



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G
Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152
Tel. 0371-752792
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: <https://scuolalodivecchio.edu.it>



Prot. Vedi Segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus Obiettivo specifico ESO4.6 del PN “Scuola e competenze” 2021-2027: “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-152

CUP E54D25002230007

Titolo progetto: Io racconto, io progetto: percorsi di orientamento narrativo per costruire identità e futuro

BANDO SELEZIONE ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE INTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Programma Annuale E. F. 2024 e 2025;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.
- VISTE** Le “Linee Guida per l’orientamento” con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022
- VISTO** l’Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
- VISTO** l’estratto della Delibera del Collegio Docenti Verbale n° 6 del 15 Maggio 2025 punto o.d.g n° 7 prot. 3395 del 15/05/2025
- VISTO** l’estratto della Delibera del Consiglio d’Istituto n° 21 prot. 3406 del 15/05/2025
- VISTA** la Candidatura di adesione all’iniziativa presentata da questa Istituzione n. 11283 del 15/05/2025 protocollata dal MIM al n° m pi.AOOGABMI REGISTRO UFFICIALE .E.0078640 del 20/05/2025;

VISTO

La **nota di Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** Obiettivo specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027: "Promuovere la parità di accesso e di completamento di **un'istruzione** e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)".

VISTO

il **Decreto di assunzione in bilancio** prot. 5968 del 19/06/2024;

PRESO ATTO

delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2021/2027;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO

che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO

l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI

il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO

il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO

il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO

il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO

Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO

In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO

l'Accordo Di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO

la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO

decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007114 - 07/10/2025 - VII - U

nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO

il **Decreto di avvio del progetto prot. 7091 del 07/10/2025**

RILEVATA

la necessità di individuare mediante bando di selezione interno di:

- n° 2 docenti interni all'Istituzione Scolastica in qualità di "ESPERTI"
- n° 2 docenti interni all'Istituzione Scolastica in qualità di "TUTOR"
- N° 2 docenti con il profilo di "FIGURA AGGIUNTIVA"

RITENUTO

che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Sorrentino Ciro che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 prot. 7086 del 07/10/2025;

VISTO

l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO

che l'Ing. Sorrentino Ciro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione Prot. 7088 del 07/10/2025;

VISTO

l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO

altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO

il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di "ESPERTI, di "TUTOR" e di "FIGURE AGGIUNTIVE" *interne all' Istituzione Scolastica* , per dare seguito alla realizzazione dei percorsi formativi destinati a studenti di scuola secondaria di primo grado

Art. 1 Oggetto

Selezione di figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| n° | Tito del modulo e breve descrizione delle finalità | Numero e profilo figura/e professionali richieste / ore | | Numero Figure di supporto |
|----|---|---|-------------------|---------------------------|
| 1 | Orientamento narrativo 1 L'orientamento narrativo, attraverso specifici percorsi di lavoro individuali e di gruppo, permette di attuare un processo durante il quale gli alunni hanno la possibilità di intervenire sulla propria identità, sull'autoefficacia, sull'immagine di sé nei differenti contesti e, inoltre, possono acquisire competenze progettuali a partire dall'utilizzo di materiali propri, provenienti cioè da | 1 Esperto Ore 30 | 1 Tutor Ore 30 | 1 Fig.Supp.* |

| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|--------------|
| | <p>attribuzioni di significato e da sistemi di valori che sono propri esclusivamente del soggetto in apprendimento, nel rispetto della centralità della persona.</p> <p>L'orientamento narrativo aiuta a sviluppare le competenze, perché permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dare una struttura al reale -interpretare ciò che ci accade -attribuire senso e significato a ciò che ci accade e a ciò che facciamo -socializzare le interpretazioni, le emozioni, i progetti -negoziare i significati -esercitare un controllo e agire di conseguenza -organizzare pensiero e azioni -esercitare previsioni sul futuro e progettare -tenere insieme la nostra identità anche in senso progettuale <p><u>Destinatari:</u> Studenti Scuola Secondaria di Primo Grado</p> <p><u>N° minimo destinatari:</u> 20</p> | | | |
| 2 | <p>Orientamento narrativo 2</p> <p>L'orientamento narrativo, attraverso specifici percorsi di lavoro individuali e di gruppo, permette di attuare un processo durante il quale gli alunni hanno la possibilità di intervenire sulla propria identità, sull'autoefficacia, sull'immagine di sé nei differenti contesti e, inoltre, possono acquisire competenze progettuali a partire dall'utilizzo di materiali propri, provenienti cioè da attribuzioni di significato e da sistemi di valori che sono propri esclusivamente del soggetto in apprendimento, nel rispetto della centralità della persona.</p> <p>L'orientamento narrativo aiuta a sviluppare le competenze, perché permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dare una struttura al reale -interpretare ciò che ci accade -attribuire senso e significato a ciò che ci accade e a ciò che facciamo -socializzare le interpretazioni, le emozioni, i progetti -negoziare i significati -esercitare un controllo e agire di conseguenza -organizzare pensiero e azioni -esercitare previsioni sul futuro e progettare -tenere insieme la nostra identità anche in senso progettuale <p><u>Destinatari:</u> Studenti Secondaria di Primo Grado</p> <p><u>N° minimo destinatari:</u> 20</p> | 1 Esperto Ore 30 | 1 Tutor Ore 30 | 1 Fig.Supp.* |

*Figura aggiuntiva in un Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) è un ruolo di supporto e facilitazione all'interno di un progetto educativo, con compiti che includono la gestione delle attività, il supporto ai partecipanti, il coordinamento con gli altri operatori e l'interfacciamento con le piattaforme di gestione.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO ,
- 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR
- 30,00 euro per partecipante al modulo formativo per un massimo di Euro 600,00 onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la FIGURA AGGIUNTIVA.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione allegato C e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via email loic80300e@istruzione.it presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 14 del giorno 15 Ottobre 2025.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

L'istanza deve essere rinominata e includere COGNOME NOME CODICE FISCALE

L'autovalutazione deve essere rinominata e includere COGNOME NOME CODICE FISCALE

Il curriculum deve essere rinominata e includere COGNOME NOME CODICE FISCALE e produrre una copia senza dati personali versione _privacy

La dichiarazione di incompatibilità deve essere rinominata e includere COGNOME NOME CODICE FISCALE

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta

- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

COMPITI FIGURE AGGIUNTIVE

La Figura aggiuntiva in un Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) è un ruolo di supporto e facilitazione all'interno di un progetto educativo, con compiti che includono la gestione delle attività, il supporto ai partecipanti, il coordinamento con gli altri operatori e l'interfacciamento con le piattaforme di gestione.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo o di Diploma di Istruzione secondaria ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

PER LA FIGURA AGGIUNTIVA

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo da svolgere

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Ing. Ciro Sorrentino

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Ing. Ciro Sorrentino

Lodi Vecchio (LO) il 07/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ciro Sorrentino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007114 - 07/10/2025 - VII - U