



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio  
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)  
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G  
Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152  
Tel. 0371-752792 PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it  
Sito web: <https://scuolalodivecchio.edu.it>



Prot. Vedi Segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-263**

**Titolo progetto: Nuove Competenze, Inclusione e Successo Formativo  
CUP E24D2400690007**

### LETTERA DI INCARICO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto di avvio del progetto prot. 4090 del 05/06/2025, in cui sono state previste 27 ore di straordinario per un incarico di collaboratore scolastico;

**VISTO** il decreto di Decreto dirigenziale per il conferimento di un incarico al personale collaboratori scolastici prot. 4167 del 09/06/2025;

**PREMESSO CHE** come chiarito nell’avviso di selezione, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di incarichi aggiuntivi di supporto alle attività tecnico amministrative e organizzative (a seguire, anche l’«Incarico») per il **Progetto PN/FSE + / FESR ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-263– Titolo Nuove Competenze, Inclusione e Successo Formativo;**

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto premesso, con il presente atto l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Sig. MANNETTA LETIZIA l’incarico di personale addetto ai servizi generali della scuola svolti sulla base di istruzioni specifiche, con responsabilità legate alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le attività comprendono:

- Accoglienza e sorveglianza degli alunni nei momenti di entrata, uscita, ricreazione, cambio d’ora e utilizzo dei servizi igienici, nonché accoglienza del pubblico;
- Pulizia e igienizzazione dei locali, arredi, spazi scolastici e relative pertinenze;
- Vigilanza e assistenza con particolare attenzione alle scuole primaria per quanto riguarda l’uso dei servizi igienici e l’igiene personale;
- Custodia e sorveglianza generica dei locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti nelle attività scolastiche.
- A supporto dell’inclusione scolastica, il personale presta inoltre **ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità**, facilitandone l’accesso e l’uscita dall’edificio scolastico, l’utilizzo dei servizi igienici e la cura dell’igiene personale.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dal 15/04/2025 fino al 31/12/2025
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito sono assegnate **n. ore 27** per un importo orario **Euro/h 18.25** pari ad un corrispettivo complessivo e pattuito pari ad **Euro 492.75**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità : bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
9. Sono parte integrante del presente lettera d'incarico: la domanda di partecipazione e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Per accettazione

Mannetta Letizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ciro Sorrentino

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004168 - 09/06/2025 - VII - U



## Elenco firmatari

**Ciro Sorrentino**

Firma di **Ciro Sorrentino**

Firma .....

**Letizia Mannetta**

Firma di **Letizia Mannetta**

Firma .....