MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" – Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 – 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
Cod. Mecc. LOIC80300E – Cod. Univoco UFGMXG – C.F. 92532000152
Tel. 0371-752792 – PEC: loic80300e@pec.istruzione.it – mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: https://scuolalodivecchio.edu.it/

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010086 - 18/11/2026 - VII - U

Prot.: vedi segnatura

Alla prof.ssa **Stefania LOMI**
SEDE
Albo / Atti / Sito web

OGGETTO: Nomina di Coordinatore TIMSS per il Grado 4 (classi quarte della scuola primaria) – Indagine internazionale IEA TIMSS 2027 Main Study, a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulle attribuzioni del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 1, comma 7, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, che stabilisce che le istituzioni scolastiche partecipano alle rilevazioni internazionali e nazionali dei livelli di apprendimento ai fini della valutazione del sistema nazionale di istruzione e della qualità del proprio servizio;

VISTA la lettera del Presidente dell'INVALSI prot. n. 5263 del 04/11/2026, con la quale si comunica che l'Istituto rientra nel campione elaborato dalla IEA per l'indagine IEA TIMSS 2027 Main Study (rilevazione INV-00009, inserita nel Programma Statistico Nazionale), che coinvolgerà una o due classi quarte della scuola primaria e una o due classi terze della scuola secondaria di primo grado nel periodo marzo–aprile 2027;

VISTO l'Atto di reciproco impegno con cui l'Istituto, presente nel campione con School ID grado 4 n. 1207 e School ID grado 8 n. 1067, garantisce all'INVALSI la collaborazione necessaria per lo svolgimento delle attività organizzative e di somministrazione e la riservatezza dei materiali e delle informazioni;

VISTA la Scheda di approfondimento della rilevazione IEA TIMSS 2027 MS predisposta dall'INVALSI e, in particolare, il paragrafo «Ruolo dell'istituto scolastico» e l'Allegato 1 «Ruolo e compiti del Coordinatore TIMSS», che prevedono la nomina, da parte del Dirigente scolastico, di un insegnante Coordinatore TIMSS per ciascun grado scolastico coinvolto;

VISTE le FAQ INVALSI sull'indagine IEA TIMSS 2027 (aggiornamento 11/11/2026);

CONSIDERATO che la scelta del Coordinatore deve ricadere preferibilmente su un docente motivato, in possesso di competenze informatiche di base e che non insegni nel grado per il quale viene designato, così da poter svolgere anche il ruolo di Somministratore, e che la S.V. non insegna nelle classi quarte della scuola primaria;

VISTE le competenze possedute dalla S.V.;

NOMINA

la prof.ssa **Stefania LOMI** quale **Coordinatore TIMSS per il Grado 4** (classi quarte della scuola primaria – School ID IEA **1207**) dell'indagine internazionale IEA TIMSS 2027 Main Study. La S.V. sarà il referente dell'Istituto per l'INVALSI per il grado indicato e opererà attraverso la propria area riservata della piattaforma INVALSI – Indagini IEA, nella quale la presente nomina viene registrata.

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010086 - 18/11/2026 - VII - U

Ruolo

Secondo quanto previsto dall'Allegato 1 alla Scheda di approfondimento INVALSI, il Coordinatore costituisce il collegamento tra la scuola e il Centro Nazionale INVALSI e:

- è responsabile della supervisione di tutte le attività preliminari, contestuali e successive alla somministrazione delle prove;
- è responsabile della comunicazione con l'INVALSI per tutte le fasi della rilevazione;
- è responsabile della corretta identificazione, ai fini del campionamento, di tutti i soggetti interessati;
- garantisce la corretta distribuzione e raccolta di tutti i materiali di indagine;
- è tenuto a trattare con riservatezza tutte le informazioni relative all'indagine, all'identità dei partecipanti e alle loro risposte.

Compiti

Nell'espletamento dell'incarico, secondo le modalità che saranno dettagliate nel Manuale del Coordinatore fornito dall'INVALSI, la S.V. è tenuta a:

- accettare l'**Impegno alla riservatezza** tramite l'apposito modulo nella propria area riservata;
- compilare i moduli web pubblicati nell'area riservata INVALSI – Indagini IEA, secondo le indicazioni del Gruppo di lavoro INVALSI TIMSS;
- verificare e confermare, in collaborazione con la segreteria scolastica, i dati di contesto sugli studenti ai fini del campionamento;
- verificare, tramite i link forniti dal Gruppo di lavoro INVALSI TIMSS, la compatibilità dei computer delle aule informatiche che saranno effettivamente utilizzate dagli studenti del grado assegnato e comunicarne l'esito all'INVALSI (se il numero di computer non è selezionabile correttamente, la segreteria aggiorna i dati in «Strumenti utenti → Aule di informatica»);
- indicare sulla piattaforma gli eventuali studenti delle classi campionate con Particolari Condizioni di Svantaggio (PCS) da esonerare, esclusivamente sulla base dei motivi di esclusione previsti dalla IEA;
- partecipare ai **due incontri di formazione online** del Gruppo di lavoro INVALSI TIMSS, prenotando la data tramite il modulo che sarà comunicato via e-mail;
- scegliere, in accordo con il Dirigente scolastico e con gli insegnanti delle classi campionate, le date di somministrazione all'interno della finestra prevista per il grado;
- controllare i materiali ricevuti dall'INVALSI e confermarne la ricezione tramite l'apposito modulo web, accertandosi che siano custoditi in luogo sicuro e non accessibile a persone non autorizzate;
- distribuire le Lettere di invito alla compilazione dei questionari online al Dirigente scolastico e agli insegnanti di matematica e scienze delle classi campionate;
- organizzare le giornate di somministrazione in collaborazione con il Dirigente scolastico, l'eventuale Somministratore e gli insegnanti delle classi campionate (preparazione dell'aula, orario e luogo, materiali necessari);
- svolgere le somministrazioni secondo le istruzioni dell'INVALSI qualora ricopra anche il ruolo di Somministratore; in caso contrario, consegnare al Somministratore, il giorno della prova, gli strumenti necessari e il Manuale del Somministratore;
- consegnare al termine della prova le Lettere di invito alla compilazione del Questionario Famiglia agli studenti delle classi campionate (non agli studenti che non hanno partecipato alla prova);
- registrare le presenze degli studenti nei moduli web dedicati e compilare online le schede relative a ciascuna sessione di somministrazione, ordinaria e/o di recupero;
- verificare il tasso di partecipazione degli studenti e, se inferiore alla soglia stabilita dalla IEA e indicata dall'INVALSI, organizzare una sessione di recupero per gli assenti;

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

- fornire le informazioni necessarie sull'indagine a colleghi, studenti e genitori.

Calendario indicativo delle attività

Sulla base della tabella riepilogativa della Scheda di approfondimento e delle FAQ INVALSI, le attività di competenza del Coordinatore si svolgeranno indicativamente secondo il seguente calendario; i periodi esatti saranno comunicati dall'INVALSI via e-mail e potranno variare per disposizioni del Consorzio internazionale:

- **novembre – inizio dicembre 2026**: accettazione dell'Impegno alla riservatezza; supporto alla segreteria nella convalida dei dati delle classi;
- **dicembre 2026 – gennaio 2027**: verifica della compatibilità dei computer e comunicazione dell'esito;
- **dicembre 2026 – gennaio 2027**: scelta della data e partecipazione al primo incontro online (studenti con BES, strumenti compensativi e tempo aggiuntivo, eventuale esonero degli studenti PCS); comunicazione dei dati degli studenti PCS;
- **dalla seconda metà di gennaio 2027**: pubblicazione del modulo «Classi campione» e scelta delle date di somministrazione;
- **fine gennaio – seconda metà di febbraio 2027**: scelta della data e partecipazione al secondo incontro online sulla somministrazione (circa due ore), insieme all'eventuale Somministratore;
- **dalla seconda metà di febbraio 2027**: download della Scheda studenti online; **dalla fine di febbraio 2027**: comunicazione di ricezione del pacco INVALSI;
- **aprile 2027**: finestra di somministrazione per il Grado 4, con compilazione delle schede online al termine di ogni sessione.

Indicazioni per la somministrazione

Nell'organizzazione delle prove la S.V. si attiene alle indicazioni delle FAQ INVALSI, in particolare:

- le prove si svolgono nella prima parte della mattinata, preferibilmente dal lunedì al giovedì;
- classi campionate dello stesso grado possono svolgere la prova nello stesso giorno solo se vi sono computer compatibili e spazi sufficienti; non è ammesso farle svolgere in turni consecutivi nella stessa mattinata;
- gli assenti possono essere riuniti in un'unica sessione di recupero, registrando ciascuno studente nella Scheda Studenti della propria classe e tenendo separata la documentazione delle diverse classi; gli assenti non possono essere sostituiti con studenti di altre classi;
- gli studenti PCS che non partecipano alla prova, pur presenti a scuola, sono registrati con il codice «A – Studente assente durante la prova»; gli studenti in istruzione parentale non partecipano;
- non è richiesta alcuna preparazione degli studenti: il miniplayer TIMSS e i codici di riserva della Scheda Studenti non devono essere utilizzati per esercitazioni (gli accessi con i codici di riserva sono registrati);
- le modifiche alle date già inserite vanno richieste a timss2027@invalsi.it solo per motivi validi e con adeguato anticipo, e sono valide solo dopo la conferma del Gruppo di lavoro TIMSS;
- l'Informativa dati studenti, i cui link saranno comunicati via e-mail, deve essere portata a conoscenza dei genitori/tutori prima delle somministrazioni (ad esempio tramite registro elettronico): la S.V. ne cura la diffusione in raccordo con la segreteria.

Somministratore

Poiché la S.V. non insegna nelle classi quarte della scuola primaria, potrà svolgere anche il ruolo di Somministratore senza ulteriori adempimenti né nuovo impegno alla riservatezza. Qualora, dopo la pubblicazione delle classi campione, ciò non fosse possibile, il Dirigente scolastico provvederà alla nomina di un altro docente tramite il modulo web «Nomina Somministratore».

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010086 - 18/11/2026 - VII - U

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010086 - 18/11/2026 - VII - U

Riservatezza e custodia dei materiali

La S.V. è tenuta a mantenere segreti e riservati i contenuti delle prove, dei questionari e di tutta la documentazione dell'indagine, a non riprodurli né divulgarli, a custodire i materiali in un luogo accessibile al solo personale autorizzato (possibilmente in cassaforte) e a segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e all'INVALSI eventuali divulgazioni, accessi o incidenti di sicurezza. Gli obblighi permangono anche dopo la conclusione delle attività; la violazione può comportare conseguenze per la partecipazione dell'Italia all'indagine e l'esercizio del diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto e del responsabile. Eventuali altri soggetti che entrino in contatto con i materiali (ad esempio personale di supporto tecnico) dovranno sottoscrivere e trasmettere all'INVALSI l'apposito Impegno alla riservatezza prima della somministrazione.

Raccordo e contatti

La S.V. si raccorda con il Dirigente scolastico, con la segreteria e con l'ins. Lucia MENIN, Coordinatore TIMSS per il Grado 8, in particolare per l'utilizzo dell'aula informatica. Per chiarimenti può rivolgersi al Gruppo di lavoro INVALSI TIMSS all'indirizzo **timss2027@invalsi.it** o tramite il modulo «Domande e risposte» dell'area riservata (tema: IEA – TIMSS), indicando il codice meccanografico LOIC80300E e/o lo School ID 1207.

Compenso

Il compenso per l'incarico sarà oggetto del prossimo contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2026/27.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Con la presente la S.V. è altresì **autorizzata al trattamento dei dati personali** inerenti all'indagine (dati di contesto degli studenti, presenze, dati degli studenti con BES/PCS), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, limitatamente alle operazioni necessarie allo svolgimento dei compiti sopra indicati. La S.V. è tenuta a operare nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare, a mantenere la riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui viene a conoscenza, anche dopo la conclusione dell'incarico, e a non comunicare né diffondere i dati a soggetti non autorizzati.

L'incarico decorre dalla data della presente e si esaurisce con il completamento di tutte le attività previste dall'indagine per il grado assegnato, comprese le eventuali sessioni di recupero e la compilazione dei relativi moduli web.

Lodi Vecchio, 18/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Ing. Ciro Sorrentino
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Per accettazione: _____

Allegati: Scheda di approfondimento IEA TIMSS 2027 MS (con Allegato 1 – Ruolo e compiti del Coordinatore TIMSS); FAQ INVALSI TIMSS 2027 (aggiornamento 11/11/2026); Brochure TIMSS 2027.

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO