



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.itPec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

Ai/Alle coordinatori/coordinatrici delle classi III, IV e V
Ai referenti dei Progetti PCTO

Oggetto: Inserimento delle ore di PCTO nella Piattaforma “Alternanza Scuola Lavoro – Scadenze e procedure

Si ricorda a tutti i/le docenti coordinatori /coordinatrici e ai/le referenti dei progetti PCTO delle classi del triennio che, per una corretta gestione delle attività di PCTO, è fondamentale procedere alla consegna della documentazione, all'inserimento delle ore relative ai percorsi formativi in piattaforma, secondo le modalità di seguito indicate.

Procedura per l'inserimento delle ore di PCTO:**1. Raccolta dei registri ore:**

- I/le referenti dei progetti PCTO devono consegnare la documentazione cartacea relativa agli studenti che hanno svolto il percorso ai coordinatori delle classi, includendo i registri e le valutazioni;
- I/le referenti dei progetti PCTO dovranno comunicare ai/alle referenti PCTO e ai/alle coordinatori/coordinatrici il numero delle ore del proprio percorso:

Classi quinte: entro il 30 aprile.**Classi terze e quarte: entro il 31 maggio****2. Inserimento dei percorsi nella piattaforma “Alternanza Scuola Lavoro (<https://alternanza.miur.gov.it/>):**

- I/le referenti PCTO inseriranno i percorsi attivati in piattaforma seguendo il formato:
nome corso_AS, ad esempio: Chimica verde 2024/2025.

3. Scadenze per l'inserimento delle ore:

- Classi quinte: il/la coordinatore/coordinatrice dovrà provvedere ad inserire le ore di PCTO per ogni alunno della propria classe entro il 10 maggio.
- Classi terze e quarte: il/la coordinatore/coordinatrice dovrà provvedere ad inserire le ore di PCTO per ogni alunno della propria classe entro il 30 giugno, ad eccezione degli Stage estivi che potranno essere inseriti da settembre.

4. Supporto e formazione:

- I/le referenti PCTO invieranno un tutorial che fornirà indicazioni su come procedere all'inserimento dei dati in piattaforma.
- Verrà organizzata una riunione di supporto per i/le coordinatori/coordinatrici, per chiarire eventuali dubbi e agevolare il corretto svolgimento delle operazioni.

5. Compilazione del foglio riepilogativo:

- I/le coordinatori/coordinatrici dovranno compilare una tabella Excel riepilogativa per ciascun alunno della propria classe e inviarlo ai referenti PCTO entro il 9 Giugno. Questo documento sarà utile per il monitoraggio dell'andamento delle attività.

6. Conservazione della documentazione:

- Si ricorda che la documentazione cartacea e digitale relativa alle ore di PCTO dovrà essere conservata



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carducci-Volta-Pacinotti”

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490



Agenzia formativa Regione Toscana
Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



nella sede del proprio plesso o presso la segreteria della scuola, in modo da poterla utilizzare per l'esame conclusivo.

Per coloro che accedono per la prima volta alla Piattaforma “Alternanza Scuola Lavoro” del MIUR è necessario far attivare le credenziali di accesso dalla Segreteria (per il Liceo Rita Ratti; per ITI e IPSIA Monica Paini).
Confidiamo nella collaborazione di tutti i docenti per garantire il corretto svolgimento delle attività di PCTO e il rispetto delle scadenze previste.

Fabiana Boccini – Funzione Strumentale Area 3

Barani Odetta – Referente PCTO LICEO

Silvia Monica Rapaccini- Referente PCTO ITI

Erika Renzetti–Referente PCTO IPSIA

Il Dirigente scolastico
Cristiano Lena