



# PROGRAMMA ANNUALE 2023

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li> <li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2023, Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 “<i>Oggetto: A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023</i>” reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;</li> </ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li> </ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modello A - Programma Annuale 2023;</li> <li>➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie;</li> <li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 28/12/2023;</li> <li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2023;</li> <li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li> </ul>
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Giunta Esecutiva del</li> </ul>
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Approvazione Programma Annuale 2023;</li> <li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li> <li>➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).</li> </ul>

Dopo:

Verbale      Collegio dei revisori dei conti n° Analisi programma annuale 2023

*Il direttore dei servizi generali ed amministrativi*  
 Guilherme Epifanio Giustizia



## Programma Annuale 2023

### Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- ✓ Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. (2022-2025 aggiornamento a.s. 2022-2023) approvato dal Consiglio d'Istituto del 20/12/2022 con delibera n° 07 e l'Atto di Indirizzo (aggiornamento) presentato al Collegio Docenti del 28 settembre 2022 e con prot. n. 2992 - 03/10/2022 IV.1.I per l'aggiornamento del PTOF 2022-2025;
- ✓ Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Entri locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- ✓ Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- ✓ I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- ✓ La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- ✓ Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

Le risorse del Programma annuale sono indirizzate a:

- Implementare e sostenere il patrimonio delle risorse tecnologiche a supporto della didattica, della comunicazione scuola-famiglia, dell'ufficio di segreteria (registro elettronico, documento di valutazione on line, segreteria digitale) e dell'autovalutazione di istituto
- Incentivare la comunicazione tramite il Sito, il Registro Elettronico, la piattaforma Microsoft Teams perseguiendo il processo di dematerializzazione della PC con riduzione del materiale cartaceo
- Garantire attività di ricerca e progettuali partecipando alle Reti di scuole e promuovendo forme di collaborazione con associazioni, cooperative, enti territoriali
- Sostenere la cultura della sicurezza e dello stare bene a scuola, in termini di attenzione alla salute ed al comportamento individuale, per prevenire situazioni di pericolo e di stress psico-fisico
- Fornire a ciascun plesso le risorse materiali e strumentali per l'azione didattica quotidiana facendo attenzione ai bisogni specifici di ciascun plesso
- Assicurare strumenti per l'inclusione, per la valorizzazione delle eccellenze e per lo sviluppo delle potenzialità di ciascun studente
- Realizzare i Programmi del PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca contro la Dispersione e di Divari Territoriali (Investimento 1.4) e per gli Ambienti di Apprendimento Innovativi (Investimento Scuola 4.0 – Next Generation Class) perseguiendo gli obiettivi e i traguardi qualitativi e quantitativi (*milestones e target*) ivi prospettati.

Le diverse azioni della gestione finanziaria previste nel Programma annuale sono dunque finalizzate a:



## **1. Incrementare i processi di formazione e qualificazione del personale**

La formazione e l'aggiornamento rappresentano gli aspetti chiave con cui si gioca il ruolo propositivo dell'istituzione scolastica nel garantire una didattica innovativa che assicuri il raggiungimento di risultati progressivamente migliori.

La formazione del personale rappresenta, necessariamente, un impegno pluriennale di gestione.

In questo esercizio finanziario la formazione e l'aggiornamento del personale riguarderà principalmente alcune aree tematiche corrispondenti alle aree del Piano MIUR 2016 – 2019 per la formazione dei docenti: progettazione educativo – didattica dei traguardi delle competenze, verifica, valutazione e certificazione delle competenze in continuità tra diversi ordini di scuola, Indicazioni nazionali, Curricolo di Istituto, Nuove tecnologie per la didattica, Tecniche e metodologie didattiche innovative e modelli teorici di riferimento, prove Invalsi, competenze linguistico – comunicative in lingua Inglese, lo sviluppo del linguaggio nella scuola dell'infanzia, prevenzione bullismo e cyberbullismo, Sostenibilità, cambiamenti climatici e raccolta differenziata

Il personale di segreteria proseguirà la formazione sulla dematerializzazione delle attività amministrative e sulla segreteria digitale. Tutto il personale docente e ATA verrà aggiornato periodicamente sulla Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

## **2. Realizzare una progettazione educativo – didattica rispondente ai bisogni degli alunni e al passo con i tempi**

Il vasto panorama dei bisogni educativi in cui i docenti si trovano ad operare richiede una diversificazione della metodologia e delle strategie didattiche anche mediante l'utilizzo delle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione). A tal fine si stanno dotando e mantenendo in funzione tutte le aule di lavagne interattive e rinnovando gradualmente i laboratori informatici.

## **3. Promuovere la cultura della sicurezza e della salute**

L'impegno per la gestione della Sicurezza è un obbligo amministrativo, normativo ed educativo e la relativa attività di informazione e formazione resta sempre fra le priorità di questo istituto.

Gli incarichi di RSPP e del Medico Competente sono assegnati a consulenti esterni e a tal fine è previsto un investimento specifico nel P.A.

Per il personale docente e ATA che presidiano questa area è previsto invece uno stanziamento economico dal finanziamento M.O.F. a sostegno della loro attività.

## **4. Garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e organizzativa**

Il processo di dematerializzazione a norma del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, mira a limitare sempre più l'uso della documentazione cartacea e ad implementare la documentazione, l'archiviazione e la comunicazione in formato digitale.

L'adozione dei documenti di valutazione online, del registro elettronico, della posta elettronica, delle comunicazioni mediante il sito istituzionale e della segreteria digitale vanno in questa direzione. La gestione e la manutenzione del sito web della scuola è assegnata ad un consulente esterno che lo gestisce in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

## **5. Assicurare la conservazione delle attrezzature e delle principali dotazioni tecnologiche dell'Istituzione scolastica**

L'incremento della dotazione tecnologica richiede l'individuazione di tecnici e ditte specializzate che assicurino la manutenzione delle strumentazioni.



## 6. Garantire una progettualità di ampliamento dell'Offerta Formativa

L'offerta formativa può essere ampliata mediante il contributo del Piano Diritto allo Studio degli EELL.

Si sottopone al Consiglio di Istituto, per esame ed approvazione, il P.A. per l'Esercizio Finanziario 2023, unitamente alla presente relazione nella quale sono esposti i criteri di ordine didattico, economico, amministrativo seguiti nella sua elaborazione.

Al fine della determinazione delle entrate previste si è tenuto conto delle seguenti situazioni:

1. Organico/ alunni – classi
2. Organico personale docente
3. Organico personale ATA

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



## STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023

(come da verbale Athena)

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	141	0	133	133	13	22

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	4	4	69	0	0	0	68	7	-1	17
Seconde	0	0	4	4	72	0	0	0	70	4	-2	17
Terze	0	0	4	4	69	0	0	0	70	7	+1	17
Quarte	0	0	4	4	76	0	0	0	79	5	+3	20
Quinte	0	0	4	4	80	0	0	0	78	9	-	19
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-2	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>378</b>	<b>365</b>	<b>32</b>	<b>-1</b>	<b>18</b>
Prime	0	4	0	4	72	0	72	0	72	2	+3	18
Seconde	0	4	0	4	78	0	78	0	78	4	0	19
Terze	0	3	0	3	64	0	64	0	64	3	-5	21
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>214</b>	<b>9</b>	<b>-2</b>	<b>19</b>	



## Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: .....

N. classi articolate: .....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Quarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Quinte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
<hr/>														
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	



## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2022/2023 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>98</b>

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



## Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	<b>189.808,37</b>
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	<b>11.733,98</b>
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	<b>30.000,00</b>
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>231.542,35</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	112.822,65
P - Progetti	98.133,00
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	586,70
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>211.542,35</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	<b>20.000,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>231.542,35</b>

\*\*\*\*\*

## Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **189.808,37** come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*



### Utilizzo avано di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avано di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avано amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>71.675,37</b>	<b>68.383,24</b>	<b>3.292,13</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	34.524,84	34.524,84	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	17.184,90	17.184,90	
A03 - Didattica	19.608,13	16.316,00	3.292,13
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro			
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
A06 - Attività di orientamento	357,50	357,50	
<b>P - PROGETTI</b>	<b>98.133,00</b>	<b>98.133,00</b>	
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"			
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	95.804,20	95.804,20	
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"			
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.266,80	2.266,80	
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	62,00	62,00	
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>			
G01 - Azienda agraria			
G02 - Azienda speciale			
G03 - Attività per conto terzi			
G04 - Attività convittuale			
<b>Totale avано utilizzato</b>	<b>169.808,37</b>	<b>166.516,24</b>	<b>3.292,13</b>
<b>Totale avано di amministrazione non utilizzato</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>189.808,37</b>		

Si precisa che l'Avано di Amministrazione presunto al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2023 (vedi mod. D).



**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2022 + Finanziamenti 2023**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Livello II	SP	Importi
A	Attività amministrativo-didattiche		<b>71.675,37</b>
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola		34.524,84
A02	Funzionamento amministrativo		17.184,90
A03	Didattica		19.608,13
A04	Alternanza Scuola-Lavoro		
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
A06	Attività di orientamento		357,50
P	Progetti		<b>98.133,00</b>
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		95.804,20
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		2.266,80
P05	Progetti per "Gare e concorsi"		62,00
G	Gestioni economiche		
G01	Azienda agraria		
G02	Azienda speciale		
G03	Attività per conto terzi		
G04	Attività convittuale		
Totale spese			169.808,37
Z	Z101	Disponibilità Finanziaria da programmare	<b>20.000,00</b>



## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>189.808,37</b>
	01 <i>Non vincolato:</i>	23.292,13
	02 <i>Vincolato:</i>	166.516,24

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
	01 <i>Fondi sociali europei (FSE)</i>	0,00
	02 <i>Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)</i>	0,00
	03 <i>Altri finanziamenti dell'Unione Europea</i>	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:  
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>11.733,98</b>
	<p><b>01 Dotazione ordinaria:</b>  <i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intendo di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p><b>Si specifica:</b>  <i>per funzionamento amministrativo – didattico,    l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:    A.1-3 "Funzionamento gen. e dec. Della scuola € 4.413,30    A.2-1 "Funzionamento amm.vo € 4.733,98    A.3-1 "Didattica" € 2.000,00    R98 – Fondo di riserva € 586,70</i></p> <p>-----  <i>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2023 sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p>	11.733,98
	<b>02 Dotazione perequativa:</b>	<b>0,00</b>



*Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.*

*In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per*

- *L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;*
- *L'alternanza scuola-lavoro;*
- *Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;*
- *Le attività complementari di educazione fisica;*
- *I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;*
- *Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;*
- *I compensi vari;*
- *I progetti di orientamento;*
- *Il comodato d'uso libri.*

*Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.*

*Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.*

03	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	0,00
04	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
06	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	0,00

*\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.*



## ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

### CEDOLINO UNICO:

#### “Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il z, per la retribuzione accessoria è pari ad € 1.741,07 lordo dipendente come da nota 21795/2019.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2022.

### ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

### MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

### ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

### TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*



<b>04</b>	<b>Finanziamenti della Regione:</b>	<b>0,00</b>
	01 Dotazione ordinaria *	0,00
	02 Dotazione perequativa *	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>	<b>00,00</b>
	01 Provincia non vincolati *	0,00
	02 Provincia vincolati *	0,00
	03 Comune non vincolati *	0,00
04	<b>Comune vincolati</b> <i>Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da:</i>  <b>€ 0,00 Comune di "Lodi Vecchio"</b> <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>P2-1 Offerta Formativa Infanzia per € 0,00</i> <i>P2-2 Offerta Formativa Primaria per € 0,00</i> <i>P2-3 Offerta Formativa Sec. I Grado per € 0,00</i>  <b>€ 2.000,00 Comune di "Lodi Vecchio"</b> <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A.1-4 "Spese per il funzionamento" per € 00,00</i> <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i> <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>	00,00
	05 Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06 Altri finanziamenti vincolati *	0,00

- I finanziamenti comunali (€ 16.400,00) sono stati già impegnati nel bilancio A.F. 2022. una parte e' già stata erogata a dicembre 2022, ( € 11.850,00 ). la restante parte verrà erogata dopo la rendicontazione a fine anno scolastico.

Eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*



<b>06</b>	<b>Contributi da privati:</b>	<b>30.000,00</b>
	<p><b>01</b> <b>Contributi volontari da famiglie.</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i>  <i>A03-1 Contributi volontari da famiglie per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i></p> <p><i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i></p> <p><i>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p><i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i></p>	0,00
	<p><b>01.03</b> <b>VERSAMENTI VARI DELLE FAMIGLIE</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i>  <i>A01-4 "Funzionamento gen. e dec. della scuola per € 6.000,00</i>  <i>A05-1 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</i>  <i>per € 17.000,00</i>  <i>A00-0 "Didattica" per € 7.000,00</i>  <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i></p>	30.000,00
	<p><b>02</b> <b>Contributi per iscrizione alunni:</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i></p> <p><i>Oppure:</i>  <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</i></p> <p><i>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</i></p> <p><i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>A00-0 "Denominazione" per € 0,00</i></p>	0,00
	<p><b>03</b> <b>Contributi per mensa scolastica</b>  <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i></p> <p><i>Oppure:</i></p>	0,00



	<p>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</p> <p>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per l'intero importo.</p>	
04	<p><b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:  A05-1 Altri Contributi da famiglie vincolante per € 00,00  A05-0 "Denominazione" per € 0,00</i>  <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>  <b>Oppure:</b>  <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</i></p>	00,00
05	<p><b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:  A03-1 Contributi per copertura assicurativa degli alunni per l'intero importo.</i>  <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>  <b>Oppure:</b>  <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>  <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione" per l'intero importo.</i></p>	00,00
06	<p><b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:  A03-1 Contributi per copertura assicurativa personale per l'intero importo.</i>  <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>  <b>Oppure:</b>  <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>  <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i></p>	00,00
10	<p><b>Altri contributi da imprese non vincolati</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:  A03-1 Altri contributi da imprese non vincolati per l'intero importo</i></p>	00,00
10	<p><b>Altri contributi da famiglie vincolati:</b>  <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i></p>	00,00



	<b>A03-1 Altri contributi da famiglie vincolati per l'intero importo</b>	
--	--	--

\*eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>07</b>	<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	<b>0,00</b>
	01 Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02 Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

\* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

\*\*\*\*\*

<b>08</b>	<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
	0 "Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>	<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
	0 "Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>	<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
	0 "Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>	<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
	01 Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02 Diritti reali di godimento *	0,00
	03 Proventi da concessioni su beni *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>	<b>Altre entrate:</b>	<b>0,00</b>
	02 Interessi attivi da Banca d'Italia: <i>Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione:          A02-1 "Interessi attivi da Banca d'Italia".</i>  <i>Oppure:</i> <i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.</i>	0,00



		<i>L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione".</i>	
--	--	--	--

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>	<b>0,00</b>
	01	<i>Mutui</i>	<i>0,00</i>
	02	<i>Anticipazioni da Istituto cassiere</i>	<i>0,00</i>

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>112.822,65</b>
----------	-----------------	-------------------

	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>44.938,14</b>
	1	<p><i>"Spese di Personale"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.400,00</i>  <i>sarà utilizzato per pagamento del personale</i></p>	<i>5.400,00</i>
	2	<p><i>"Spese di investimento"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 00,00</i>  <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 14.525,90</i>  <i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 00,00</i>  <i>sarà utilizzato per cancelleria, Noleggio e leasing di hardware</i></p>	<i>14.525,90</i>
	3	<p><i>"Sicurezza"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 00,00</i>  <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 00,00</i>  <i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 4.413,30</i>  <i>sarà utilizzato per consulenza, formazione e ass.medica.</i></p>	<i>4.413,30</i>
	4	<p><i>"Spese Generali di funzionamento"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.085,84</i>  <i>06/1/3 "Contributo volontario da famiglia € 6.000,00</i>  <i>99/00 "Partite di giro per € 500,00</i>  <i>sarà utilizzato per acquisto e manutenzione hardware, canone noleggio telefono e fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner, libri - riviste e</i></p>	<i>11.085,84</i>



			<i>abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, diario e cancelleria circa 100€ per ogni classe, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc.</i>	
		6	<p><i>"Risorse ex art. 31, Comma 1, DL.41/2021"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.432,21</i></p> <p><i>Sarà utilizzato per acquisto dispositivi di protezione e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, materiali in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i></p>	2.432,21
		7	<p><i>"Risorse ex art. 31, Comma 6, DL.41/2021"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 6.079,97</i></p> <p><i>Sarà utilizzato per il pagamento delle attività laboratoriali corsi di recupero agli studenti</i></p> <p><i>Acquisto di beni di consumo come materiale bibliografico</i></p>	6.079,97
		8	<p><i>"Risorse ex art. 58, Comma 4, DL.73/2021"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,92</i></p> <p><i>Sarà utilizzato per acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza medico sanitaria</i></p> <p><i>Acquisto di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i></p> <p><i>Interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali,</i></p>	0,92
		9	<p><i>"Animatori Digitali"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.000,00</i></p> <p><i>L'importo sarà utilizzato per il pagamento degli animatori digitale</i></p>	1.000,00

<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>		<b>21.918,88</b>
	1	<p><i>"Funzionamento amministrativo per la segreteria"</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da</i></p> <p><i>01/02 "Avanzo di amm.ne , vincolato" per € 6.861,76</i></p> <p><i>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, ecc.</i></p>	6.861,76
	2	<p><i>"Pagamento Aule Conc. Stem"</i></p>	240,00



			<p><i>L'importo stanziato, proveniente da 01/02 "Avanzo di amm.ne , vincolato" per € 240,00 sarà utilizzato per acquisto materiali per l'igiene degli ambienti utilizzabile per il concorso STEM in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i></p>	
		3	<p><i>"ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da 01/02 "Avanzo di amm.ne , vincolato" per € 2.905,12 sarà utilizzato per acquisto materiali per l'igiene degli ambienti in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i></p>	2.905,12
		5	<p><i>"PNRR AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da 01/02 "Avanzo di amm.ne , vincolato" per € 7.301,00 sarà utilizzato per acquisto, manutenzione e abbonamento del sito dell'istituto</i></p>	7.301,00
		6	<p><i>PNRR CLOUD- AVVISO INVESTIMENTO 1.2 _ ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI _</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da 01/02 "Avanzo di amm.ne , vincolato" per € 4.611,00 Sarà utilizzato per l'abbonamento cloud dell'istituto</i></p>	4.611,00

<b>A03</b>	<b>Didattica</b>		<b>28.608,13</b>
	1	<p><i>"Didattica"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da:            01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3292,13            01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 12.293,03            03/02 "Dotazione Ordinaria" per € 2.000,00            06/01/03 "VERSAMENTI VARI DELLE FAMIGLIE" per € 7.000,00            sarà utilizzato per assicurazione /acquisto materiali didattico- assistenza tecnica informatica- acquisto software e hardware ecc</i></p>	24.585,16
	5	<p><i>"A.F. 2021 DM 162_2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA SEZ:129"</i>  <i>L'importo stanziato, proveniente da:            01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.643,18</i></p>	1.643,18



			<i>Sarà utilizzato per acquisto materiali per l'igiene individuale e degli ambienti utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i>	
		8	<p>"SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM" - CODICE CUP E29J21003360001</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 797,46</i>  <i>Sarà utilizzato per acquisto materiali di robotica- progetto didattico STEM</i></p>	797,46
		9	<p>"SUPPORTO PSICOLOGICO"</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.582,33</i>  <i>Sarà utilizzato per progetto Sportello Psicologico.</i></p>	1.582,33

<b>A05</b>	<b>1</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>17.000,00</b>
		<p>"Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>06/01/03 "VERSAMENTI VARI DELLE FAMIGLIE" per € 17.000,00</i>  <i>sarà utilizzato per le uscite didattiche</i></p>	17.000,00

<b>A06</b>	<b>1</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>357,50</b>
		<p>"Attività di orientamento"</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 357,50</i>  <i>utilizzato per l'orientamento</i></p>	357,50

\*\*\*\*\*



<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>98.133,00</b>
----------	-----------------	------------------

	<b>P.2</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>	<b>95.804,20</b>
	1	<p>“Offerta formativa Infanzia”  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>05/04 “Comuni Vincolati” per € 1.870,00</i>  <i>sarà utilizzato per acquisto beni di consumo e servizi</i></p>	1.870,00
	2	<p>“Offerta formativa Primaria”  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>05/04 “Comuni Vincolati” per € 9.450,00</i>  <i>sarà utilizzato per acquisto beni di consumo e servizi</i></p>	5.000,00
	3	<p>“Offerta formativa Sec. I Grado”  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>05/04 “Comuni Vincolati” per € 4.300,00</i>  <i>sarà utilizzato per acquisto beni di consumo e servizi</i></p>	6.230,00
	4	<p>“Offerta formativa Alunni DVA”  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 258,93</i>  <i>sarà utilizzato per acquisto beni di consumo e servizi</i></p>	2.222,94
p	10	<p>13.1.3A-FESRPON-LO-2022-135 EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 5.481,26</i>  <i>Sarà utilizzato per la realizzazione del progetto Edugreen nell'istituto comprensivo.</i></p>	5.481,26
	11	<p>3.1.5A-FESRPON-LO-2022-297 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 75.000,00</i>  <i>sarà utilizzato per la realizzazione di ambienti innovativi nel plesso dell'infanzia.</i></p>	75.000,00

	<b>P.4</b>	<b>Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”</b>	<b>2.266,80</b>
	1	<p>“Formazione/aggiornamento personale”  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>03/01 “Dotazione Ordinaria” per € 2.266,80 sarà utilizzato per la formazione del personale della scuola</i></p>	2.266,80

	<b>P05</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>	<b>62,00</b>
	1	<p>“Progetti per Gare e Concorsi”  <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  <i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 62,00</i>  <i>sarà utilizzato per acquisto di servizi</i></p>	62,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.GRAMSCI" Lodi Vecchio  
Piazza S.Giovanni da Lodi Antica, 4 26855 Lodi Vecchio (LO)  
Scuola infanzia primaria secondaria di I grado  
Cod mecc. LOIC80300E Cod IPA istc\_loic80300e c.f. 92532000152  
Tel 0371/752792 – fax 0371752796  
Pec: [loic80300e@pec.istruzione.it](mailto:loic80300e@pec.istruzione.it) mail: [loic80300e@istruzione.it](mailto:loic80300e@istruzione.it)  
Sito: [www.scuolahodiveccchio.gov.it](http://www.scuolahodiveccchio.gov.it)





<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>			<b>0,00</b>
----------	----------------------------	--	--	-------------

<b>G01</b>	<b>1</b>	<b>Azienda agraria:</b>  <i>“Denominazione”    L’importo stanziato, proveniente da:    01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00    01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 0,00    00/00 “Denominazione” per € 0,00    sarà utilizzato per</i>	<b>0,00</b>
------------	----------	---	-------------

<b>G02</b>	<b>1</b>	<b>Azienda speciale:</b>  <i>“Denominazione”    L’importo stanziato, proveniente da:    01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00    01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 0,00    00/00 “Denominazione” per € 0,00    sarà utilizzato per</i>	<b>0,00</b>
------------	----------	--	-------------

<b>G03</b>	<b>1</b>	<b>Attività per conto terzi:</b>  <i>“Denominazione”    L’importo stanziato, proveniente da:    01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00    01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 0,00    00/00 “Denominazione” per € 0,00    sarà utilizzato per</i>	<b>0,00</b>
------------	----------	--	-------------

<b>G04</b>	<b>1</b>	<b>Attività convittuale:</b>  <i>“Denominazione”    L’importo stanziato, proveniente da:    01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00    01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 0,00    00/00 “Denominazione” per € 0,00    sarà utilizzato per</i>	<b>0,00</b>
------------	----------	--	-------------

\*\*\*\*\*



FONDO DI RISERVA				
	R98		Fondo di riserva:	
		1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	586,70

\*\*\*\*\*

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100		Disavanzo di amministrazione:	
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	
		1	Non vincolato *	20.000,00
		2	Vincolato *	0,00

\* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

Oppure: .....

\*\*\*\*\*

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE				
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.				
Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.				
<p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</p> <p>Attività A01-4 "Funzionamento generale e decoro della Scuola"</p> <p>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.</p> <p>Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>				



## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

Data, 13.01.2023

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
 Guilherme Epifanio Giustizia*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

*Il Dirigente scolastico  
 Dott. Gabriele MONTI*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*