLO 4 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi

Il fondo di Istituto per l'a.s. 2025-2026, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS, ore eccedenti sostituzione docenti assenti, ore per attività complementari di educazione fisica e valorizzazione, decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto, ammonta ad € 65.408,30 e sarà ripartita tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70% e del 30%
le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (I.d.)	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
€ 65.408,30	€ 45.785,81	€ 19.622,49

€ 13.960,32 bonus valorizzazione del personale scolastico ripartito per il 70% -Euro 9.772,22 per le attività del personale docente ed il 30% -Euro 4.188,10 per le attività del personale ATA.

	Personale Docente	Personale ATA
FIS	€ 45.785,81	€ 19.622,49
Valorizzazione personale scolastico	€ 9.772,22	€ 4.188,10
TOTALE	€ 55.558,03	€ 23.810,59

La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del Collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

Gli incarichi specifici pari a 4.601,77 euro saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2).

Assistenti amministrativi: pratiche pensionistiche e ricostruzione di carriera; Perlapi e Amministrazione trasparente; supporto a DS e DSGA per attività negoziale, Ufficio tecnico

Collaboratori scolastici: cura aree verdi, piccole manutenzioni.

Assistenti tecnici: Ufficio tecnico, Gestione connettività d'Istituto ICDL.

I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 4.601,77 saranno ripartiti tra il personale amministrativo-tecnico e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito:

collaboratori scolastici € 1.840,71, Assistenti amministrativi € 1.610,62, Assistenti tecnici € 1.150,44.

La somma disponibile per le funzioni strumentali, pari a euro 4.769,07, sarà ripartita in parti uguali tra le 4 Funzioni presenti.

La quota di euro 5.270,06 relativa alle ore eccedenti sarà ripartita tra quanti avranno effettuato la sostituzione dei colleghi assenti: euro 4.270,06 per il personale docente ed euro 1.000,00 per i collaboratori scolastici,

Le risorse destinate ai corsi di recupero ammontano a euro 11.275,00 (205 ore). Il recupero dei debiti scolastici degli studenti viene effettuato con attività di sportello (da effettuarsi con ore di potenziamento) e corsi di recupero. I corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali. In via del tutto eccezionale potranno tenersi corsi di recupero dei debiti nel corso del mese di luglio. I corsi si svolgeranno sia per classi parallele sia con studenti dello stesso gruppo classe.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle 8 ore e superiore alle 12.

Per le specifiche si rimanda agli allegati 1 (Assegnazione), 2 (Ripartizione), 3 (Personale ATA).

ARTICOLO 5 – Clausole di rinvio e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Si specifica inoltre che tutti i compensi indicati per l'anno scolastico 2025-2026, pur rapportati ad un numero indicativo di ore, sono da ritenersi forfettari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiano Lena

RSU

A.T. Mauro Cesarini _____

Docente Alessio Pecchia _____

Docente Marco Rizzo _____

OO.SS.

Per FLC CGIL _____

Per CISL _____

Per GILDA _____

Per SNALS _____

Per ANIEF _____

TAS

AT. Jaco Arcadio Bisaro _____

Docente Sara Silvestrini _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Jaco Arcadio Bisaro

Firma di Jaco Arcadio Bisaro

Firma

Mauro Cesarini

Firma di Mauro Cesarini

Firma

Cristiano Lena

Firma di Cristiano Lena

Firma

Alessio Pecchia

Firma di Alessio Pecchia

Firma

Marco Rizzo

Firma di Marco Rizzo

Firma

Sara Silvestrini

Firma di Sara Silvestrini

Firma