



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
 Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

Borghetto Lod.no, 22/05/2024

Agli Atti - Albo Online - Sito Web

Oggetto: decreto programmazione triennale acquisti forniture/servizi triennio 2024-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** in particolare l'art. 37 del D.lgs n. 36/2023, comma 3, che prevede "Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
- VISTO** l'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 che disciplina le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.
- CONSIDERATO** che sulla base delle disposizioni previste dagli art. 25 e 28, del d.lgs. 36/2023, la redazione e pubblicazione dei documenti di programmazione va effettuata tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. A tal fine in piattaforma SICP è disponibile il **modulo "Programmazione"** mediante il quale tutte le stazioni appaltanti dovranno adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per la programmazione.
- VISTO** l'art. 37, comma 2 del d.lgs. 36/2023 prevede che la soglia che comporta l'obbligo di inserire un acquisto nel "Programma triennale degli acquisti di **forniture e dei servizi**" è il valore stimato, calcolato come previsto dall'art.14 del codice **pari o superiore a 140.000** euro (IVA ed evtl. altre tasse e imposte escluse);
- CONSIDERATO** che il programma deve essere approvato in rispetto dei documenti programmatori, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del codice, e in coerenza con il bilancio. Il programma deve essere approvato e tempestivamente pubblicato entro 90 (novanta) giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio.
- CONSIDERATO** che il valore stimato deve ricomprendere anche le opzioni, i rinnovi espressi e il quinto d'obbligo;
- CONSIDERATO** che detto programma deve essere redatto anche nel caso in cui non si prevedano acquisti per forniture e/o servizi o siano inferiori alle soglie così come previsto dall'art. 7, comma 4 dell'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, per i programmi triennali di servizi e forniture, dandone apposita comunicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del proprio sito web (D.lgs. 14.03.2013, n. 33 art. 21 comma 7 e 29) tramite la pubblicazione di un programma "vuoto";
- VISTO** che il programma deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e in coerenza con il bilancio e comunque entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

DECRETA

1. di adempiere all'obbligo di generare e pubblicare la programmazione triennale degli **acquisti di forniture/servizi** per il triennio 2024-2025-2026 Schede G, H, I;
2. che nel triennio 2024-2025-2026, l'Istituto Comprensivo Statale "Duca degli Abruzzi", non ha in previsione acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore ai 140.000,00 euro;
3. che tale programma sarà tempestivamente aggiornato qualora dovessero intervenire aggiornamenti normativi in materia e nel caso in cui dovessero modificarsi le previsioni sopra riportate sia nell'ambito dei servizi e delle forniture che dei lavori con riferimento al triennio sopra citato;
4. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica Casagrande Maria Grazia.

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Casagrande
Firmato digitalmente