



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) –
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156
Tel. 03 71/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it; e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

All'Atto Aggiuntivo di Integrazione alla Contrattazione Integrativa d'Istituto A.S. 2025/2026

Oggetto: Relazione illustrativa all'Atto Aggiuntivo del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/2026.

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La presente relazione accompagna l'Atto Aggiuntivo di Integrazione al Contratto Integrativo d'Istituto (CCII) sottoscritto in data 20/03/2026 con prot.1393/II.10.

L'integrazione si rende necessaria a seguito dell'assegnazione di nuove risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), comunicate con note successive alla stipula dell'**Ipotesi del Contratto** sottoscritta in data 02/12/2026 con prot.6227/II.10

Il quadro normativo di riferimento rimane quello del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle finalità istituzionali della scuola.

2. FINALITÀ DELL'INTEGRAZIONE

L'obiettivo prioritario dell'integrazione è l'immediato utilizzo delle risorse sopravvenute per retribuire attività aggiuntive già prestate o programmate, valorizzando la professionalità del personale Docente e ATA e garantendo la funzionalità dei servizi scolastici.

Nello specifico, le nuove risorse sono finalizzate a:

- Coprire le esigenze di **sostituzione del personale docente assente**, garantendo la continuità didattica ;
- Valorizzare l'impegno del personale ATA (Collaboratori Scolastici) nell'assistenza agli alunni con **disabilità** e nei carichi di lavoro specifici ;
- Riconoscere le indennità spettanti al **DSGA e ai suoi sostituti** (anche per annualità pregresse);
- Supportare gli Assistenti amministrativi nella complessità amministrativa legata alla gestione delle **pratiche pensionistiche** (Passweb).

3. DESCRIZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Le parti negoziali, preso atto delle note MIM (Prot. 46902, 50555 e 65711 del dicembre 2025), hanno concordato la seguente destinazione delle risorse aggiuntive:

LOIC80400A - A059ADKICBORGHETTOLOD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001411 - 20/03/2026 - II.10 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) –
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156
Tel. 03 71/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it; e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

A) Personale Docente

Si prevede l'assegnazione per incrementare:

- **Ore Eccedenti** (€ 667,89) per far fronte alle sostituzioni dei colleghi assenti;
- **Funzioni Strumentali** al PTOF (€ 182,30).

B) Personale ATA

Si prevede l'assegnazione di risorse per incrementare:

- **Incarichi Specifici:** integrazione per i Collaboratori Scolastici (€ 167,32) e specifica finalizzazione per l'assistenza agli alunni disabili (€ 545,91).
- **Progetti specifici:** indennità per n. 2 assistenti amministrativi impegnati nella gestione delle pratiche pensionistiche/Passweb (€ 818,79);
- **Indennità di direzione parte variabile del DSGA aa.ss. 23/24-25/26:** € 805,75
- **Indennità spettanti ai sostituti del DSGA aa.ss. dal 22/23 al 24/25:** € 368,00.

4. CORRELAZIONE CON IL PTOF E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ

L'accordo integrativo è pienamente coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Piano delle Attività del personale ATA. Le risorse vengono impiegate per sostenere l'organizzazione scolastica, l'inclusione (assistenza disabili) e l'efficienza amministrativa (pratiche pensionistiche e sostituzione DSGA), elementi indispensabili per l'erogazione del servizio scolastico.

5. CONCLUSIONI

L'ipotesi di integrazione contrattuale rispetta i limiti di spesa imposti dalle assegnazioni ministeriali, come dettagliato nella Relazione Tecnica Finanziaria allegata a firma del DSGA. La procedura di contrattazione si è svolta nel rispetto delle corrette relazioni sindacali.

Il revisore dei conti ha espresso parere favorevole con verbale n.2026/002 del 12/03/2026

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Casagrande