



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

## CONTRATTO INTEGRATIVO

**A.S. 2020/21**

Il giorno lunedì 01/03/2021, alle ore 11,00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano nella persona del Dirigente Scolastico: Dr.ssa Maria Grazia Casagrande e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

FIRMATARI		
DIRIGENTE SCOLASTICO	DOTT. SSA MARIA GRAZIA CASAGRANDE	
AZZINNARI MARIA		RSU ISTITUTO
COCCARO GIANPIETRO		
VAILETTA MANUELA		
FLC CGIL		ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE DEL CCNL
CISL SCUOLA		
FED. UIL SCUOLA RUA		
FED. GILDA UNAMS		
SNALS		
ANIEF		

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato **Contratto Integrativo** di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'Istituto Comprensivo "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano relativo all'anno scolastico 2020/2021.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

**INDICE**

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

**TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 sottoscritto il 2 dicembre del 2020
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

**TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

**TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS
- Art. 11 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, e di quelle concernenti i progetti comunali, nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 12 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, docente e ata (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017; legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 249)
- Art. 13 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 14 Indennità di Direzione del Direttore SGA incaricato (parte variabile/fissa) e indennità del sostituto
- Art. 15 Compensi per i Collaboratori del dirigente
- Art. 16 Compensi Fis personale docente
- Art. 17 Compensi Fis personale ata
- Art. 18 Compensi per Funzioni Strumentali
- Art. 19 Compensi per Incarichi Specifici
- Art. 20 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

**TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

- Art. 21 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) –  
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104  
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

## **TITOLO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
  - disposizioni generali;
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

#### **Art. 2**

##### **Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e concerne il periodo coincidente con l'a. s. 2020/2021.
2. Gli effetti decorrono dalla sottoscrizione definitiva, espletate le previste procedure di verifica da parte dei Revisori dei Conti, a norma dell'art. 6, c. 6, CCNL 29/11/2007.
3. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

#### **Art. 3**

##### **Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)**TITOLO II****DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI****Art. 4****Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc., ecc.;
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempire agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Contingente
RSPP		Ambrostudio Servizi s.r.l. Dott. Grieco G.
ASPP	Sede	Vaileta
RLS	Sede	Azzinnari
Addetti al primo soccorso	Infanzia Bargano	Basellini/Laganà
	Infanzia Borghetto	Azzinnari/Pizzoni
	Primaria Bargano	Dester/Crispino
	Primaria Borghetto L.	Rapelli/Galleani
	Primaria Borgo S.G.	Belloni/Papasodaro
	Primaria Graffignana	Bianchi/Congiusti
	Secondaria Borghetto L.	Lucchini/Nardeccchia
	Secondaria Graffignana	Arensi/Maestri
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Bargano	Basellini/Maffoni
	Infanzia Borghetto	Bonizzi/Staffieri
	Primaria Bargano	Lunghi/Secchi
	Primaria Borghetto L.	Galleani/Citernesi
	Primaria Borgo S.G.	Papasodaro/Rozza A.
	Primaria Graffignana	Raschioni/Secchi
	Secondaria Borghetto	Lucchini/Nardeccchia
Addetti alla prevenzione incendi	Secondaria Graffignana	Arensi/Ghizzoni



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

Figura	Sede	Contingente
Referenti Covid	Istituto	Tagliati
	Infanzia Bargano	Caccialanza
	Infanzia Borghetto	Bonizzi/Granata A.
	Primaria Bargano	Russo A./Belloni
	Primaria Borghetto L.	Vaietta/Granata G.
	Primaria Borgo S.G.	Consoli/Lana
	Primaria Graffignana	Capetta/Raschioni
	Secondaria Borghetto	Tagliati
	Secondaria Graffignana	Cutillo

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

#### Art. 5

#### Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 sottoscritto il 2 dicembre del 2020

##### 1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca; tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000 e disciplinati nell'Accordo sottoscritto il 2 dicembre 2020, nonché dall'intesa stipulata in data 8 febbraio 2021 tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni sindacali.

##### 2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

### 3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto; non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

### 4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

- In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
- In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici.
8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.  
Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

**Art. 6****Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota del personale ATA che dovrà assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicato:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Note
Assistente Amministrativo	Uffici di segreteria	2	
Collaboratore Scolastico	Infanzia Bargano	1	
	Infanzia Borghetto	1	
	Primaria Bargano	1	
	Primaria Borghetto L.	1	
	Primaria Borgo S.G.	1	
	Primaria Graffignana	1	
	Secondaria Borghetto L.	1	
	Secondaria Graffignana	1	

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) –  
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104  
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

### **TITOLO III** **DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

#### **Art. 7**

##### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
  - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

07,30 – 18,00
  - b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche verrà effettuato il seguente orario: 8,00 – 14,00;
  - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
  - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 3 ore sia per il turno antimeridiano, che per quello pomeridiano;
  - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quelle pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
  - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
  - d) tutti potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, fermo restando la funzionalità e la compatibilità del servizio;
  - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
  - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente Scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

#### **Art. 8**

##### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
  - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie: 08,00 – 16,00, per non più di 2 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore SGA ed il Personale Docente e ATA;
  - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Tutto il Personale è tenuto a leggere quotidianamente la mail istituzionale e ad ottemperare alle direttive del Dirigente Scolastico nei tempi indicati.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

**Art. 9**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
  - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
  - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA, così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV**

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 10**

**Criteri per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto, che comprendano la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili sono definiti come segue:
  - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA incaricato come parte variabile e fissa, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA, nella misura di 30 giorni.
  - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70 e di 30 punti percentuali. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 5%;



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

MOF 2020/2021	LOIC80400A	OD ATA	OD Docenti Sc.Inf.- primaria	OD Pers.Ed.	OD Docenti Sc.Secondaria
Organico di diritto	118	26	66	0	25

*Nota Miur 21795/2019*

*da Cedolino Unico*

TIPOLOGIA COMPENSO	A.S . 2020/2021 L.D.	PG unico	ECONOMIE	PG vecchi	TOTALE A.S. 2020/2021
FIS	43.896,83		1.028,64	PG5	<b>44.925,47</b>
FUNZIONI STRUMENTALI	4.040,18			PG5	<b>4.040,18</b>
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.853,99			PG5	<b>2.853,99</b>
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-			PG5	-
AREA A RISCHIO	3.612,68			PG5	<b>3.612,68</b>
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria-Secondaria	2.253,34			PG6	<b>2.253,34</b>
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	902,56		1739,67	PG6	
DOC. COORDINATORE REG.LE E.F.	-			PG12	-
BONUS PERSONALE SCOLASTICO	13.087,94	nuovo - da istituire		PG12	<b>13.087,94</b>
<b>TOTALE GENERALE MOF 2020/2021</b>	<b>70.647,52</b>		<b>2.768,31</b>		<b>73.415,83</b>

Numero classi	Sc. Secondaria	Classi terminali	in Sc. Secondarie di II grado
ESAMI DI STATO Second. II gr. ACCONTO: € 4.000/Classe		PG unico	PG7

<b>DSGA Facente Funzione ?</b>	<b>SI</b>	alla data del	01/09/2020
<b>solo F.I.S.</b>	LORDO dip.	Org.Dir.	
<b>FIS + Economie CU</b>	<b>46.665,14</b>	91	<b>Riparto FIS</b>
<b>Ind.Direzione (DSGA e Sostituto)</b>	<b>5.639,80</b>	26	<b>Docenti</b>
<b>FIS + Economie CU</b>	<b>41.025,34</b>	<b>117</b>	<b>ATA</b>
<b>FIS: Somma disponibile per contrattazione</b>		<b>Totale</b>	100,00%
			<b>41.025,34</b>



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

## PARAMETRI AGGIUNTIVI Indennità

### Direzione

Tabella 9 - Sequenza ATA 25/8/08	Lordo dip.	CALCOLO	€ 750,00
per ogni Azienda Agraria	€ 1.220,00	0	€ 0,00
per ogni Convitto annesso	€ 820,00	0	€ 0,00
Istituti verticalizzati		SI	
Sc. con almeno 2 punti di erogazione	€ 750,00	SI	€ 750,00
Reparti di lavorazione		No	
Sc. Primaria o Liceo	€ 650,00	No	€ 0,00

<b>Indennità di Direzione DSGA Incaricato</b>  <i>Determinazione <u>parte variabile</u> a carico FIS</i>  Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008	Quota per unità di personale		€ 30,00
	Organico di Diritto Doc. e ATA		117
		Totale spettante	3.510,00
<b>Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA Titolare - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)</b>			750,00
<b>Totale Ind.Dir. DSGA Incaricato (Quota fissa) - Lordo dipendente</b>	<b>4.260,00</b>		
ID DSGA - Quota Fissa	1828	Differenziale quota fissa spett. al DSGA incaricato	943,60
CIA dell'AA sostituto	884,4		<b>5.203,60</b>

### Sostituto del DSGA

gg sostituzione Importo

<b>Calcolo dell'Indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa + parte variabile)</b>	<b>30</b>	<b>436,20</b>
---	-----------	---------------

*NB - Domeniche, festività e giorni di chiusura della scuola vanno conteggiati se ricadenti nel periodo di sostituzione*



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

## Art. 11

### Risorse Variabili con vincolo di destinazione

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA e di quelle concernenti i progetti comunali, nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale**

Fondi Europei, Enti Pubblici, privati	Tipologia Compenso	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Comune di Borghetto Lodigiano	Funzioni Miste	€ 2.880,04	€ 3.821,80
Comune di Borgo San Giovanni	Funzioni Miste	€ 1.440,00	€ 1.910,88
Comune di Graffignana	Funzioni Miste	€ 1.440,00	€ 1.910,88
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.760,04</b>	<b>€ 7.643,56</b>

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e di quelli relativi ai progetti delle Amministrazioni comunali, nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
  - si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
  - si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
  - in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
  - a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

## Art. 12

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, docente ed ATA**

**(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017;  
 legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 249)**

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, pari a € 13.087,94 lordo dipendente, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art. 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi Nota Miur del 30/09/2020, prot. n. 23072), secondo quanto di seguito indicato:

- Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare delle somme di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti in contrattazione;
- La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 1.500,00;



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

- c) la differenziazione massima tra le somme da distribuire non può essere superiore ad € 1.300,00;
- d) il Dirigente individua il personale ATA beneficiario delle somme di cui al presente articolo sulla base delle prestazioni contrattuali aggiuntive e/o degli incarichi non obbligatori conferiti.

#### Art. 13

##### Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale, così come contemplato dall' art. 10, comma 1, sono definiti in ragione, rispettivamente di 70 punti percentuali per il personale docente e di 30 punti percentuali per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

#### Art. 14

##### Indennità di Direzione del Direttore SGA incaricato (parte variabile/fissa) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA incaricato - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia – è quantificato in € 4.260,00 quota variabile + € 943,60 quota fissa come da tabella riepilogativa MOF 2020/2021 di cui all'art. 10;
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € 436,20 calcolato per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità, di cui al comma 2, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolato in proporzione ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

#### Art. 15

##### Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 2.625,00 collaboratore dirigente;
  - € 1.750,00 referenti plessi scuola dell'infanzia di Bargano e di Borghetto Lodigiano;
  - € 5.600,00 referenti plessi scuola primaria di Bargano, Borghetto Lodigiano, Borgo San Giovanni, Graffignana;
  - € 2.275,00 referenti plessi scuola secondaria di Borghetto Lodigiano e di Graffignana.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11.200,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all' 16 del presente contratto integrativo.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

### Art. 16

#### Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

CCNL Art.88 comm a 2 letter a	Ipotes i Art.19 comm a 1 letter a	Incarichi	Infanzia n. doc. x ore	Primaria n.doc. x ore	Secondaria n.doc. x ore	Totale ore	Totale in euro
a	a	Progetti PTOF ore funzionali (Commissioni di lavoro), nota 1				161	2.817,50
d	c	Coordinatori classe			14x26	364	6.370,00
d	c	Coordinatori di dipartimento		2 x 10	3 x 10	50	875,00
d	c	Segretari	2 x 6	5 x 6	14 x 6	126	2.205,00
d	c	Referenti sussidi	2x10			20	350,00
f	d	Collaboratori del DS			1x 150	150	2.625,00
k	e	Coordinatori plesso 75 ore alla Primaria di Bargano e Borgo 85 ore alla Primaria di Graffignana e Borghetto	2 x 50	2 x 75 2 x 85	1 x 60 1 x 70	550	9.625,00
k	e	ASPP		1x15		15	262,50
k	e	Addetti Antincendio	2 x 6	4 x 6	2 x 6	48	840,00
k	e	Addetti primo soccorso	2 x 4	4 x 4	2 x 4	32	560,00
k	e	Referenti mensa	2 x 4	3 x 4	2 x 4	28	490,00
I	f	Referenti vari progetti: adozione, dipendenze, attività motorie e sportive, cittadinanza e costituzione, legalità, bullismo e cyber bullismo, ludopatie, dispersione scolastica, lettura, certificazione e competenze, salute e ambiente, ed.civica, DAD				97	1.698,22
		<b>TOTALE IMPEGNATO</b>				<b>1641 ore a € 17,50</b>	<b>28.718,22</b>
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>28.718,22</b>



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

<b>CCNL Art. 33, c. 2</b>	<b>FUNZIONI STRUMENTALI somma disponibile € 4.040,18</b>	n. docenti	ore	<b>Totale ore</b>	<b>Totale in euro</b>
	Disabilità	2	40	80	1.400,00
	Intercultura	1	40	40	700,00
	PTOF, Valutazione, Curricoli*	2	20	40	700,00
	Orientamento	1	20,87	20,87	365,18
	Competenze Informatiche**	3	16,67	50	875,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>4.040,18</b>

- Il totale dei compensi relativi al FIS/F.S. (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 32.742,50** e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 16 del presente contratto integrativo.

Il Personale Docente in servizio nell'Istituto che si rende disponibile ad attuare, in ore aggiuntive all'insegnamento, i Progetti PTOF finanziati mediante i fondi comunali (Progetto KET scuola secondaria di Graffignana finanziato con fondi dell'Amministrazione Comunale), per un importo complessivo pari a € 750,00 Lordo Stato; viene individuato mediante ricognizione interna e conseguente assegnazione di incarico; la retribuzione oraria prevista ammonta a € 35,00 lordo dipendente, come da contratto.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

### Art. 17

#### Compensi dal FIS- Personale ATA

1.I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

DISTRIBUZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021				
COLLABORATORI SCOLASTICI	N. Dipendenti	Tot. Ore	Comp. Orario	Totale
Attività				
Intensificazione per colleghi assenti	24	240	€ 12,50	€ 3.000,00
Straordinario	24	40	€ 12,50	€ 500,00
Addetti Sicurezza/Addetti Primo Soccorso	6	36	€ 12,50	€ 450,00
Pratiche igieniche scuola infanzia	6	120	€ 12,50	€ 1.500,00
Lavori di piccola manutenzione	1	35	€ 12,50	€ 437,00
Lavori Collega con mansioni ridotte	5	50	€ 12,50	€ 625,00
Ausilio smistame nto DPI	1	15	€ 12,50	€ 187,50
Assistenza in mensa	8	88	€ 12,50	€ 1.100,00
Turno spezzato	2	40	€ 12,50	€ 500,00
<b>Budget € 8.300,00</b>		<b>664</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 8.300,00</b>

ASSITENTI AMMINISTRATIVI	N. Dipendenti	Tot. Ore	Comp. Orario	Totale
Attività				
Intensificazione per colleghi assenti	3	44	€ 14,50	€ 638,00
Formazione/Straordinario	3	44	€ 14,50	€ 638,00
Supporto amm.vo colleghi neo assunti	3	60	€ 14,50	€ 870,00
Gestione Registro elettronico	3	65	€ 14,50	€ 942,00
Collaborazioni DS/DSGA	5	63,36	14,50	€ 918,62
<b>Budget € 4.007,12</b>		<b>213</b>		<b>€ 4.007,12</b>

2.Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 12.307,12 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

Il Personale ATA in servizio nell'Istituto svolge le funzioni miste retribuite mediante i fondi comunali, come da convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni di Borghetto Lodigiano, Borgo San Giovanni e Graffignana, in ragione dell'assegnazione ai rispettivi plessi con ogni Amministrazione.

La somma pattuita con le varie amministrazioni, complessivamente pari a € 7.463,56 Lordo Stato, è rispettivamente ripartita tra le unità di personale in servizio nei plessi.

Al DSGA viene riconosciuto un compenso pari al 3% delle risorse assegnate dagli Enti Locali finalizzate all'attuazione dei Progetti PTOF.

### Art. 18 **Compensi per le funzioni strumentali**

2. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 1.400,00 (n.2 unità) per la funzione strumentale "Disabilità";
  - € 700,00 (n.2 unità) per la funzione strumentale "Intercultura";
  - € 700,00 (n.2 unità) per la funzione strumentale "PTOF, Valutazioni, Curricoli";
  - € 365,18 per la funzione strumentale "Orientamento";
  - € 875,00 (n.3 unità) per la funzione strumentale "Competenze informatiche";
3. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 4.040,18** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali – vedi tabella di cui all'art. 16, comma 1, del presente contratto integrativo.

### Art. 19 **Compensi per gli incarichi specifici**

1	BAINI	STEFANIA	SEGRETERIA	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
2	ANDREOLI	VINCENZA	EE BORGHETTO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
3	CRISPINO	ROSARIA	EE BARGANO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
4	CRIVELLARI	MARIA ANTONIETTA	EE GRAFFIGNANA	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
5	D'ALOI	ANTONINA	MM BORGHETTO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
6	DELUCA	CATERINA	EE BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
7	DORNINI	ROSA	MM GRAFFIGNANA	ASSEGNETARIA ART. 7
8	FOTI	ROSANNA	AA BARGANO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
9	GUARISCO	CARMELINA	EE GRAFFIGNANA	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
10	LUCCHINI	ILENIA	MM BORGHETTO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
11	LUPPI	ELENA	SEGRETERIA	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
12	MAFFONI	MARIA	AA BARGANO	ASSEGNETARIA INCARICO SPECIFICO
13	OLIVERIO	GIOVANNI	EE BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNETARIO INCARICO SPECIFICO
14	PALUMBO	RAFFAELLA	MM GRAFFIGNANA	ASSEGNETARIA ART. 7
15	PAVIGLIANITI	CARMELA	EE BORGO SAN G.	ASSEGNETARIO INCARICO SPECIFICO



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
 Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

16	PIZZONI	ALDA	AA BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGnataria ART. 7
17	SECCHI	PINUCCIA	EE BARGANO	ASSEGnataria INCARICO SPECIFICO
18	VORTICE	CIRO	SEGRETERIA	ASSEGnatario INCARICO SPECIFICO
19	ZARBA	FRANCESCA	EE BORGO SAN GIOVANNI	ASSEGnatario INCARICO SPECIFICO
20	ZECCA	MONICA	EE BORGO SAN GIOVANNI	ASSEGnatario INCARICO SPECIFICO
21	ZOPPETTI	ERMINIA	EE BORGO SAN GIOVANNI	ASSEGnatario INCARICO SPECIFICO

POSTI ATA IN ORGANICO DI DIRITTO N. 26 (N. 20 COLLABORATORI SCOLASTICI + N. 05 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI + N.1 DSGA)

BENEFICIARI ART. 7 N. 03 COLLABORATORI SCOLASTICI

QUOTA ASSEGNATA PER INCARICHI SPECIFICI € 2.853,99 L.D.

#### RIPARTIZIONE

€ 147,68 x n.15 = € 2.215,20 L.D. / QUOTA DESTINATA AI COLLABORATORI SCOLASTICI

€ 212,93 x n. 3 = € 638,79 L.D. /QUOTA DESTINATA AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA- art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 212,93 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge attività di: Gestione con valide nuove GPS, Sostituzione DSGA, aggiornamento dati e documenti sul sito WEB della scuola;
  - € 212,93 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge attività di: verifica e controllo periodico della Piattaforma dei Crediti, aggiornamento dati e documenti sul sito WEB della scuola, distribuzione devices in comodato d'uso per DAD
  - € 212,93 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge attività di: coordinamento area didattica, Rilevazione settimanale assenze Covid
  - € 147,68 (n. 15 unità) per l'incarico specifico dei Collaboratori Scolastici che svolgono le funzioni di Supporto agli allievi diversamente abili;
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 2.853,99** e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi tabella di cui all'art. 10, comma 1, del presente contratto integrativo.

N.B:

- a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;
- b) in particolari situazioni e/o in presenza dell'attribuzione di funzioni dirigenziali delegate, l'incarico specifico può essere conferito anche al Direttore SGA.



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

#### Art. 20

#### **Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica**

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica- previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:  
- € 3.612,68,00 L.D. per n. 103,22 ore di attività di insegnamento;
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 3.612,68** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra – vedi tabella di cui all'art. 10, comma 1, del presente contratto integrativo.

### **TITOLO V**

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

#### Art. 21

#### **Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Pe quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Borghetto Lodigiano, 01/03/2021