



Vedi segnatura

Lodi Vecchio, 28/08/2023

**ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB
ATTI**

CIG: ZF23C4432C

Oggetto: Determina Dirigenziale nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer- D.P.O.) – D. L.gs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTE** le linee guida n. 4 attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, **in vigore dal 25 maggio**;

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

- **VISTO** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39, recepito con il D.Lgs. 101 del 2018;
- **VISTA** la necessità di adeguare, in base alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) le misure di protezione dei dati personali che sono trattati durante l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali con l'introduzione della figura del Responsabile dei dati personali (RDP) – artt. 37-39;
- **RILEVATO** che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;
- **VISTA** la Circolare MIUR 563 del 22 maggio 2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la nomina del D.P.O.;
- **CONSIDERATO** che è necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti di cui all'art. 97 del GDPR;
- **RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto (determina dell'AVCP n. 3/2008) e che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI non esistendo rischi di interferenza e, conseguentemente, costi per la sicurezza;
- **CONSIDERATA** l'assenza di figure professionali relative alla funzione di DPO all'interno dell'Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI";
- **RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- **CONSIDERATA** l'impellente necessità ed urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE;
- **VERIFICATA** la completezza e la congruità tecnico-economica della proposta di rinnovo del contratto per l'espletamento dell'incarico di DPO per l'a.s. 2023/2024 alle medesime condizioni contrattuali dell'anno precedente avanzate a questa Amministrazione dall'Ing. Afferrante Pierpaolo;
- **ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per l' I.C. A. Gramsci di Lodi Vecchio;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente;
- **PRESO Atto** che le attività del D.P.O. saranno così definite:
 - a. Predisposizione delle informative aggiornate al nuovo Regolamento Europeo.
 - b. Collaborazione nella predisposizione delle lettere di nomina responsabili e incaricati.
 - c. Fattiva collaborazione nella rilevazione delle attrezzature informatiche di segreteria e didattiche depositari di dati personali o altro.
 - d. Fattiva collaborazione nel censimento degli archivi cartacei.

- e. Predisposizione di una relazione tecnica circa lo stato della sicurezza informatica e non per la salvaguardia dei dati con predisposizione del Registro delle attività (Accountability).
- f. Corso di aggiornamento sulle principali novità per gli addetti di segreteria e lo staff del Dirigente Scolastico.
- g. Almeno due viste periodiche annuali di verifica e, comunque, tutte le volte se ne ravveda la necessità.

- **VISTO** il PTOF per gli anni 2022/2025;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;
- **VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera di procedere alla nomina, tramite affidamento diretto fuori MEPA, dato che le condizioni di fornitura previste dal MEPA non sono compatibili ed idonee per le motivazioni espresse in premessa, all'Ing. AFFERRANTE PIERPAOLO partita IVA 04193250711, ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 quale Referente D.P.O. per l'acquisto del servizio di monitoraggio e protezione dati di cui al Regolamento UE/2016/629

Art. 3

Si autorizza l'imputazione della spesa del servizio di € 1.100,00 (millecento,00) ad Istituto comprensivo di tutti gli onere di spesa.

Art. 4

La nomina ha la durata di anni 1 (UNO) a partire dal 01/09/2023 e fino al 31/08/2024.

Art. 5

Si dispone di nominare il DSGA sig. GIUSTIZIA G. EPIFANIO quale esecutore della procedura di affidamento e della redazione del relativo contratto.

Art. 6

Si dà atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Art.7

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Gabriele Monti.

Art. 8

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto.

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gabriele MONTI

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del CAD e normativa connessa

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003155 - 28/08/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI