



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio

Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)

Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G

Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152

Tel. 0371-752792

PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it

Sito web: <https://scuolalodivecchio.edu.it>



Prot. vedi segnatura

Ai docenti interni ed esterni dell'I.C. "A. Gramsci"

All'Albo

Al sito Istituzionale

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"

Formazione del personale scolastico per la transazione digitale

(D.M. 66/2023)

AVVISO INTERNO ED ESTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI COME ESPERTI, TUTOR e GRUPPO PER LA COMUNITA' DI PRATICHE, AVENTI AD OGGETTO IL PROGETTO "FormiAmo la Scuol@"

Titolo del Progetto "FormiAmo la Scuol@"

C.U.P. E24D23003730006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento delle prestazioni indicate nelle tabelle sottostanti da parte delle seguenti figure:

- Formatore ESPERTO in possesso di competenze documentate sulle tematiche del percorso
- TUTOR

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;

- Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici e segnalare al DS se il numero di partecipanti dovesse scendere sotto la soglia minima;
- Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo e dalle indicazioni operative;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal DS o dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Consegnare un resoconto (in termini di ore e relazione finale) delle attività svolte.

I percorsi potranno aver più edizioni o esser integrati da ulteriori proposte in base al numero di iscrizioni dei docenti per concludersi entro il 30 settembre 2025 fino ad un numero massimo di 16 edizioni totali da 10 ore.

Gli argomenti dei percorsi e laboratori relativi alla formazione del personale ATA verranno concordati con il DSGA.

TIPOLOGIE DI ATTIVITA' PNRR DM 66/2023	
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSAZIONE DIGITALE E/O LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	
PERCORSI PER DOCENTI	
1	Laboratorio Coding-Robotica Destinatari: Docenti Infanzia e Primaria Periodo: Giugno a.s. 2023/2024 Ore di formazione: 10 ore
2	Laboratorio Metodologie STEM, programmazione e robotica Destinatari: Docenti Primaria e Secondaria Periodo: Maggio-Giugno a.s. 2023/2024 Ore di formazione: 10 ore
3	Laboratorio "Geogebra e preparazione percorsi di Potenziamento matematico" Destinatari: Docenti Primaria e Secondaria Periodo: Giugno a.s. 2023/2024 Ore di formazione: 10 ore
4	Percorso e/o Laboratorio "Tinkering e Making per l'Istituto – con Cricut Maker 3 e Stampante 3D" Destinatari: Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria Periodo: Settembre-Novembre a.s. 2024/2025 Ore di formazione: 10 ore
5	Percorso e/o Laboratorio "Strumenti digitali per la didattica – monitor interattivo, pc, Microsoft 365, webapps" Destinatari: Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria Periodo: Settembre-Dicembre a.s. 2024/2025 Ore di formazione: 10 ore
6	Percorso e/o Laboratorio "Strumenti digitali e software per l'inclusione" Destinatari: Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria Periodo: Settembre-Dicembre a.s. 2024/2025 Ore di formazione: 10 ore
7	Laboratorio "Minecraft Education Edition per la didattica" Destinatari: Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria Periodo: Novembre-Maggio a.s. 2024/2025 Ore di formazione: 10 ore
8	Percorso e/o Laboratorio "Percorso interdisciplinare con Debate, Podcast e digital Storytelling su tematiche di cittadinanza digitale, Cyberbullismo ed IA per la didattica" Destinatari: Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria Periodo: Gennaio-Giugno a.s. 2024/2025 Ore di formazione: 10 ore

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSAZIONE DIGITALE E/O LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

PERCORSI PER PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO

1	Laboratorio in presenza o Percorso in rete di scuole per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica Destinatari: Personale ATA amministrativo Periodo: Da maggio 2024 a Settembre 2025 Ore di formazione: 10 ore
2	Laboratorio in presenza o Percorso in rete di scuole per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica Destinatari: Personale ATA amministrativo Periodo: a.s. 2024/2025 entro Settembre 2025 Ore di formazione: 10 ore
3	Laboratorio in presenza o Percorso in rete di scuole per il potenziamento digitale della segreteria scolastica per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Destinatari: Personale ATA amministrativo Periodo: a.s. 2024/2025 entro Settembre 2025 Ore di formazione: 10 ore
4	Laboratorio in presenza o Percorso in rete di scuole per il potenziamento digitale della segreteria scolastica per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Destinatari: Personale ATA amministrativo, DSGA, DS e docenti interessati Periodo: a.s. 2024/2025 entro Settembre 2025 Ore di formazione: 10 ore

Si richiede la figura di FORMATORI TUTOR, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, per la Comunità di pratiche per l'apprendimento.

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

La comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di lavoro di formatori tutori interni, anche integrato da esperti esterni, avrà il compito di promuovere:	
1	la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento tra pari.
2	lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.	

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze professionali documentate in linea con gli interventi richiesti.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli indicati nella tabella sottostante.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- 4.

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) <ul style="list-style-type: none"> voto da 66 a 80 = Punti 6 voto da 81 a 90 = Punti 7 voto da 91 a 100 = Punti 8 voto da 100 a 110 = Punti 10 voto 110 e lode = Punti 12 diploma di maturità = Punti 4 	Max p. 12 (si valuta un solo titolo)
Laurea triennale specifica - Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea	p. 3 (si valuta un solo titolo purché diverso da quello indicato al punto 1)
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti 1 e 2)	p. 1 (si valuta un solo titolo)
Corsi di perfezionamento o Master annuali post laurea coerenti con le tematiche dei corsi di formazione richiesti	p. 1 (si valuta un solo titolo)
Corsi di perfezionamento o Master biennali post laurea o dottorati di ricerca coerenti con le tematiche dei corsi di formazione richiesti	p. 2 (si valuta un solo titolo)
Certificazione di competenze informatiche EIPASS, ECDL, ICDL	p. 3 per ogni titolo
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze come formatore Esperto in progetti formativi o percorsi coerenti con le tematiche dei corsi di formazione richiesti	p. 3 (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura	p. 1 fino a un massimo di 15 punti
Esperienze di Esperto o di figura di coordinamento in progetti PON, FSE, FSE+, PNRR o di similare tipologia	p. 3 per esperienza (fino a max 15 punti)
Esperienze di Tutor in progetti PON, FSE, FSE+, PNRR o di similare tipologia	p. 1 per esperienza (fino a max 10 punti)
Ruoli di Responsabilità funzionali ricoperti in seno all'Istituzione scolastica inerenti all'area digitale-metodologie innovative	p. 2 per esperienza/a.s. (fino a max 10 punti)

*In caso di *ex aequo* si terrà conto della più giovane età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto, con completamento di tutte le azioni relative alle due linee di intervento entro il 30 settembre 2025 ed a decorrere dal mese di maggio 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per i Percorsi ed i Laboratori di formazione è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) per la figura del Formatore ESPERTO e di € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per la figura del TUTOR, mentre per la Comunità di pratiche per l'apprendimento il corrispettivo lordo per i partecipanti è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) inteso quale importo complessivo lordo stato o, nell'eventuale caso in cui si debba ricorrere anche a esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Per la Comunità di pratiche è previsto un massimale di 8327,44 € pari a 244 ore complessive, che verranno attribuite in modo proporzionale al lavoro effettivo di ciascun componente, documentato da Time-sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle prestazioni e previa rendicontazione delle ore realmente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 26/04/2024**, a mezzo E-mail a loic80300e@istruzione.it o consegnando *brevi manu* al protocollo della scuola la domanda di partecipazione e i documenti in allegato.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato, possibilmente in formato europeo** (vedi sito web [Home | Europass](#)) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione. La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata **dalla fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. In caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, questa Istituzione si riserva di procedere a verifiche anche con la richiesta di certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate. A conclusione dell'attività di valutazione, in caso siano pervenute più domande rispetto alle necessità suindicate, da parte della Commissione interna all'I.C. "A. Gramsci", sarà stilata una graduatoria degli aspiranti, resa pubblica all'Albo on-line della Scuola www.scuolalodivecchio.edu.it. Tale pubblicazione, avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. La graduatoria provvisoria rimarrà esposta per 5 gg. entro i quali potrà essere esperito reclamo. Decorso tali termini, la graduatoria diverrà definitiva e la segreteria scolastica procederà alla formalizzazione dell'incarico, tramite decreto d'individuazione figure educative impegnate contro la dispersione scolastica. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e pervenuta nei tempi e nelle modalità indicate. L'Istituto, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno o di altra istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime)
 - b. in caso avviso andato deserto o di mancato raggiungimento di un numero sufficiente di personale, si procederà a un affidamento ad esterni tramite preventivi e/o indagini di mercato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
 Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Gramsci, con sede a Lodi Vecchio in piazza Giovanni da Lodi Antica, n.4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: loic80300e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
 Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il PierPaolo Afferrante, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: loic80300e@istruzione.it e pierpaoloafferrante@inwind.it

Base giuridica del trattamento
 Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
 I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
 Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
 Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
 Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso esperti e tutor per l'attuazione del Progetto "ProgettiAmo la Scuol@: è il prof. Gabriele Monti, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale loic80300e@istruzione.it numero di telefono 0371-752792.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [LOIC80300E \(madisoft.it\)](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LOIC80300E/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LOIC80300E/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link : [LOIC80300E \(madisoft.it\)](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LOIC80300E/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/LOIC80300E/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriele Monti

(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione