



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“Carducci-Volta-Pacinotti”**

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email [liis01100c@istruzione.it](mailto:liis01100c@istruzione.it)

Pec [liis01100c@pec.istruzione.it](mailto:liis01100c@pec.istruzione.it)

CF 90032670490

AZIENDA CON  
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO\_01

Ai/Alle coordinatori/coordinatrici delle classi III, IV e V  
Ai referenti dei Progetti PCTO

**Oggetto: Inserimento delle ore di PCTO nella Piattaforma “Alternanza Scuola Lavoro – Scadenze e procedure**

Si ricorda a tutti i/le docenti coordinatori /coordinatrici e ai/le referenti dei progetti PCTO delle classi del triennio che, per una corretta gestione delle attività di PCTO, è fondamentale procedere alla consegna della documentazione, all’inserimento delle ore relative ai percorsi formativi in piattaforma, secondo le modalità di seguito indicate.

**Procedura per l’inserimento delle ore di PCTO:**

**1. Raccolta dei registri ore:**

- I/le referenti dei progetti PCTO devono consegnare la documentazione cartacea relativa agli studenti che hanno svolto il percorso ai coordinatori delle classi, includendo i registri e le valutazioni;
- I/le referenti dei progetti PCTO dovranno comunicare ai/alle referenti PCTO e ai/alle coordinatori/coordinatrici il numero delle ore del proprio percorso:

**Classi quinte: entro il 30 aprile.**

**Classi terze e quarte: entro il 31 maggio**

**2. Inserimento dei percorsi nella piattaforma “Alternanza Scuola Lavoro (<https://alternanza.miur.gov.it/>):**

- I/le referenti PCTO inseriranno i percorsi attivati in piattaforma seguendo il formato:  
nome corso\_AS, ad esempio: Chimica verde 2024/2025.

**3. Scadenze per l’inserimento delle ore:**

- Classi quinte: il/la coordinatore/coordinatrice dovrà provvedere ad inserire le ore di PCTO per ogni alunno della propria classe entro il 10 maggio.
- Classi terze e quarte: il/la coordinatore/coordinatrice dovrà provvedere ad inserire le ore di PCTO per ogni alunno della propria classe entro il 30 giugno, ad eccezione degli Stage estivi che potranno essere inseriti da settembre.

**4. Supporto e formazione:**

- ☐ I/le referenti PCTO invieranno un tutorial che fornirà indicazioni su come procedere all’inserimento dei dati in piattaforma.
- ☐ Verrà organizzata una riunione di supporto per i/le coordinatori/coordinatrici, per chiarire eventuali dubbi e agevolare il corretto svolgimento delle operazioni.

**5. Compilazione del foglio riepilogativo:**

- ☐ I/le coordinatori/coordinatrici dovranno compilare una tabella Excel riepilogativa per ciascun alunno della propria classe e inviarlo ai referenti PCTO entro il 9 Giugno. Questo documento sarà utile per il monitoraggio dell’andamento delle attività.

**6. Conservazione della documentazione:**

- Si ricorda che la documentazione cartacea e digitale relativa alle ore di PCTO dovrà essere conservata

**Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA**



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Carducci-Volta-Pacinotti"**

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email [liis01100c@istruzione.it](mailto:liis01100c@istruzione.it)

Pec [liis01100c@pec.istruzione.it](mailto:liis01100c@pec.istruzione.it)

CF 90032670490

AZIENDA CON  
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001



*Agenzia formativa Regione Toscana*

*Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO\_01*

nella sede del proprio plesso o presso la segreteria della scuola, in modo da poterla utilizzare per l'esame conclusivo.

Per coloro che accedono per la prima volta alla Piattaforma "Alternanza Scuola Lavoro" del MIUR è necessario far attivare le credenziali di accesso dalla Segreteria (per il Liceo Rita Ratti; per ITI e IPSIA Monica Pains).

Confidiamo nella collaborazione di tutti i docenti per garantire il corretto svolgimento delle attività di PCTO e il rispetto delle scadenze previste.

Fabiana Boccini – Funzione Strumentale Area 3

Barani Odetta – Referente PCTO LICEO

Silvia Monica Rapaccini- Referente PCTO ITI

Erika Renzetti–Referente PCTO IPSIA

Il Dirigente scolastico

Cristiano Lena

**Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA**