



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico e l'interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; inoltre in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione del nostro istituto.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2022-2025, aggiornamento progetti a.s. 2024-2025, è stato elaborato e approvato dal Collegio Docenti in data 09/12/2024 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/12/2024. Il Collegio Docenti, inoltre, ha elaborato e approvato il PTOF per il triennio 2025-2028. Il PTOF 2025-2028 è stato approvato con delibera all'unanimità dal Consiglio d' Istituto nella seduta del 27/12/2024.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

La relazione ha lo scopo di evidenziare:

- gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del PTOF;
 - i risultati che si intende perseguire con la gestione economica, descritti per ogni singola scheda finanziaria;
 - le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, quelle derivanti da erogazioni liberali, nonché quelle eventualmente reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.
- Si precisa che la dotazione finanziaria delle Istituzioni scolastiche e quindi anche la nostra, è costituita da risorse assegnate dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali o da altri Enti pubblici, nonché da finanziamenti di enti o altri soggetti privati e da entrate proprie e si ricorda quanto segue:
- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa;
 - la nostra scuola provvede all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

La normativa dispone inoltre che è necessario esplicitare le connessioni tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la struttura del Programma Annuale; in particolare ci si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Con questa relazione si intende illustrare l'aspetto tecnico-contabile della struttura del

Programma Annuale E.F. 2025 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Si evidenzia che lo sfasamento tra esercizio finanziario (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) e anno scolastico (dal 01/09/2024 al

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



31/08/2025) rappresentano ancora un limite, infatti l'anno finanziario si protrae per quattro dodicesimi sulla programmazione relativa all'a.s. 2024/2025, i cui sviluppi ipotizzati nel PTOF possono subire delle variazioni.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

IDENTITA' FORMATIVA DELLA SCUOLA

L'Istituto è a pieno titolo "scuola del territorio", dialogando, tramite le sue componenti, il dialogo con il Comune di Lodi Vecchio, gli enti locali, le associazioni, le famiglie, il volontariato, gli istituti culturali e tutti quei soggetti, che a vario titolo contribuiscono ad arricchire l'Offerta Formativa della scuola, qualificano senza ombra di dubbio il ruolo culturale e sociale dell'ambiente di apprendimento all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico.

Gli assi portanti, intorno ai quali ruotano le scelte e gli obiettivi dell'Istituto, in una logica di progettazione e programmazione unitaria e integrata sul territorio, sono costituiti:

- dalla continuità didattica ed educativa tra i tre ordini di scuola;
- dalla valorizzazione dei percorsi che sviluppano la conoscenza del contesto ambientale nelle sue svariate sfaccettature;
- dalla sempre più accentuata attenzione che viene rivolta al tema dell'integrazione degli alunni stranieri,
- al recupero e al sostegno dei ragazzi in situazione di difficoltà o di disagio;
- da una progettualità "pensata" che sviluppa percorsi in costante connessione con gli ambiti disciplinari e le finalità formative delineate dalle Indicazioni Nazionali e declinate dagli Organi Collegiali nella programmazione curricolare e in rapporto con le realtà economiche sociali, culturali e politiche presenti nel territorio;
- dalla grande importanza che viene assegnata al tema dell'educazione alla cittadinanza attiva e ai valori condivisi che troverà un sostanziale rapporto di collaborazione con le famiglie tramite il patto di corresponsabilità educativa;
- dalla massima valorizzazione delle competenze interne intese come risorsa strategica ed elemento di crescita professionale;
- dalla presa visione del rapporto di autovalutazione (RAV) e dalla conseguente attuazione del piano di miglioramento.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO	PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 - 26855 LODI VECCHIO LO	LOAA80300A
AA	INFANZIA M.MONTESSORI - LODIVEC	PIAZZA SAN GIOVANNI DA LODI ANTICA - 26855 LODI VECCHIO LO	LOAA80301B
EE	PRIMARIA ADA NEGRI - LODI VECCH	VIA CAVOUR - 26855 LODI VECCHIO LO	LOEE80301L
MM	SECONDARIA I GRADO A. GRAMSCI	PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 - 26855 LODI VECCHIO LO	LOMM80301G

Le tre scuole sono ospitate in tre plessi differenti ciascuno specializzato in relazione al particolare segmento scolastico. I tre plessi sono stati oggetto di recente manutenzione da parte del Comune di Lodi Vecchio e necessitano solo della manutenzione ordinaria che resta a carico del Comune di Lodi Vecchio. La scuola dell'infanzia, di recente realizzazione, è predisposta per dare piena attuazione degli obiettivi formativi previsti dalle Indicazioni Nazionali. La scuola prima e la

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



secondaria sono dotate di palestre autonome. Nessun plesso è dotato di spazi da adibire ad Aula Magma.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 741 alunni distribuiti su 38 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO	0	0
AA	INFANZIA M.MONTESSORI - LODIVEC	6	130
EE	PRIMARIA ADA NEGRI - LODI VECCH	20	365
MM	SECONDARIA I GRADO A. GRAMSCI	12	246

80 % degli studenti sono residenti a Lodi Vecchio

20 % degli studenti non sono residenti a Lodi Vecchio ma in Comuni Limitrofi

33 % degli studenti sono stranieri ma residenti in Italia

7 % degli studenti utilizza il servizio di scuolabus

La maggioranza degli studenti dell'infanzia e della prima utilizzano il servizio mensa scolastica

10 % degli studenti sono persone con disabilità

* dati aggiornati al 31/12/2024

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 142 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 117 - Personale docente
- N. 24 - Personale ATA

Docenti titolari a tempo indeterminato full time

53

Docenti titolari a tempo indeterminato part time

5

Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato

6

Docenti titolari di sostegno a part time

0

Docente su posto normale a tempo determinato con contratto annuale

1

Docente di sostegno tempo determinato con contratto annuale

7

Docente a tempo determinato con contratto fino al 30/06/2025

6

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

Docente di sostegno tempo determinato con contratto annuale

26

Docente di religione a tempo indeterminato full-time

1

Docente di religione a tempo indeterminato part-time

0

Docente di religione incaricati annuali

3

Docente su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario

6

Docente di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario

3

DSGA

1

Assistenti amministrativi a tempo indeterminato

4

Assistenti amministrativi a tempo indeterminato a contratto fino al 30 Giugno

1

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato

12

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato a contratto fino al 30 Giugno

3

Personale ATA a tempo indterminato part-time

3

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in chiave economica gli obiettivi di miglioramento che si intendono realizzare attraverso il PTOF che sostanzialmente sono

1. successo scolastico e formativo di tutti gli studenti
2. incremento delle soft skill e hard skill degli studenti
3. incrementare le competenze di cittadinanza attiva e ambientali
4. garantire l'equità degli esiti
5. migliorare i risultati a distanza
6. migliorare le attività di orientamento al fine di prevenire l'insuccesso formativo

Le risorse del Programma annuale sono indirizzate pertanto a:

Implementare e sostenere il patrimonio delle risorse tecnologiche a supporto della didattica, della comunicazione scuola-famiglia, dell'ufficio di segreteria (registro elettronico, documento di valutazione on line, segreteria digitale) e dell'autovalutazione di istituto

Incentivare la comunicazione tramite il Sito, il Registro Elettronico, la piattaforma Microsoft Teams perseguendo il processo di dematerializzazione della PC con riduzione del materiale cartaceo

Garantire attività di ricerca e progettuali partecipando alle Reti di scuole e promuovendo forme di collaborazione con associazioni, cooperative, enti territoriali

Sostenere la cultura della sicurezza e dello stare bene a scuola, in termini di attenzione alla salute ed al comportamento individuale, per prevenire situazioni di pericolo e di stress psico-fisico

Fornire a ciascun plesso le risorse materiali e strumentali per l'azione didattica quotidiana facendo attenzione ai bisogni specifici di ciascun plesso

Assicurare strumenti per l'inclusione, per la valorizzazione delle eccellenze e per lo sviluppo delle potenzialità di ciascun studente

Realizzare i Programmi del PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca contro la Dispersione e di Divari Territoriali (Investimento 1.4); per gli Ambienti di Apprendimento Innovativi (Investimento Scuola 4.0 Next Generation Class); PNRR 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023); PNRR 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023); PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – D.M. 19/2024; Avviso ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus perseguendo gli obiettivi e i traguardi qualitativi e quantitativi (milestones e target) ivi prospettati.

Le diverse azioni della gestione finanziaria previste nel Programma annuale sono dunque finalizzate a:

1. Incrementare i processi di formazione e qualificazione del personale

La formazione e l'aggiornamento rappresentano gli aspetti chiave con cui si gioca il ruolo propositivo dell'istituzione scolastica nel garantire una didattica innovativa che assicuri il raggiungimento di risultati progressivamente migliori.

La formazione del personale rappresenta, necessariamente, un impegno pluriennale di gestione.

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

In questo esercizio finanziario la formazione e l'aggiornamento del personale riguarderà principalmente alcune aree tematiche corrispondenti alle aree del Piano MIUR 2016 – 2019 per la formazione dei docenti: progettazione educativo – didattica dei traguardi delle competenze, verifica, valutazione e certificazione delle competenze in continuità tra diversi ordini di scuola, Indicazioni nazionali, Curricolo di Istituto, Nuove tecnologie per la didattica, Tecniche e metodologie didattiche innovative e modelli teorici di riferimento, prove Invalsi, competenze linguistiche – comunicative in lingua Inglese, lo sviluppo del linguaggio nella scuola dell'Infanzia, prevenzione bullismo e cyberbullismo, educazione alle differenze, Sostenibilità, sviluppo consapevolezza rispetto ai cambiamenti climatici e raccolta differenziata.

Il personale di segreteria proseguirà la formazione sulla dematerializzazione delle attività amministrative e sulla segreteria digitale. Tutto il personale docente e ATA verrà aggiornato periodicamente sulla Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

2. Realizzare una progettazione educativo – didattica rispondente ai bisogni degli alunni e al passo con i tempi e con la transizione digitale e ecologica

Il vasto panorama dei bisogni educativi in cui i docenti si trovano ad operare richiede una diversificazione della metodologia e delle strategie didattiche anche mediante l'utilizzo delle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione). A tal fine si stanno dotando e mantenendo in funzione tutte le aule di Monitor Interattivi e rinnovando gradualmente i laboratori informatici e i dispositivi digitali.

3. Promuovere la cultura della sicurezza e della salute

L'impegno per la gestione della Sicurezza è un obbligo amministrativo, normativo ed educativo e la relativa attività di informazione e formazione resta sempre fra le priorità di questo istituto.

Gli incarichi di RSPP e del Medico Competente sono assegnati a consulenti esterni e a tal fine è previsto un investimento specifico nel P.A.

Per il personale docente e ATA che presidiano questa area è previsto invece uno stanziamento economico dal finanziamento M.O.F. a sostegno della loro attività.

4. Garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e organizzativa

Il processo di dematerializzazione a norma del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, mira a limitare sempre più l'uso della documentazione cartacea e ad implementare la documentazione, l'archiviazione e la comunicazione in formato digitale.

L'adozione dei documenti di valutazione online, del registro elettronico, della posta elettronica, delle comunicazioni mediante il sito istituzionale e della segreteria digitale vanno in questa direzione. La gestione e la manutenzione del sito web della scuola è assegnata ad un consulente esterno che lo gestisce in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

5. Assicurare la conservazione delle attrezzature e delle principali dotazioni tecnologiche dell'Istituzione scolastica

L'incremento della dotazione tecnologica richiede l'individuazione di tecnici e ditte specializzate che assicurino la manutenzione delle strumentazioni.

6. Garantire una progettualità di ampliamento dell'Offerta Formativa

L'offerta formativa può essere ampliata mediante il contributo del Piano Diritto allo Studio degli EE.LL.

Si sottopone al Consiglio di Istituto, per esame ed approvazione, il P.A. per l'Esercizio Finanziario 2024, unitamente alla presente relazione nella quale sono esposti i criteri di ordine didattico, economico, amministrativo seguiti nella sua elaborazione.

Al fine della determinazione delle entrate previste si è tenuto conto delle seguenti situazioni:

1. Organico/ alunni – classi
2. Organico personale docente
3. Organico personale ATA

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia,

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	422.860,86
	1.1	Non Vincolato	7.782,35
	1.2	Vincolato	415.078,51

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Nell'avanzo di amministrazione è stato lasciato, alla voce 1.2 "non vincolato" l'importo dello scorso anno aumentato di una piccola integrazione, per un totale di € 7.732,35. E' consigliabile integrare tale voce in quanto sono presenti dei residui attivi degni di radiazione e di attenzione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.080,96	0,00	30.080,96
	A.2	Funzionamento amministrativo	14.109,41	0,00	14.109,41
	A.3	Didattica	304.885,65	0,00	304.885,65
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	2.571,14	0,00	2.571,14
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	57.844,17	0,00	57.844,17
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.525,18	0,00	5.525,18
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	62,00	0,00	62,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			415.078,51	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			7.782,35	7.782,35

L'avanzo di amministrazione utilizzato è stato vincolato alle attività/progetti relativi.

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.968,67
	1	Dotazione ordinaria	11.968,67
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	14.500,00
	4	Comune vincolati	14.500,00
6		Contributi da privati	28.800,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00

Le entrate di sicura riscossione sono state previste in applicazione di quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 9537 del 14/12/2009. Si potrà procedere con variazioni in caso di ulteriori entrate certe.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	422.860,86
Finanziamenti dallo Stato	11.968,67
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	14.500,00
Contributi da privati	28.800,00

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

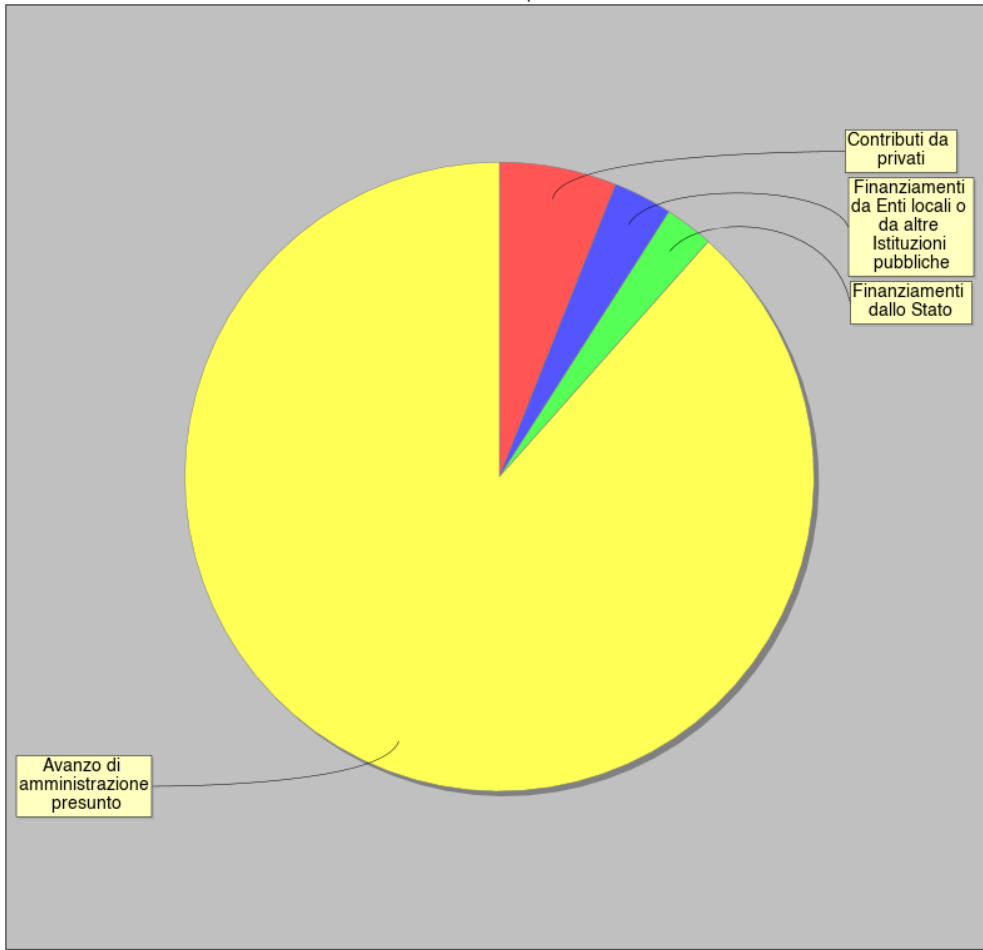


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U

Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 45.880,96 €, Spese 45.880,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Spese di personale	28.030,96	28.030,96
A.1.7 RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	17.850,00	17.850,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.080,96
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.740,36
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.590,60
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.900,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	17.850,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

Si sono utilizzare le voci di attività previste dal vademecum allegato alla nota Miur 25674 del 20/12/2018

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 15.078,08 €, Spese 15.078,08 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo per la segreteria	9.715,38	9.715,38
A.2.2 PAGAMENTO AULE CONC. STEM SEZ:129	240,00	240,00
A.2.5 PNRR AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI_ 7.301,00	1.811,00	1.811,00
A.2.6 PNRR CLOUD _ AVVISO INVESTIMENTO 1.2 _ ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI _ 4.977,00	3.311,70	3.311,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.109,41
3.1			

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	968,67
---------------------------	---------------------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.968,67
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.585,77
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.311,70
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	160,94
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.811,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	250,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	250,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	240,00

La voce di attività A.2.6 "PNRR CLOUD _ AVVISO INVESTIMENTO 1.2 _ ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI", riporta un avanzo di amministrazione di € 3.311,70 che non può essere utilizzato in quanto, sullo stesso progetto, vi è un residuo attivo di € 4.977,00 che, se radiato determina una differenza in negativo di € 1.665,30 creando quindi un disavanzo. Occorrerà controllare la rendicontazione effettuata dalla precedente dirigenza.

A.3 - Didattica - Entrate 308.385,65 €, Spese 308.385,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	24.818,44	24.818,44
A.3.9 ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021 - SUPPORTO PSICOLOGICO	3.582,33	3.582,33
A.3.11 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA e D.M. N. 170/2022-M4C111.4-2022-981	87.047,00	87.047,00
A.3.12 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - CUP E24D22002740006- € 108.048,64	9.125,12	9.125,12
A.3.14 STEM M4C113.1-2023-1143 _ P-37104 _ NEXT GENERATION _CUP E24D23003160006 _ € 69.626.62	69.626,62	69.626,62
A.3.15 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE e D.M. N. 66/2023 -M4C112.1-2023-1222-P-37164 - CUP: E24D23003730006	41.637,21	41.637,21
A.3.16 PNRR e DM 19/2024-e NON DISPERDIAMOCI, DIAMOCI UNA MANO!-M4C111.4-2024-1322-P-53066 -CUP E24D21000780	72.261,93	72.261,93
A.3.17 QUOTA PARTECIPAZIONE GARA KANGOUROU	287,00	287,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	304.885,65
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	243.059,46
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VL3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.818,44
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.582,33
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	33.478,42
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.160,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	287,00

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U

- Nella voce A.3.9 è previsto un avanzo di € 3.582,33 probabilmente da restituire.

Nelle voci A.3.11/A.3.12/A.3.14 sono presenti residui attivi piuttosto consistenti

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 20.000,00 €, Spese 20.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00

Cautelativamente per questo anno è stato previsto di programmare un'importo di entrata di € 20.000,00 per evitare come accaduto lo scorso anno una previsione troppo alta e non realistica.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.571,14 €, Spese 2.571,14 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 "PERCORSI ORIENTAMENTO" EX ART. 8 DL 104/2013	2.571,14	2.571,14

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.571,14

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	213,64
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.357,50

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 72.344,17 €, Spese 72.344,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Offerta formativa Infanzia	1.737,81	1.737,81
P.2.2 Offerta formativa Primaria	6.152,70	6.152,70
P.2.3 Offerta formativa Sec. I grado	6.709,66	6.709,66
P.2.4 Offerta formativa Alunni DVA	3.128,00	3.128,00
P.2.12 PROGETTI VERTICALI	2.732,00	2.732,00
P.2.13 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 (FSE+) _ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-263_CUP E24D24000690007_ 51.884.00	51.884,00	51.884,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	57.844,17
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	14.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	51.884,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	19.460,17

P.2.13 "PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 (FSE+) _ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-263 (Piano scuola estate). Il progetto era stato predisposto dalla precedente dirigenza e autorizzato, ma non erano stati avviati le procedure e i progetti. Avendo avuto conferma dall'unità di missione che i fondi autorizzati sono tutt'ora utilizzabili si procederà dal mese di gennaio 2025 ad attivare tutte le procedure mancanti.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.525,18 €, Spese 5.525,18 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.026,18	5.026,18
P.4.2 PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI. ATTIVITÀ FORMATIVE PER L' A.S. 2022/2023	499,00	499,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.525,18

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.525,18

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 62,00 €, Spese 62,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetti per Gare e Concorsi	62,00	62,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	62,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	62,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	391.915,83
Progetti	77.931,35
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	7.782,35

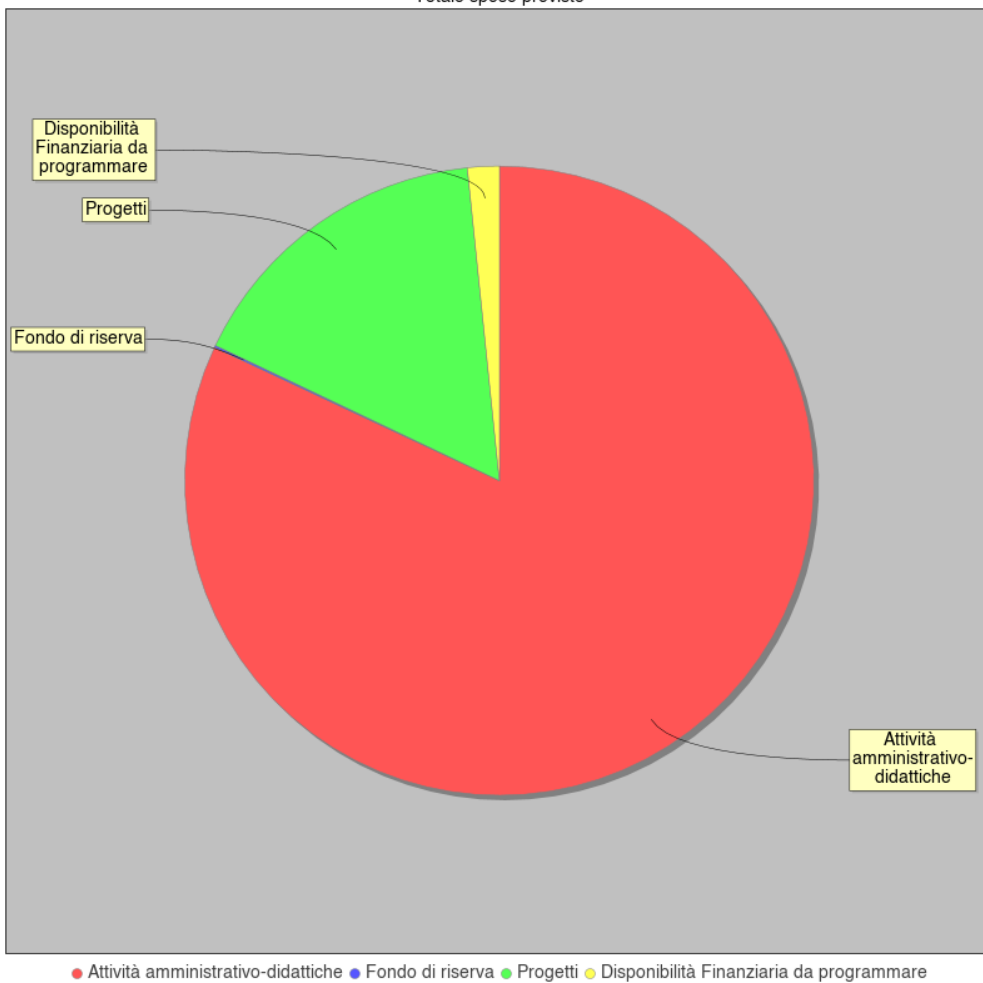
Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Per la stesura del Programma Annuale E.F. 2025, il criterio principale è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività o progetto i costi previsionali corrispondenti. Il Programma Annuale per l'anno 2025 è stato elaborato seguendo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e dei progetti degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali, del confronto con le famiglie, del sostegno degli Enti locali e delle indicazioni contenute nei piani di studio.

Utilizzo dei Fondi

I fondi assegnati dal Ministero dell'Istruzione vengono utilizzati tempestivamente per:

- Garantire il normale funzionamento amministrativo e generale;
 - Supportare il funzionamento didattico ordinario di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
 - Sostenere l'attività progettuale della scuola, in particolare nei casi in cui non esistano finanziamenti specifici (ad esempio, per la formazione del personale docente e ATA).
- I fondi vengono distribuiti equamente tra le scuole dell'Infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado, tenendo conto delle necessità di ciascuna sede, in modo da garantire il funzionamento ordinario, con particolare attenzione alle sedi di piccole dimensioni.

Ricerca di Risorse Aggiuntive

L'Istituto si impegna a reperire risorse aggiuntive attraverso:

- La presentazione di progetti agli Enti Locali, finalizzati a integrare le dotazioni di sussidi per i plessi scolastici o per progetti che coinvolgono alunni e genitori, inclusi i progetti di rete fra scuole;
 - Soggetti privati, anche sotto forma di sponsorizzazione, per promuovere attività educative e culturali per alunni, famiglie e docenti;
 - Partecipazione a progetti Nazionali, Europei e a finanziamenti ministeriali.
- Ulteriori risorse potrebbero essere reperite mediante accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati, prevedendo che parte dei finanziamenti possano essere utilizzati per compensare prestazioni straordinarie del personale docente e amministrativo. Le famiglie contribuiscono alla copertura delle spese legate al Piano dell'Offerta Formativa, tra cui assicurazioni, viaggi di istruzione, visite didattiche e attività progettuali che richiedono un cofinanziamento.

Collaborazione con Enti Locali e Altri Soggetti

Il rapporto tra l'Istituto e gli Enti Locali è improntato alla massima collaborazione per:

- Promuovere un impiego efficace delle risorse messe a disposizione dagli EE.LL.;
 - Facilitare un uso integrato delle strutture scolastiche per attività culturali e sportive di interesse generale, anche al di fuori degli orari scolastici;
 - Promuovere iniziative di formazione e la partecipazione a progetti di rete.
- L'Istituto promuove anche la collaborazione con Associazioni culturali e sportive per:
- Offrire proposte didattiche integrate e congruenti con il PTOF;
 - Valorizzare le competenze professionali degli operatori delle Associazioni;
 - Favorire l'uso delle strutture scolastiche per attività sportive, culturali e di interesse generale.
- Accordi tra Scuole del Territorio

Per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, l'Istituto può stipulare accordi e convenzioni con altre scuole del territorio. Questi accordi mirano a:

- Promuovere la continuità educativa e didattica;
 - Realizzare progetti didattici comuni;
 - Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili;
 - Favorire scambi e incontri tra alunni delle scuole del territorio.
- Gestione delle Risorse e Sviluppo delle Professionalità

Il fondo dell'Istituto e altri stanziamenti destinati alle prestazioni straordinarie del personale sono finalizzati a:

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO



Valorizzare e sviluppare le diverse professionalità nelle scuole;
Migliorare le capacità progettuali e l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
Riconoscere il lavoro delle figure di riferimento nell'organigramma;
Attivare commissioni e gruppi di lavoro per la realizzazione del PTOF e il miglioramento dell'offerta formativa;
Incentivare progetti di ricerca e innovazione.
Distribuzione delle Spese

La distribuzione delle spese tiene conto di vari fattori, tra cui:

Le risorse disponibili;
La risposta che l'istituzione scolastica è chiamata a fornire;
I bisogni specifici dell'Istituto nel contesto territoriale di riferimento;
Le attività caratterizzanti l'Istituto Comprensivo.
La determinazione delle uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, considerando le necessità e i fabbisogni per l'anno 2025.

Progetti e Trasparenza

I progetti in corso di realizzazione sono stati proposti dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto. In particolare, è stato garantito che, pur con la differenziazione delle attività per ordine di scuola, siano state individuate linee comuni che riflettano l'identità scolastica e le scelte formative, come descritto nella relazione.

L'istituto prosegue l'attuazione della "Trasparenza Amministrativa", in linea con il D. Lgs. 33/2013, e l'implementazione dell'Amministrazione Digitale come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Sono stati attuati processi di dematerializzazione, come previsto dalla "spending review" (art. 7, commi 27-32), tra cui:

Iscrizioni online;
Pagelle elettroniche;
Registri elettronici;
Prenotazione online dei colloqui;
Protocollo informatico per la conservazione digitale degli atti amministrativi.
Modifiche e Gestione Flessibile

Il programma annuale può essere modificato nel corso dell'anno per armonizzare le attività didattiche e quelle finanziarie, con la possibilità di variazioni di bilancio necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Pubblicazione del Programma

Il Programma Annuale, una volta approvato dal Consiglio di Istituto, sarà reso disponibile sul sito web della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente" entro 15 giorni dall'approvazione e pubblicato anche sul Portale Unico dei Dati della scuola.

Dichiarazione Finale

Il Dirigente Scolastico, Ciro Sorrentino, e la D.S.G.A., Cristiana Morselli, dichiarano, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto n. 129/2018, che non esistono gestioni fuori bilancio.

Il Programma Annuale E.F. 2025 e la relativa relazione illustrativa sono stati sottoposti ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile e trasmessi al Consiglio di Istituto per l'approvazione, come previsto dai modelli ministeriali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC ANTONIO GRAMSCI-LODI VECCHIO

26855 LODI VECCHIO (LO) PIAZZA S. GIOVANNI DA LODI ANTICA, 4 C.F. 92532000152 C.M. LOIC80300E

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000180 - 13/01/2025 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO