



**Prot. e data: vedi segnatura**

**All'Albo**

**Agli Atti**

**Alla sezione di A.T.**

**DECISIONE DI LIQUIDAZIONE  
COMPENSI PROGETTI PTOF A.S. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Triennale dell'Offerta formativa approvato DAL CdI;;
- Visto il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 9 del 13/01/2025;
- Preso Atto della richiesta di liquidazione presentata dalla Sig.ra Arnone Raimonda Rita, assistente amministrativa in servizio presso questa istituzione scolastica;
- Verificata la documentazione prodotta dalla dipendente, lettera di incarico e rendicontazione delle attività svolte, allegate alla presente Decisione;
- Preso Atto che la lettera di incarico prevedeva un compenso pari a euro 250,00 (duecentocinquanta) lordo stato;
- Verificato inoltre che la precedente Dirigenza non ha provveduto nei tempi dovuti alla liquidazione dei compensi in oggetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

**DECIDE**

di liquidare la somma di € 250,00 lordo stato alla Sig.ra Arnone Raimonda Rita quale compenso per il lavoro svolto.

**DA MANDATO**

alla Dsga di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Ciro Sorrentino  
Firmato digitalmente