



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G
Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152
Tel. 0371-752792
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: <https://scuolalodivecchio.edu.it>



Informativa ex art.13 del regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione ed utilizzo della piattaforma "Microsoft 365 for Education" e App terze parti

Si informano i genitori, gli studenti ed il personale scolastico che, al fine di garantire l'offerta formativa, l'adempimento di tutte le attività istituzionali della scuola relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali nonché per incrementare la dematerializzazione delle risorse, esplorare nuove modalità di comunicazione, educare a un uso consapevole e responsabile di internet e fornire una adeguata alfabetizzazione informatica di base ai propri studenti, la Scuola ha deciso di avvalersi dei servizi della piattaforma **Microsoft 365 for Education** e di altri siti e app che erogano principalmente servizi a carattere educativo e didattico, in accordo con le linee guida del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" con sede in via San Giovanni da Lodi Antica C.F. **92532000152** nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore* (di seguito, il "Titolare" o la "Scuola"). Tel. **0371-752792** e-mail loic80300e@istruzione.it - PEC loic80300e@istruzione.gov.it.

Per quanto riguarda l'utilizzo di siti/app di terze parti, ogni fornitore e gestore si qualifica come titolare autonomo del trattamento, nei rispettivi siti/app è possibile reperire la privacy policy e l'informativa privacy resa dal titolare.

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Data Protection Officer (DPO) o RPD dell'I.C. di Lodi Vecchio

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (art. 37, par. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD)

- Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati: esterno
- Il Responsabile della protezione dei dati è persona fisica
- Cognome: Afferrante
- Nome: Pierpaolo
- Codice Fiscale/P.IVA: 04193250711
- Stato: ITALIA
- Indirizzo: Via Coppa Maria, 32
- CAP: 71018
- Città: Vico del Gargano (FG)
- Telefono: 328 2870712
- E-mail: pierpaoloafferrante@inwind.it
- PEC: pierpaolo.afferrante@ingpec.eu

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali è finalizzato a permettere l'iscrizione dell'alunno/a alla piattaforma Microsoft 365 for Education e a siti/app di terze parti e alla fruizione dei servizi erogati in ambito esclusivamente scolastico per l'istruzione e la formazione degli alunni.

La base giuridica del trattamento è individuata nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale.

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

Per avere ulteriori informazioni sulla piattaforma, sulla gestione della privacy da parte di Microsoft, e sui termini del servizio, potete accedere ai link:

[Soluzioni tecnologiche per le scuole | Microsoft Education](#)

[Perché Microsoft Education? | Microsoft Education](#)

[Protezione dei dati con i principi di privacy Microsoft | Centro protezione Microsoft](#)

[Privacy – Privacy Microsoft](#)

[Informativa sulla privacy di Microsoft – Privacy Microsoft](#)

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali saranno fornite:

- Ai docenti e al personale ATA e tecnico in servizio presso l'Istituto
- Agli studenti dell'Istituto fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto
- Ai genitori individuati come membri di specifici organi collegiali, fino al termine della propria carica.

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il personale della scuola ed ogni studente potrà accedere gratuitamente **alla versione Online di Office ovunque si trovi**, se avrà una connessione ad Internet, **da dispositivi fissi e mobili**, per poter comunicare via E-mail o nei propri Teams, per creare e condividere documenti di testo e di calcolo, presentazioni o partecipare a video-incontri. Gli studenti, in particolar modo alla Scuola Secondaria, potranno **sviluppare competenze digitali** e comunicare con gli insegnanti e compagni, svolgendo e condividendo esercitazioni ed attività tramite il Team di classe, **in un ambiente di elevata sicurezza**, in quanto eventuali accessi malevoli e le attività degli utenti saranno tracciate in automatico dal sistema e segnalabili agli amministratori. Inoltre, nel nostro Istituto, gli account degli studenti hanno regole di blocco in entrata ed in uscita verso l'esterno dell'organizzazione, per proteggere i minori da contatti esterni e ridurre il Phishing e lo SPAM. I programmi più utilizzati tra le numerose app a disposizione saranno Outlook, Teams, Forms, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Stream.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Tutti gli studenti ed i membri del personale scolastico riceveranno un account personale gratuito con una E-mail istituzionale e password per accedere alle applicazioni, usufruendone fino al termine del proprio percorso scolastico all'interno dell'Istituto. Il nome utente assegnato sarà del tipo **nome.cognome@scuolalodivecchio.edu.it** (nel caso siano presenti lettere accentate o apostrofo, la e-mail non avrà accenti, apostrofi e/o spazi) e sarà fornito con una **password temporanea** che verrà inviata dal team digitale della Scuola nei primi giorni di frequenza / servizio. La password andrà modificata e **custodita** dal genitore e dallo studente senza permettere ad altre persone di visionarla, per **evitare accessi indesiderati nell'account di cui si sarà responsabili**. La password non dovrà mai esser salvata su un dispositivo condiviso con altre persone o sui pc della scuola ed occorre **ricordarsi di disconnettersi ed uscire dall'applicazione e dal portale Microsoft** prima di chiudere il browser. È preferibile sui pc condivisi della scuola accedere al browser da finestra privata o, sui dispositivi di casa, separare gli accessi dei membri della famiglia con pin o password.

L'uso della casella e degli altri strumenti forniti dalla scuola è istituzionale per cui è vietato il loro uso per fini personali (ad esempio per accedere a Facebook, ai social, ad applicazioni estranee alla scuola o per mandare mail personali). Si evidenzia inoltre che il profilo realizzato sarà cancellato quando l'utente (studente o dipendente) finirà il proprio percorso in Istituto, con la conseguente perdita di tutti i dati associati.

I genitori / tutori potranno accedere con le stesse credenziali dell'alunna/o al portale Office per partecipare ad eventuali riunioni online e/o colloqui con gli insegnanti.

I genitori / tutori responsabili delle attività dei propri figli, sono invitati ad accedere con costanza al portale, per verificare che l'alunna/o ed i compagni di scuola utilizzino la e-mail, Teams e le altre applicazioni in modo responsabile e **a segnalare subito al coordinatore di classe o al supporto tecnico eventuali problematiche od offese** in modo da poter intervenire rapidamente.

Nel caso di particolari problemi tecnici o di segnalazioni scrivere una mail dettagliata a **supporto.tecnico@scuolalodivecchio.edu.it**.

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

I dati sono di proprietà dell'Istituto ed il docente amministratore del servizio potrà gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni. Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino correttamente il proprio account. In caso di attività anomale, l'account potrà essere bloccato o revocato in ogni momento.

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della piattaforma cloud sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica- formativa e di valutazione; Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile o per facilitare lo svolgimento di qualunque attività del personale o degli organi collegiali. Per la tutela dei dati personali trattati le applicazioni adottate ed i dati stessi caricati sulla piattaforma dalla scuola sono stati individuati sulla base dei principi di necessità e di minimizzazione stabiliti dal GDPR. Analoghi principi dovranno essere applicati da tutti gli utenti nel caricamento di documenti e dati sulla medesima piattaforma. Prima di caricare un documento sulla piattaforma valuta quindi l'effettiva necessità dei dati personali in esso contenuti anche in relazione alla loro rilevanza (attenzione in particolare ai dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale).

Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e di impedire comunque all'istituto di svolgere la sua attività nell'interesse pubblico.

Trasferimento di dati personali all'estero ed adeguatezza del trattamento

L'utilizzo dei servizi forniti da Microsoft comporta la possibilità che avvenga il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei dati trattati, anche di natura personale, e questo anche se i dati risiedono principalmente su server e datacenter collocati sul territorio europeo. A seguito dell'approvazione da parte della Commissione Europea del nuovo accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti (EU- US Data privacy Framework), tali trasferimenti avvengono con un livello di protezione adeguato e paragonabile a quello garantito in Europa dal GDPR e non necessitano di autorizzazioni specifiche (decisione di adeguatezza art. 45 GDPR).

Si precisa che Microsoft ad inizio 2023 ha avviato l'[EU Data Boundary](#) soluzione che permette alle aziende ed agli enti pubblici europei di mantenere i propri dati su server e datacenter collocati in Europa. [Informazioni generali sull'EU Data Boundary di Microsoft | Centro protezione Microsoft](#)

I Servizi principali di Microsoft Office 365 A1 per Istituti di Istruzione ci sono forniti da Microsoft con il tipo di licenza A1 che include i servizi visualizzabili alla pagina <https://learn.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education> e basati su quanto riportato nell'informativa privacy di Microsoft consultabile all'indirizzo: [Privacy – Privacy Microsoft](#)

Per visualizzare il documento dettagliato con i termini di licenza recarsi all'indirizzo

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights> e scaricare il documento facendo clic su "Italian"

Quali informazioni personali raccoglie la scuola tramite Office 365 A1 for Education?

Quando crea un account utente, l'amministratore incaricato dalla scuola fornisce a Microsoft solo informazioni strettamente necessarie quali nome, cognome per creare l'indirizzo e-mail da assegnare e la classe e plesso scolastico di appartenenza. **Non verranno inseriti dal nostro Istituto nel portale di Microsoft 365 ulteriori informazioni** quali residenza, numero di telefono, email personale o foto. La scuola sconsiglia inoltre a genitori ed alunni di inserire foto personali nell'icona del proprio account.

Quando un utente utilizza i servizi di Microsoft, possono esser raccolte anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo;

- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Microsoft, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente.

Microsoft Office 365 A1 Education protegge la privacy come previsto dalla normativa europea “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR)?

Microsoft espone nel suo “Centro di Protezione” visualizzabile a <https://www.microsoft.com/it-it/trust-center> che i suoi servizi avvengono in conformità al GDPR per quanto riguarda la sicurezza e privacy dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003546 - 11/07/2024 - I.4 - U

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI