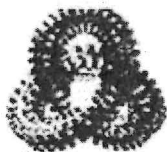




ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
e-mail: liis01100c@istruzione.it
Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2022/2023

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5, c.6, c.8, c.9.

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione.

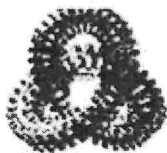
1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - a)contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - b)migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - c)sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a)partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b)contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ARTICOLO 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
e-mail: liis01100c@istruzione.it
Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, senza diritto di parola¹.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale, in relazione ai punti oggetto della contrattazione stessa. L'informazione sulle materie espressamente indicate dal CCNL-vigente sarà inviata preferibilmente a mezzo PEC ove il destinatario ne sia in possesso; in caso contrario a mezzo PEO richiesta di riscontro di ricezione.
6. Alla RSU presente sul luogo di lavoro si potrà consegnare anche brevi manu con invito a firmare per ricevuta.

ARTICOLO 3 - Materie oggetto di informazione e di confronto

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
2. Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente. Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. B2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ARTICOLO 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica art. 22 comma 4 lett. C)4

- Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:
- a. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b. criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto;
 - c. criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative

¹ Ad esempio, quando si parla di MOF se si ritiene utile la presenza del DSGA si può invitare ma è chiaro che non ha diritto di parola, ossia non può intervenire nel dibattito ma solo fare da consulente alla parte che ne ha chiesto la presenza. Questo aspetto non è normato dalla contrattazione nazionale per questo si ritiene possibile inserirlo come accordo tra le parti a livello decentrato.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"**

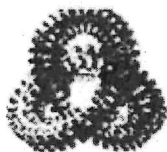
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



- all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - e. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - f. criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g. criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti
 - h. criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

ARTICOLO 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale.
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez. "albo sindacale".

ARTICOLO 6 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola, riservata al personale.

ARTICOLO 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si effettuerà al termine di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni del successivo, in apposito incontro. In relazione al MOF saranno forniti dati



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"

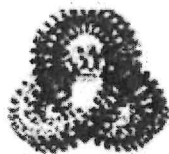
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



aggregati per singola area e per singolo profilo con indicazione delle eventuali economie realizzate. Il dato aggregato può contenere anche il numero complessivo di addetti destinatari del salario accessorio.

PARTE II - DIRITTI SINDACALI

ARTICOLO 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale. A tal fine si individua apposita area ALBO SINDACALE sul sito www.carduccivoltapacinotti.edu.it.
2. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale una delle aule del plesso Carducci situato in Via della Pace 27/29, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
5. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno. Le stesse sono pubblicate nell'area DOCENTI e ATA del portale Nuvola.
6. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

ARTICOLO 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni

ARTICOLO 10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita solo la presenza di n. 2 (due) unità di personale ausiliario nella sede centrale e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"**

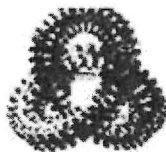
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico con n. 2 unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
8. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - a) disponibilità volontaria;
 - b) individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.
10. In occasione di ogni sciopero il personale può volontariamente e non obbligatoriamente dare comunicazione di adesione entro cinque giorni antecedenti la data dello sciopero. Una volta espressa la propria posizione, essa non può essere modificata.
11. Il personale ATA nel giorno di sciopero svolgerà il proprio orario di servizio.
12. In caso di adesione di tutti i collaboratori scolastici o di un numero insufficiente a garantire il servizio, le lezioni potranno essere sospese.
13. Il personale docente che nel giorno di sciopero fruisce del giorno libero deve comunicare la propria intenzione di adesione.
14. Fatte salve le modalità sopra enunciate, il soggetto scioperante non è sostituibile con altro collega a disposizione o in regolare servizio, in quanto ciò vanificherebbe il senso stesso dello sciopero.
15. Il lavoratore docente che non aderisce, inoltre, deve assicurare le prestazioni per le ore di lavoro previste, per cui può essere chiamato a cambiare plesso di assegnazione, a cambiare orario come può essere chiamato a cambiare classe per assicurare la mera sorveglianza degli alunni.
16. Qualora l'adesione dovesse essere totale, si assicureranno i servizi minimi ed essenziali nel rispetto della Legge 146/90 e dell'Accordo ARAN del 02 dicembre 2020 (esami o scrutini finali, pagamento stipendi, indennità di esami, gestione economica).
17. In caso di elezioni che comportano la chiusura del plesso Pacinotti sono sospese tutte le attività degli alunni del singolo plesso, ma non quelle delle altre sedi della scuola. Il personale docente e ATA non è tenuto a prestare servizio nelle altre sedi salvo non vi siano "effettive esigenze di funzionamento" (es. sostituzioni di assenti).

ARTICOLO 11 - Referendum

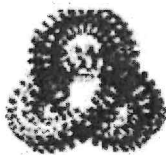
1. Prima della stipula del Contratto Integrativo di Istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU.
3. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO III - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

**ARTICOLO 12 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
(art. 22 c.4 lettera c.1);**



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
e-mail: liis01100c@istruzione.it
Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



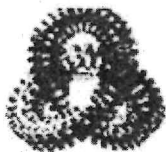
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze;
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.;
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS di Istituto.

ARTICOLO 13 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6)

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:
3. Per il personale Ausiliario:
 - a) rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
e-mail: liis01100c@istruzione.it
Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



- b) rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.
4. Per il personale Assistente Amministrativo:
 - a) flessibilità in ingresso ed in uscita, comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3
2. Per il personale assistente tecnico:
 - a) la flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

ARTICOLO 14 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c.4 lett c.7)

1. Le risorse destinate alla formazione del personale saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - a) 80% della disponibilità per il personale docente;
 - b) 20% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e la formazione per la prevenzione e la sicurezza sanitaria assumono carattere di priorità. In assenza di fondi espressamente dedicati a detta formazione prioritaria, pertanto, la ripartizione delle somme complessivamente disponibili, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

ARTICOLO 15 – Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

1. I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico.
2. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.
3. In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a. attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
 - b. docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;
 - c. figure sensibili o di sistema della scuola;
 - d. docenti che, per posizione giuridica, possono garantire maggiore continuità nella scuola e migliore ricaduta didattica;
 - e. solo a parità di altre condizioni, si terrà conto della graduatoria di istituto.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"

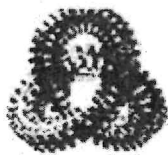
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

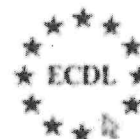
e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXQ_01



ARTICOLO 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, per una migliore conciliazione tra vita lavorativa e familiare, garantendo i tempi di cura necessari a quest'ultima, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - a) le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 08.00 alle ore 18.00;
 - b) il sabato saranno effettuate entro le ore 14.00;
 - c) la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole.
2. Il ricorso ai social (whatsapp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ARTICOLO 17 - Criteri per gli incarichi specifici del personale ATA

1. L'individuazione degli incarichi specifici è inserita nel Piano delle attività adottato dal Dirigente.
2. Gli incarichi specifici sono attribuiti dal Dirigente, sentito il DSGA, tenuto conto delle competenze certificate, dell'esperienza professionale maturata, dei titoli culturali e professionali specifici, nonché della disponibilità del personale.

ARTICOLO 18 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'articolo 1, comma 127 della legge 107/2015

1. In base alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 il fondo per la valorizzazione del personale docente è stato esteso a tutto il personale scolastico.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s.2022-2023 corrispondono a € 15.246,12 cui vanno sommate le economie per un totale di € 15.258,18. I compensi sono ripartiti: 75% personale docente (€ 11.443,64) e 25% personale ATA (€ 3.814,54).
3. Personale docente:
il fondo verrà ripartito per attività di miglioramento dell'offerta formativa, promuovendo la valorizzazione delle figure professionali coinvolte.
4. Personale ATA:
Nel rispetto delle percentuali concordate tra i tre profili (AA, AT, CS), il fondo verrà utilizzato sull'intensificazione, come di seguito specificato:
 - per i CC.SS in base all'effettivo numero di giorni di prestazione lavorativa in presenza;
 - per gli AA e gli AT in base all'effettiva presenza in servizio.Il bonus secondo quanto sopra indicato verrà corrisposto al personale ATA senza necessità di produrre domanda.

ARTICOLO 19 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"**

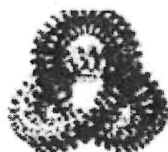
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXQ_01



1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
 - a) attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
 - b) pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
 - c) pianificazione del lavoro con indicazione dei compiti e degli obiettivi da raggiungere (ove possibile) in modo da elevare il senso di responsabilità del personale tecnico ed amministrativo

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ARTICOLO 20 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2022/2023 a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente.

Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

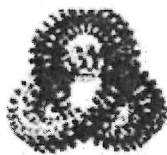
Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n 46445 del 04/10/2022 e quelle autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	Assegnazione a.s. 2022-2023	Economie	TOTALE
FIS	65.885,55 €	13.329,32	79.204,87 €
Funzioni Strumentali	4.507,28 €	-	4.507,28 €
Incarichi specifici del personale ATA	3.066,24 €	-	3.066,24 €
Ore eccedenti	3.880,26 €	-	3.880,26 €
Valorizzazione del merito	15.246,12 €	-	15.246,12 €
Area a rischio	1760,80 €	-	1760,80 €
Attività complementari educazione fisica	3.136,44 €	-	3.136,44 €
PCTO	5.223,10 €		
PCTO	10.446,24 €		
Orientamento	1.233,22 €		

Indennità di amministrazione DSGA e sostituto	5.538,00		
---	----------	--	--



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXQ_01



Riserva	700,00	6.238,00
---------	--------	----------

ARTICOLO 21 - Programmazione del FIS

1. Il fondo di Istituto per l'anno 2022/2023, decurtato delle somme da destinare al DSGA ed al sostituto e maggiorato delle seguenti economie:

- € 13.329,32 relative all'anno scolastico 2021-2022

ammonta a complessivi € 72.976,87 da ripartire in misura rispettivamente del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA della somma assegnata.

La somma complessiva disponibile pari ad € 79.204,87 lordo dipendente, decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad € 6.238,00 (lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (l.d.)	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
72.976,87	51.083,81	21.893,06

-€ 15.246,12 bonus docenti ripartito per il 70% -Euro 11.434,59 -per le attività del personale docente ed il 30% -Euro 3.811,53 per le attività del personale ATA.

Le risorse complessivamente disponibili per il personale docente ammontano pertanto ad Euro 62.518,40 e per il personale ATA ad Euro 28.770,83 (compresa l'assegnazione specifica per gli incarichi specifici del personale ATA di Euro 3.066,24).

2. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del Collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

3. Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio rispetto a (ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

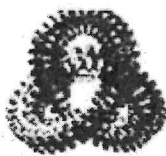
4. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali tra le 6 aree.

ARTICOLO 22 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22, c. 4, lett. c.3)

Il Contratto 18 settembre 2019 con cui il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa individua i parametri per l'assegnazione delle risorse alle scuole.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXQ_01



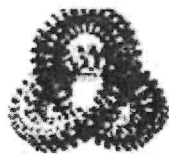
ATTIVITÀ STRUTTURALI – DOCENTI

Ripartizione MOF 2022 2023

Attività	N. docenti	ore per docente	Totale ore	€ 17,50
Collaboratori DS	2	110	220	€ 3.850,00
Fiduciari di plesso	2	60	120	€ 2.100,00
Coordinatori di classe	49	15	735	€ 12.862,50
Tutor PFI	7	9	63	€ 1.102,50
Segretari C.d.c.	49	3	147	€ 2.572,50
Coordinatori dipartimenti	7	8	56	€ 980,00
Responsabili Laboratorio	20	5	100	€ 1.750,00
Commissione orario	4	25	100	€ 1.750,00
Animatore Digitale	1	120	120	€ 2.100,00
Team Digitale	3	35	105	€ 1.837,50
Referenti Ed civica	2	10	20	€ 350,00
Referente Cyberbullismo	1	10	10	€ 175,00
Commissione Salute	3	5	15	€ 262,50
Commissione PTOF	5	18	90	€ 1.575,00
Commissione Orientamento	5	15	75	€ 1.312,50
Commissione Elettorale	2	5	10	€ 175,00
Commissione NIV	3	5	15	€ 262,50
Commissione Qualità	6	9	54	€ 945,00
Tutor Docenti Neo immessi	14	10	140	€ 2.450,00
GLI	5	5	25	€ 437,50
Progetto Accademia Teatro	1	99	99	€ 1.732,50
Progetto accademia teatro	1	40	40	€ 700,00
Giornalino di istituto	1	30	30	€ 525,00
Biblioteca	3	15	45	€ 787,50
Storia e memoria	2	30	60	€ 1.050,00
Progetto legalità	2	10	20	€ 350,00
Assistente bagnanti	2	20	40	€ 700,00
Referente CSED	1	40	40	€ 700,00
Referente juvenes Traslatores	1	5	5	€ 87,50
Olimpiadi delle matematica	2	18	36	€ 630,00
Olimpiadi della Fisica	2	20	40	€ 700,00
				€ 46.812,50
	N.docenti	Ore per docente	Totale ore	€ 50,00
Attività di recupero			310	€ 15.500,00
	Ambiti	Totale ad ambito		Totale
Funzioni strumentali	6	€ 751,21		€ 4.507,28
		costo orario	Totale ore	Totale
Sostituzione colleghi assenti	1/65	€ 28,08	138,185897435897	€ 3.880,26
Aree a rischio	Docenza corsi italiano L2			€ 1.760,80
Attività Ed Fisica	Per attività aggiuntive in orario extrascolastico			€ 3.136,44



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



Tutor PCTO	10 ore per 30 classi	5250,00 a valere sui fondi PCTO
	Disponibilità	Costi
	€ 205,90	€ 62.518,40
		€ 62.312,50

PERSONALE ATA

FIS Ata (30%)	21.893,06 €
Bonus valorizzazione personale scolastico (25%)	3.811,53
Incarichi specifici	3.066,24
FIS Ata 2021/22 + bonus	28.770,83
CS 39% =	11.220,62
AA 36% =	10.357,50
AT 25% =	7.192,70

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TITOLARI II POSIZIONE ECONOMICA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità coinvolte	plesso	Lordo spet- tante	Pagamento
Sostituzione del DSGA in caso di sua assenza e coordinamento gestione del personale ATA sui tre plessi	1	LICEO	1800	DPT

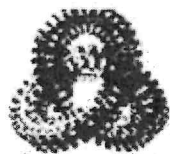
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- incarico speci- fico

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	plesso	Lordo spet- tante	Pagamento
Supporto al DSGA in tutte le attività connesse con i pagamenti tramite CU compresi i compensi reattivi agli Esami di Stato. Gestione del POF di Istituto in collaborazione con la Figura Strumentale , Gestione degli Incarichi al personale interno (Incarichi MOF)	1	LICEO	1200,00	DPT
Gestione e controllo di tutti i flussi da SIDI a Nuvola Registro elettronico . Allineamento delle anagrafiche alunni prima e dopo i passaggi	1	LICEO	1200,00	DPT

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



di anno con riferimento LICEO					
Supporto al DSGA nella rendicontazione del Fondo Economico Passaggio dei flussi da SIDI a Nuvola Registro elettronico e raccordo delle anagrafiche alunni prima e dopo i passaggi di anno con riferimento ITI -IPSIA Supporto al DSGA nella rendicontazione dei fondi PEZ Tutti le attività connesse con i percorsi leFP	1	LICEO	1200,00		MOF
Collaborazione diretta con il DSGA nella predisposizione delle gare di appalto in applicazione del D.Lgs 50/2016 -D.129/2018 Verbalizzazioni Commissioni Supporto diretto al DSGA nella gestione del Bilancio di Istituto / ordinativo OIL e dei Progetti PON FSE FESR /PNRR Supporto DSGA gestione Amministrazione Trasparente	1	LICEO	1200,00		MOF
TOTALE 2400,00 MOF					

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- incarico organizzativo

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	plesso	Lordo sp.	ORE	Pagamento
Coordinamento della gestione dell'Inventario sui tre plessi e di tutte le problematiche connesse (verbali di consegna , aggiornamento annuale,scarico inventariale,raccordo con i resp.laboratori) Collaborazione nelle attività relative all'organico di Istituto e procedure informatizzate connesse.	1	LICEO	483,06	33	
Coordinamento delle attività dell'Ufficio di Segreteria secondo le direttive del DSGA e nel rispetto del Piano annuale di lavoro	1	LICEO	244,59	16	
Tutte le operazioni di verifica oltre a quelle ordinarie necessarie al regolare funzionamento del Registro Elettronico con particolare riferimento a quelle propedeutiche agli scrutini intermedi e finali LICEO	1	LICEO	300,00	20	
Gestione diretta con il DSGA delle Comunicazioni on line					



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"

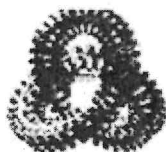
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXQ_01



PRE-770-IRAP ecc.. Gestione versamenti F24 Gestione completa delle procedure connesse alla fatturazione elettronica con il DSGA Predisposizione CU	1	LICEO	210,00	14	MOF
Gestione completa Progetto ECDL e supporto al DSGA nella gestione dei Progetti PF	1	LICEO	300,00	20	
Tutte le operazioni di verifica oltre a quelle ordinarie necessarie al regolare funzionamento del Registro Elettronico con particolare riferimento a quelle propedeutiche agli scrutini intermedi e finali ITI IPSIA	1	LICEO	300,00	20	
Coordinamento nella gestione delle MAD Gestione AVCP -Pubblicazione atti amm/vi Supporto al DSGA nelle rendicontazioni (Revi- sori/MIUR)	1	LICEO	300,00	20	
Collaborazione nella gestione degli Organi Collegiali e Commissione varie Coordinamento delle pratiche di Comodato d'uso agli alunni e controllo diretto con il DSGA Coordinamento sistema PAGO IN RETE Coordinamento attività viaggi di istruzione con DSGA	1	LICEO	1000,00	68	
Collaborazione alla realizzazione dei progetti del POF di Istituto	6	LICEO	0,00	0	
			174,00	12	
			174,00	12	
			174,00	12	
			174,00	12	
			174,00	12	
			174,00	12	
Collaborazione nella gestione amministrativa			248,60	17	
Coordinamento gestione degli Organi Collegiali e regolamenti , interni, elezioni compreso coordinamento di tutte le attività necessarie per il rinnovo RSU Istit- tuto	1	LICEO	210,00	14	
	1		0,00		
Supporto al DS nella gestione della qualità IPSIA	1	LICEO	210,00	14	

TOTALE MOF

4850,25

TOTALE GENERALE INCARICHI ATTRIBUITI

7250,25

TOTALE PER INCARICHI

7250,25

30% SULLE PRESENZE

3107,25

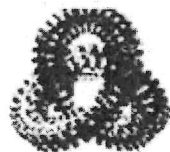
TOTALE GENERALE MOF

10357,5 0,00

[Handwritten signatures]



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



0

note : il personale titolare di Ia e di IIa posione economica è tenuto a presentare domanda .

Tutte le attività saranno oggetto di monitoraggio .

A) COLLABORATORI SCOLASTICI -incarico specifico

Descrizione attività	Unità coinvolte	plesso/Incarichi	Lordo incarico	tot.lordo	paga-mento
Accoglienza / gestione del centralino e coord.fotocopie complesse	1	LICEO	600,00	600,00	DPT
	1	LICEO	600,00	600,00	DPT
Supporto agli alunni disabili e primo soccorso	1	ITI	600,00	600,00	DPT
	1	IPSIA	600,00	600,00	MOF
	1	LICEO	600,00	600,00	DPT
Coordinamento acquisti materiale pulizie con l'Ufficio Tecnico e manutenzioni	1	1 ITI	0,00	0,00	DPT
			600,00	600,00	dpt
Accoglienza / gestione del centralino e coord.fotocopie complesse	2	IPSIA	1.200,00	1.200,00	DPT
			0,00	0,00	DPT
coordinamento attività di manutenzione in particolar modo legate alla sistemazione degli archivi di Istituto	1	IPSIA	600,00	600,00	DPT
Coordinamento attività di pulizia straordinaria aree esterne Plesso IPSIA	1	IPSIA	600,00	600,00	DPT
Accoglienza /supporto alunni disabili e primo soccorso	1	LICEO	300,00	300,00	DPT
Supporto accoglienza, segnalazione manutenzioni	1	LICEO	470,00	470,00	MOF
TOTALE	12		1070,00	6000,00	
				1070,00	

CARICO MOF

Il personale in elenco allegato titolare della prima posizione economica è tenuto a presentare domanda per l'attribuzione dell'incarico specifico retribuito dalla DPT - I restanti incarichi sono a carico del fondo dell'Istituzione scolastica

Le richieste sono relative al plesso di



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"**

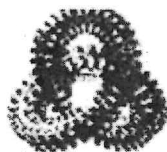
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXQ_01



appartenenza.

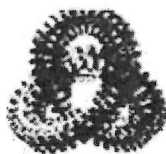
B) COLLABORATORI SCOLASTICI -incarichi di natura organizzativa

Descrizione attività	Unità coinvolte	plesso/Incarichi	L.Incarico/nota2)	tot.lordo	paga-mento	OR E
Supporto all'attività amministrativa e didattica-referente Ufficio/docenti (nota 1)	1	1 ITI	183,00	183,00	FMOF	
	2	1 LICEO	168,00	336,00		
Supporto all'attività di fotocopie complesse e segnalazione manutenzioni Supporto al centralino in caso di necessità	2	2 IPSIA	183,00	366,00		
	1	LICEO	91,50	91,50		
	1	LICEO	91,50	91,50		
	1	LICEO	45,75	45,75		
	1	ITI	183,00	183,00		
Supporto all'accoglienza e gestione del centralino	1	LICEO	183,00	183,00		
	1	1 ITI	183,00	183,00		
Supporto negli acquisti materiale pulizie con l'Ufficio Tecnico	1	1 LICEO	169,58	169,58		
	1	1 IPSIA	183,00	183,00		
Coordinamento orario settimanale IPSIA variazioni e raccordo con altri Plessi	1	1 IPSIA	183,00	183,00		
Supporto agli alunni disabili e primo soccorso	1	IPSIA	183,00	183,00		
	1	LICEO	183,00	183,00		
Controllo area in disuso per lavori Supporto al PIP LICEO	3	IPSIA	26,63	79,89		
	4	LICEO	20,14	100,70		
Supporto al centralino in caso di necessità e coordinamento distribuzione presidi di sicurezza quando necessario	1	LICEO	553,92	553,92		
	1	ITI	370,00	375,09		
Attività di manutenzione ordinaria sui tre plessi e supporto alla sist.lab.fisica	1	LICEO /IPSIA	370,00	370,00		
Supporto alla sistemazione degli archivi		LICEO	129,50	129,50		
Supporto alla sistemazione dei laboratori			0,00	0,00		
Supporto alunni disabili e		IPSIA/ITI	169,50	169,50		

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



manutenzioni					
Attività connesse all'emergenza COVID	13	IPSIA -ITI-LI-CEO	45,00	585,00	
in aggiunta alle pulizie ordinarie per quanto ancora previsto dalle norme	2	part time	25,00	50,00	
	1	N. 1 per 11/12	41,25	41,25	
Collaborazione ai Progetti POF	13	LICEO-ITI-IP-SIA	105,00	1365,00	
Collaborazione ai Progetti POF*	1	PT LICEO 11/12	96,25	96,25	
Collaborazione POF *	2	P.T.Liceo	52,50	105,00	
Collaborazione con i laboratori per la pulizia e il decoro degli ausili didattici	4	LICEO	39,50	158,00	
obbligatori. (Progetto "lavanderia")	2	Liceo PT	20,50	41,00	
TOTALE	64		4278,02	6784,43	

Le richieste sono relative al plesso di appartenenza.

*personale part-time;

TOTALE ASS 7854,43
 TOTALE INC. 7854,43
 30% presenze 3366,19
 TOTALE MOF 11220,62

(nota 1) descrizione mansione :

supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica ,in particolare il collaboratore incaricato diviene diretto referente dell'Ufficio di Segreteria per il coordinamento ufficio-docenti e ufficio-collaboratori scolastici -controlla la regolare distribuzione agli interessati di tutte le comunicazioni interne e comunica all'Ufficio eventuali esigenze emerse.

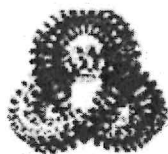
ASSISTENTI TECNICI TITOLARI DI IIa POSIZIONE ECONOMICA

Descrizione attività	UNITA'	Area	incaricato	Lordo sp.	paga-mento
Coordinamento e supporto degli addetti alle varie aree-coordinamento gestione LIM e nuovo wireless comprese le problematiche della sicurezza.	1	Lab.informatica		1800	DPT

ASSISTENTI TECNICI -INCARICO SPECIFICO



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



Descrizione attività	UNITA' coin.	Area	Plesso	Lordo sp.	paga-mento
			Incaricato		
Manutenzione straordinaria laboratorio di fisica ; collaborazione nella gestione Digital Board aule e nuovo Wireless (PNSD); coordinamento di tutte la attività dei laboratori del plesso Liceo Incarico RLS	1	gabinetto di fisica e chimica	LICEO P.TIME	1000,00	DPT
Manutenzione straordinaria laboratori di meccanica coordinandosi con i docenti responsabili con particolare riferimento al Plesso IPSIA	1	Lab.Meccanica	IPSIA -ITI	870,00	MOF
Manutenzione straordinaria laboratori elettronica/informatica coordinandosi direttamente con il docente/i responsabile/i plesso ITI	1	Lab.elettron/inform	ITI	1200,00	DPT

ASSISTENTI TECNICI-INCARICO DI NATURA ORGANIZZATIVA

Descrizione attività	UNITA' coinvolte	Area	Plesso	Lordo sp.	paga-mento	OR E
			Incaricati			
Manutenzione straordinaria laboratori fisica coordinandosi direttamente con il docente/i responsabile/i. Individuazione e smaltimento dei materiali obsoleti e deteriorati sui tre plessi. Supporto informatico ITI IPSIA	1	Lab.meccanica	ITI IPSIA	391,94 0,00	FMOF	OR E 27
Manutenzione straordinaria del Gabinetto di Fisica e Chimica in previsione della riorganizzazione per il PNRR	1	Gabinetto di fisica Liceo	LICEO	600,00	MOF	41
Individuazione e smaltimento dei materiali obsoleti e deteriorati nei laboratori di competenza raccordandosi con la Segreteria	1	Lab.Meccanica	ITI IPSIA	550,00	FMOF	37



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"**

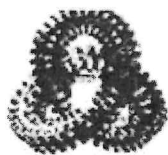
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO

Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240

e-mail: liis01100c@istruzione.it

Pec: liis01100c@pec.istruzione.it

codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Lays - Test Center AXO_01



Amministrativa per il scarico dei materiali						
Manutenzione straordinaria laboratorio Fisica ITI	1		ITI	87,00		
Supporto Ufficio tecnico-Collaudi - supporto hardware e software agli Uffici di Segreteria .Gestione DBoard aule e sicurezza wireless. Supporto digitalizzazione Uffici e Sito Web scuola, Supporto Amministratore di sistema Predisposizione PC per DAD e gestione connettività .Supporto Ufficio Acquisti	1	Lab.elettronica/ informatica	IPSIA ITI LICEO	2090,00	FMOF	144
Collaborazione Progetti POF	4 FMOF 0	Attribuiti :	LICEO ITI IPSIA	0,00 113,61 146,53 72,21 113,61 0,00	FMOF	0 7 10 4 7 0
						0

totale

FMOF

5034,90

TOTALE INCARI-
CHI

70% 5034,90

TOTALE PRE-
SENZE

30% 2157,81

TOTALE MOF

100% 7192,71

Si conviene che

a) Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

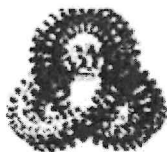
b) La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

c) I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.

d) In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
 Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
 Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
 e-mail: liis01100c@istruzione.it
 Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
 codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

e) Le ore eccedenti del personale docente saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

ARTICOLO 23 - Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 230 ore. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori in parti uguali.

ARTICOLO 24 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR.

La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ARTICOLO 25 - Ripartizione finanziamenti PNRR

L'istituto è beneficiario dei seguenti finanziamenti afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

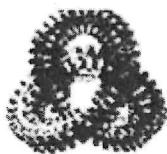
- 1) Non uno di meno - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-11267 per un importo totale di € 145.125,74;
- 2) La scuola che ci piace - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-10501 per un importo totale di € 178.839,13;
- 3) Aria, sole, terra e mare - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - M4C1I3.2-2022-962-P-10502 per un importo totale di € 164.644,23;

Nell'ambito degli importi e dei limiti dettati dalle linee guida del progetto 1) si prevedono le seguenti spese di personale:

- N. 52 Percorsi di mentoring e orientamento a tariffa oraria 42,00 € L.S. per docenti/esperti individuati attraverso avviso interno/pubblico, per un totale di 43.680,00€;
- N. 15 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento a tariffa oraria 79,00 € L.S. per un totale di € 23.700,00, per docenti individuati attraverso avviso interno, cui si aggiungono "costi indiretti" per € 9.480,00, utilizzabili per spese di trasporto, materiale didattico, altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, altri costi di personale alle tariffe orarie ordinarie L.S. previste dal CCNL vigente, previo bando, nomina e dietro presentazione di time card, per un totale complessivo di 33.180,00 €;
- N. 1 Percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie a tariffa oraria 79,00 € L.S. per un totale di € 237,00, per docenti/esperti individuati attraverso avviso interno/pubblico, cui si aggiungono "costi indiretti" per 94,80 €, attribuibili per spese di trasporto, materiale didattico, altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, altri costi di personale alle tariffe orarie ordinarie L.S. previste dal CCNL vigente, previo bando, nomina e dietro presentazione di time card, per un totale complessivo di 331,80 €;
- N. 7 Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, a tariffa oraria 113,00 € L.S. per un totale di € 31.640,00 per docenti/esperti individuati attraverso avviso interno/pubblico, cui si aggiungono "costi indiretti" per € 12.656,00, attribuibili per spese di trasporto, materiale didattico, altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, altri costi di personale alle tariffe orarie ordinarie L.S. previste dal CCNL vigente, previo bando, nomina e dietro presentazione di time card, per un totale complessivo di € 44.296,00 ;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"
Sede Legale: Via Della Pace, 27/29 - 57025 - PIOMBINO
Tel. 0565225376 - Fax: 0565225240
e-mail: liis01100c@istruzione.it
Pec: liis01100c@pec.istruzione.it
codice Fiscale 90032670490



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana
Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center AXO_01



- Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, a tariffa oraria 34,00 € L.S. senza distinzione tra personale docente o non docente, previo bando, nomina e dietro presentazione time card, per un totale complessivo di € 23.637,94.

Nell'ambito degli importi e dei limiti dettati dalle linee guida del progetto 2) si prevedono:

- Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) per 17.883,91 €, attribuibili, una volta detratte le spese per gli obblighi di pubblicità, al personale scolastico secondo tariffe orarie ordinarie L.S. previste dal CCNL vigente, previo bando, nomina e dietro presentazione di time card.

Nell'ambito degli importi e dei limiti dettati dalle linee guida del progetto 3) si prevedono:

- Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) per 16.464,42 €, attribuibili, una volta detratte le spese per gli obblighi di pubblicità, al personale scolastico secondo tariffe orarie ordinarie L.S. previste dal CCNL vigente, previo bando, nomina e dietro presentazione di time card.

ARTICOLO 26 - Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.

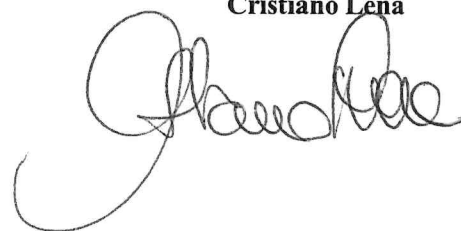
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Si allega il riepilogo delle risorse.

LA RSU


Francesco Me
dopo scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiano Lena



FIS	2022/2023	docenti	109 ATA	26 DSGA	1	da parametri MIUR
Assegnazione	€	87430,12	LORDO STATO			
DSGA	€	0	QUOTA VARIABILE INDENNITA' DI DIREZIONE LORDO STATO			
FONDO DISPONIBILE	€	0	LORDO STATO			

FONDO DISPONIBILE	€	65885,55	LORDO DIPENDENTE	
ECONOMIE	€	13329,32	(9883,90+3431,24+12,06+2,12)	
DSGA	€	5538,00		
BONUS	€	0	dopo	
ACCANTONAMENTO	€	700		
	€	72976,87		

ripartizione	docenti	70%	ata	30%	
BONUS	€	51083,81			21893,06
	€	15246,12			3811,53
	€	11434,59			3066,24
	€	62518,4			28770,83

ore eccedenti	0 (LD)	
	0 (LD)	
	3880,26	
	3880,26	
	0	
	0	
	4507,28	
	0	
	0	

Funzioni Strumentali

ata				
CS	15	39%	11220,62	
aa	6	36%	10357,5	
at	5	25%	7192,708	
			28770,83	

CS	30%	3366,187	presenze	
AA	70%	7854,437	inc.agg.	
	30%	3107,25	presenze	
	70%	7250,249	inc.agg.	
AT	30%	2157,812	presenze	
	70%	5034,895	inc.agg.	

TOTALE 28770,83

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"CARDUCCI - VOLTA - PACINOTTI"

Via della Pace, 27/29 - 57025 PIGNARINO (LI)

Tel. 0565-225376 / fax 0565-225249

C.M. LIIS01100C

e-mail: LIIS01100C@istruzione.it

F.E.C. LIIS01100C@pec.istruzione.it

C.F. 90032670490

