

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI RESPONSABILI
AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
UFFICIO V- ATP TERAMO**

domanda da inoltrare entro le ore 09.00 del 28/09/2020

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, provincia (.....). il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

in qualità di:

- D.S.G.A.
- Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
- Assistente Amministrativo a Tempo Determinato

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto di

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere beneficiario/a della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente)

conseguita nell'A.A. con votazione

- di essere stato immesso/a in ruolo a decorrere dall'A.S. 2020/2021
- di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell'A.S. 2019/2020, incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica
.....
- di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Teramo ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti
- di essere incluso nelle graduatorie d'Istituto di 1[^], 2[^] e 3[^] fascia per la provincia di Teramo nel profilo di Assistente Amministrativo con punti
- di essere incluso nelle graduatorie di merito di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche sotto indicate e a tutt'oggi disponibili:

- I.I.S. "ZOLI" – ATRI
- CPIA – MONTORIO AL VOMANO

Data/...../.....

firma