



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado
Cod mecc. LOIC80300E Cod univoco UFGMXG c.f. 92532000152
Tel 0371752792 - fax 0371752796
Pec: loic80300e@pec.istruzione.it mail: loic80300e@istruzione.gov.it
Sito: www.scuolalodivecchio.edu.it



Prot. n.

Lodi Vecchio, 13.01.2022

Alla Sig.ra BERTIN GIULIA

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per la realizzazione delle attività di TUTOR – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. 9707 DEL 27/04/21 PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON E POC) “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 FINANZIATO CON FSE E FDR ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Moduli	Importo autorizzato
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-53 Scuola aperta per lo sviluppo delle competenze	Scuola aperta per lo sviluppo delle competenze	Fun Math - Matematica divertente)	€ 4.873,80
CUP AZIONE 10.2.2A E23D21001470007				

Contratto di prestazione d'opera intellettuale

TRA

IC Gramsci Lodi Vecchio con sede in Lodi Vecchio, Piazza San Giovanni da Lodi Antica n. 4 codice fiscale 92532000152 , rappresentato dal Dirigente scolastico Dott. Monti Gabriele , nato a Civitella del Tronto il 23/02/1962, CF MNTGRL62B23C781T

E

Bertin Giulia nata a Vizzolo Predabissi (MI) il 28/09/1992 residente a Lodi Vecchio (LO) in Via Deledda n. 38, codice fiscale , BRTGLI92P68M102N

PREMESSO

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti a regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107”;
- i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000104 - 13/01/2022 - IV.5 - U

- l'Avviso pubblico nr. 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità". Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- la candidatura di questa Istituzione scolastica;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 01/06/2021;
- la comunicazione del 01/06/2021 per la creazione del codice CUP di progetto;
- le Linee Guida (Prot.1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- l'art. 40 del D.l. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;
- l'art. 7, commi 6 e 6bis del D.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;
- il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera;
- la delibera n.V del Collegio dei Docenti del 19/05/2021 di approvazione del progetto "Scuola aperta per lo sviluppo della socialità e delle competenze";
- che il progetto è stato approvato nel Consiglio d'Istituto del 17/06/2021;
- il riferimento alle norme anti covid
- Il bando di selezione per il reclutamento di ESPERTI E TUTOR ESTERNI prot. 1650 c/24a del 18/06/2021;
- la graduatoria provvisoria prot. 1923 c/24a del 20/07/2021 e il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. 1924 c/24a del 20/07/2021;
- la graduatoria definitiva prot. 1971 c/24a del 20/07/2021 e il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. 1972 c/24a del 20/07/2021;
- la rinuncia di incarico come tutor della Docente Ladina Silvia prot. 103/IV5 del 13.01.2022;
- essendo la seconda in graduatoria definitiva

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'I.C. "Gramsci" conferisce alla Sig.ra **BERTIN GIULIA** l'incarico per lo svolgimento delle attività di **TUTOR** a valere sui fondi PON di cui all'Avviso prot. 9707 del 27/04/2021.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari se non quelli dallo stesso definiti e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art.3.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività

- cura e aggiorna **tempestivamente** l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- cura l'inserimento del calendario delle lezioni e che nel registro di presenza (in piattaforma) vengano annotate le presenze degli alunni partecipanti in foglio presenze firmato dall'esperto e del tutor, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'autorizzazione da parte delle famiglie e carica i dati richiesti in piattaforma;
- si interfaccia con i Consigli di Classe (o Coordinatori di classe) per le rilevazioni ex-ante e ex-post sui singoli alunni (dato non obbligatorio);
- partecipa alle lezioni in compresenza con l'esperto;
- segnala al Dirigente scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto, già al primo evento;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con i soggetti che curano il monitoraggio degli interventi fornendo i dati richiesti;
- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- stampa gli attestati finali
- illustra al Dirigente scolastico l'attività svolta attraverso la presentazione di una breve relazione finale.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione deve essere resa entro data congrua in funzione delle esigenze didattiche del committente

Art. 5 COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario massimo per le attività di **Tutor** (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00) per un importo di € 900,00 (novecento). Il suddetto importo è comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, ogni altro onere a carico dell'Amministrazione.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto. Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno in orario pomeridiano.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico e inviare il documento firmato via mail per l'inserimento nel fascicolo personale digitale.

ART. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa è a carico per prestatore d'opera, il quale provvederà in autonomia a stipulare eventuale polizza.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il committente al risarcimento dell'eventuale danno. **Nel caso di chiusura anticipata dei moduli verrà corrisposto quanto effettivamente prestato e null'altro è dovuto dall'amministrazione committente.**

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondocomma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131.

ART.9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del GDPR 679/2016 il Prestatore d'opera dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lodi, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 12 – ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Il Prestatore d'opera

Il Dirigente scolastico
Dott. Monti Gabriele