



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio  
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)  
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G  
Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152  
Tel. 0371-752792  
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it  
Sito web: <https://scuolalodivecchio.edu.it>



Prot. Vedi Segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-807  
CUP E54D25004980007

Titolo progetto: Piano Estate 25/26 EduCare - Competenze per crescere includere e condividere

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'Avviso MIM prot. m\_pi.AOOGABML.REGISTRO UFFICIALE(U).0081652.23-05-2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (1)
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2021/2027;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'estratto della **Delibera del Collegio Docenti** Verbale n° 7 del 26/06/2025 punto o.d.g n° 7 prot. 5898 del 27/08/2025
- VISTO** l'estratto della **Delibera del Consiglio d'Istituto** n° 29 del 26/06/2025 prot. 5899 del 27/08/2025
- VISTA** la **Candidatura di adesione all'iniziativa** presentata da questa Istituzione n. 13704 del 15/05/2025 protocollata dal MIM al n° m pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2025.0097893 del 11/06/2025;
- VISTO** La **nota di Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
- VISTO** il **Decreto di assunzione in bilancio** prot. 5969 del 30/08/2025;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129**, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- PRESO ATTO** delle **Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2021/2027** reperibili sul sito;
- VISTO** il decreto di disseminazione del finanziamento **prot.5971 del 30/08/2025**
- VISTA** la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il **Programma Annuale E. F. 2026**;
- VISTA** la Nomina-RUP del dirigente scolastico Prot. 0000735 Del - 26/01/2026
- VISTO** l'Incarico di Direzione e di coordinamento del dirigente scolastico prot 0000736 del 26/01/2026
- VISTA** il Decreto di avvio del procedimento di selezione delle figure professionali richieste per l'attuazione del piano prot 0000737 -del 26/01/2026
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Sorrentino Ciro che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico Ing. **Sorrentino** **Ciro** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**RILEVATA** la necessità di individuare mediante bando di selezione interno di n° 1 **DOCENTE ESPERTE** per la funzione di supporto al coordinamento.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

### DETERMINA

DI **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LE ATTIVITA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

#### Art. 1 Oggetto

Selezione di figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Attività richieste		N° ore per ciascuna figura profess,
1	<p><b>SUPPORTO AL COORDINAMENTO</b></p> <p>Fornisce supporto al coordinatore del progetto nelle attività quotidiane, aiutando nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività. Facilita la comunicazione tra i vari membri del team di progetto, assicurandosi che le informazioni siano condivise in modo chiaro e tempestivo.</p> <p>Collabora nel monitoraggio dell'andamento delle attività, verificando che vengano rispettati i tempi e gli obiettivi stabiliti.</p> <p>Si occupa dell'organizzazione di riunioni, eventi e attività di formazione, garantendo che tutto sia pianificato e gestito in modo efficiente.</p> <p>Assiste nella preparazione e nella gestione della documentazione necessaria per il progetto, inclusi report, verbali di riunioni e materiali informativi.</p> <p>Raccoglie feedback dai partecipanti e dai membri del team, contribuendo a identificare aree di miglioramento e opportunità di sviluppo.</p> <p>Interagisce con gli stakeholder esterni e interni, mantenendo relazioni positive e costruttive.</p> <p>Può collaborare con il referente della valutazione per raccogliere dati e informazioni utili a monitorare l'efficacia del progetto.</p>	1 UNITA'	30

#### Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo CCNL Docenti, ovvero 21.17 euro/ora onnicomprensivi lordo Stato

#### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione allegato C e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via email [loic80300e@istruzione.it](mailto:loic80300e@istruzione.it) presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 20 Febbraio 2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

#### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise per supporto al coordinamento e referente per la valutazione

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

##### **PER IL RUOLO DI ESPERTO**

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo o di Diploma di Istruzione secondaria ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo
- Esperienza nell'uso della piattaforma di gestione del progetto.

#### **Art. 9 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Ing. Ciro Sorrentino

Lodi Vecchio (LO) il 10/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ciro Sorrentino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa