



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G
Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152
Tel. 0371-752792
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: <https://scuolalodivecchio.edu.it>



Prot. Vedi Segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus Obiettivo specifico ESO4.6 del PN “Scuola e competenze” 2021-2027: “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-152

CUP E54D25002230007

Titolo progetto: Io racconto, io progetto: percorsi di orientamento narrativo per costruire identità e futuro

DETERMINA INDIZIONE SELEZIONE STUDENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Programma Annuale E. F. 2024 e 2025;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.
- VISTE** Le “Linee Guida per l’orientamento” con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022
- VISTO** l’Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
- VISTO** l’estratto della Delibera del Collegio Docenti Verbale n° 6 del 15 Maggio 2025 punto o.d.g n° 7 prot. 3395 del 15/05/2025
- VISTO** l’estratto della Delibera del Consiglio d’Istituto n° 21 prot. 3406 del 15/05/2025
- VISTA** la Candidatura di adesione all’iniziativa presentata da questa Istituzione n. 11283 del 15/05/2025 protocollata dal MIM al n° m pi.AOOGABMI REGISTRO UFFICIALE .E.0078640 del 20/05/2025;

- VISTO** La **nota di Autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** Obiettivo specifico ESO4.6 del PN “Scuola e competenze” 2021-2027: “Promuovere la parità di accesso e di completamento di **un’istruzione** e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”.
- VISTO** il **Decreto di assunzione in bilancio** prot. 5968 del 19/06/2024;
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Sorrentino Ciro che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 prot. 7086 del 07/10/2025;
- VISTO** che l'Ing. Sorrentino Ciro, in qualità di Dirigente Scolastico, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione Prot. 7088 del 07/10/2025;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo;
- VISTO** Il **Decreto di avvio del procedimento PON-ORIENTAMENTO** – prot. 7091 - 07/10/2025 e i riferimenti normativi in esso richiamati che sono parte integrante della presente determina.
- RILEVATA** la necessità di individuare personale interno con il profilo di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico per la realizzazione del progetto.

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di richiesta di disponibilità di Assistenti Amministrativi e di Collaboratori Scolastico di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi destinati a studenti di scuola secondaria di primo grado

Art.1 Profili professionali richiesti

- Assistenti amministrativi area personale, acquisti e studenti per le attività tecnico amministrative.
- Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Incarichi e Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- n° 24 ore circa complessive per gli assistenti amministrativi
- n° 40 ore circa complessive per i Collaboratori Scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- b) Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro e non oltre le ore 12:00 del 16/10/2025** esclusivamente via mail, presso l'indirizzo mail di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www. icducadaostanovara.edu.it](http://www.icducadaostanovara.edu.it)

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Ing. **Ciro Sorrentino**

Lodi Vecchio (LO) il 11/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. **Ciro Sorrentino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa