



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 65 del 27/05/2026

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento disciplina la composizione, le competenze, la convocazione, lo svolgimento delle sedute, le modalità di votazione e la verbalizzazione del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva, configurandosi come atto interno di regolamentazione amministrativa ad efficacia esterna, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, buon andamento ed efficacia dell'azione pubblica (Art. 97 Cost.).

Il funzionamento del Consiglio d'Istituto è vincolato alla stretta osservanza del quadro normativo vigente, con declinazione rigorosa delle responsabilità patrimoniali ed erariali:

Fonte Normativa	Oggetto e Rilevanza Amministrativa
D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Artt. 8, 10, 11)	Istituzione, composizione, elezione e competenze degli organi collegiali a livello di istituto.
D.I. 28 agosto 2018, n. 129	Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile (approvazione Programma Annuale, Conto Consuntivo, limiti per attività negoziale della stazione appaltante).

Fonte Normativa	Oggetto e Rilevanza Amministrativa
D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
Legge 7 agosto 1990, n. 241	Procedimento amministrativo, quorum deliberativi e diritto di accesso civico e documentale.
Artt. 2699 e 2700 Codice Civile	Efficacia probatoria del verbale delle sedute in quanto atto pubblico di pubblico ufficiale.

TITOLO I - COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

Articolo 1 - Composizione

1. Il Consiglio d'Istituto è costituito secondo le disposizioni del D.Lgs. 297/94. Fanno parte di diritto del Consiglio il Dirigente Scolastico e i rappresentanti eletti delle componenti docenti, genitori e personale ATA.
2. Il Consiglio è presieduto da un genitore eletto a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità, si procede a nuova votazione; in caso di ulteriore parità, viene eletto il candidato anagraficamente più anziano.

TITOLO II - COMPETENZE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Articolo 2 - Potere Deliberativo

Il Consiglio d'Istituto, ferma restando l'autonomia progettuale del Collegio dei Docenti e le prerogative gestionali e di rappresentanza legale del Dirigente Scolastico, ha potere deliberante in materia di:

- Approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo ai sensi del D.I. 129/2018, assumendo responsabilità in materia contabile ed erariale dinanzi agli organi di controllo.
- Adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), validandone la sostenibilità economica.

- Fissazione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, ed extrascolastiche, garantendo il supporto a investimenti previsti dal PNRR (es. Missione 4).
- Definizione puntuale dei limiti e dei criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico in qualità di RUP e Stazione Appaltante, garantendo conformità al Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023).
- Adozione del Regolamento d'Istituto (comprendente norme su uso locali, sicurezza in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008).

TITOLO III - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Articolo 3 - Convocazione

1. Il Consiglio d'Istituto si riunisce su convocazione del Presidente, disposta di propria iniziativa o su richiesta della Giunta Esecutiva, del Dirigente Scolastico o di almeno un terzo dei consiglieri.
2. La convocazione, recante l'Ordine del Giorno puntuale, deve essere notificata almeno 5 giorni prima della data della seduta (2 giorni in caso di comprovata urgenza) tramite i canali ufficiali e il sito web istituzionale.

Articolo 4 - Validità e Deliberazioni

1. La seduta è valida con la presenza della metà più uno dei componenti in carica.
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. Ai fini del calcolo del quorum deliberativo, gli astenuti non vengono computati nel calcolo della maggioranza, in stretta coerenza con l'articolo della L. 241/1990 sulle procedure degli organi collegiali. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

TITOLO IV - LA GIUNTA ESECUTIVA

Articolo 5 - Composizione e Ruolo

1. La Giunta Esecutiva è presieduta dal Dirigente Scolastico e ne fa parte di diritto il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), che svolge funzioni di segretario, oltre a un docente, un ATA e due genitori.
2. Compito preminente della Giunta è predisporre il Programma Annuale e il Conto Consuntivo nel rigoroso rispetto delle tempistiche di legge ex D.L. 129/2018, curando l'istruttoria tecnica,

contabile e normativa delle materie all'OdG.

TITOLO V - TRASPARENZA, ACCESSO E ATTI PUBBLICI

Articolo 6 - Verbalizzazione e Pubblicità

1. Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso.
2. Il Verbale costituisce a tutti gli effetti un Atto Pubblico (artt. 2699 e 2700 c.c.) preordinato a conferire certezza legale ai lavori; esso attesta fino a querela di falso i fatti avvenuti alla presenza del segretario verbalizzante, la sintesi degli interventi, nonché l'esito formale e numerico delle votazioni.
3. Il Verbale, previa lettura e formale approvazione, viene sottoscritto con firma digitale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo in ottemperanza agli obblighi di Amministrazione Trasparente, con la tassativa prescrizione di espungere i nominativi e i dati sensibili, in perfetta aderenza alla cornice giuridica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO