



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156

Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e.mail: loic80400a@istruzione.it

SitoWeb [www.icborghettolodigiano.gov.it](http://www.icborghettolodigiano.gov.it)

Prot. N 3244/C7

Borghetto Lodigiano, 23/10/2017

- ⇒ All' Albo online d'Istituto
- ⇒ Agli atti

**Oggetto: Procedura per l'individuazione di esperti esterni per la realizzazione di progetti inseriti nel PTOF a.s. 2017/2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il [Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto](#);

VISTI gli artt. 32 e 33 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'01/02/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI gli artt. 5 e 7 del Decreto Legislativo 165/01, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

ACCERTATO che la disponibilità o il possesso dei requisiti richiesti da parte dei docenti interni non è sufficiente a coprire i bisogni dell'istituto.

**EMANA**

il seguente bando di selezione per titoli, per l'individuazione di personale da utilizzare a domanda, in qualità di esperto cui conferire per l'a.s. 2017/2018, previa valutazione comparativa dei curriculum presentati, l'incarico per i progetti di cui alla scheda allegata.

**Possono presentare domanda di partecipazione:**

- ✓ docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio presso le scuole della provincia di LODI, o scuole viciniori, in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando allegando il curriculum vitae;
- ✓ esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando, certificati mediante dichiarazione personale e allegando il curriculum vitae.

I candidati facenti parte di associazioni, cooperative, società ecc. dovranno essere individuati quali destinatari eventuali dell'incarico dalle associazioni stesse, cooperative ecc. Presenteranno per mezzo delle associazioni, cooperative, ecc il proprio curriculum vitae per la formulazione della graduatoria e assumeranno personalmente l'incarico, pena la

risoluzione del contratto stipulato con l'associazione di appartenenza in caso di aggiudicazione .

Tutti gli esperti dovranno inoltre dichiarare di:

- ✓ svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'orario adeguato alle effettive esigenze della scuola in accordo il docente referente del progetto
- ✓ collaborare con il referente di progetto e con i team docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso;
- ✓ autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30/06/2003.

All'istanza, redatta in carta semplice dovranno essere allegati:

- ✓ schema di domanda ([Mod. A](#));
- ✓ curriculum vitae in formato europeo ([fac simile allegato](#));
- ✓ autocertificazione: dichiarazione sostitutiva di certificazione anche con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ([Mod. B](#));
- ✓ copia di un valido documento d'identità;
- ✓ copia del codice fiscale;

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete e non compilate secondo i modelli allegati.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare una domanda per ogni progetto a cui intendono partecipare, da redigere secondo l'Allegato A.

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati secondo autocertificazione (allegato B) e autocertificati con apposita dichiarazione (vedi punto formulazione della graduatoria).

Il plico contenente la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere consegnati a mano o inviati a mezzo posta al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, Via Garibaldi 90, 26812 Borghetto Lodigiano (Lodi)  
o inviati all'indirizzo [loic80400a@istruzione.it](mailto:loic80400a@istruzione.it)

entro e non oltre **le ore 13,00 del 30 ottobre 2017**

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che attesta l'avvenuta consegna.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato dovrà contenere tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e dovrà indicare all'esterno oltre al nominativo dell'esperto partecipante la dicitura DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' PER BANDO PROGETTI PTOF 2017/2018 così come l'oggetto della mail.

La scrivente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e documentazione dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

## REQUISITI DI AMMISSIONE :

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) possesso di titoli e competenze:

i candidati, ai sensi dell'art. 7 c, 6 del D.L.gs. n. 165/2001 devono essere in possesso di provata competenza.

e) Dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario e all'orario delle attività predisposto dal docente referente del progetto.

f) Dichiarazione di emissione e trasmissione del titolo di spesa (fattura, nota, conto, parcella e simili ) in caso di aggiudicazione dell'incarico, ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze e art. 1 Legge 24 dicembre 2007 n. 244 in formato esclusivamente elettronico nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di:

procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;  
ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

## MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nelle tabelle di valutazione sotto riportate:

preliminare accertamento dei titoli culturali e professionali;  
preliminare accertamento delle esperienze professionali;  
disponibilità di adeguamento dell'orario alle effettive esigenze della scuola;

| C R I T E R I                                               |                                                                          |                                              | INDICATORI |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| TITOLI CULTURALI<br>AFFERENTI ALLA<br>DISCIPLINA            | LAUREA                                                                   |                                              | Punti 12   |
|                                                             | DIPLOMA CONSERVATORIO                                                    |                                              | Punti 12   |
|                                                             | SPECIALIZZAZIONE                                                         |                                              | Punti 4    |
|                                                             | MASTER                                                                   |                                              | Punti 4    |
| ESPERIENZE<br>PROFESSIONALI<br>AFFERENTI ALLA<br>DISCIPLINA | Esperienze d'insegnamento<br>prestate per almeno 180 giorni<br>nell'anno |                                              | Punti 1    |
|                                                             | Per ogni progetto                                                        | C/O IC Comprensivo di<br>Borghetto Lodigiano | Punti 2    |
|                                                             |                                                                          | C/O altre Istituzioni<br>Scolastiche         | Punti 1    |

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano svolto esperienze presso l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano negli anni precedenti con valutazione positiva.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti comprovanti l'esperienza professionale nel settore possono essere presentati attraverso autocertificazione ( dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli).

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 gg. dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità annuale.

Sulla base della suddetta graduatoria si provvederà alla nomina dell'esperto.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In assenza di offerte l'Amministrazione si riserva di procedere mediante trattativa privata.

### **PERFEZIONAMENTO INCARICO STIPULA CONTRATTO**

L'esperto individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per il conferimento dell'incarico e/ o la stipula del contratto che, in caso di appartenenza ad associazione e /o cooperativa , societa' ecc. , verrà stipulato con la stessa e il Dirigente scolastico. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Il compenso da erogare al personale esterno, estraneo all'Amministrazione, è fissato in € 26,50 orarie omnicomprensivo di qualsiasi tipologia di ritenuta, sia essa a carico del professionista, che dell'Istituzione Scolastica, di iscrizioni a casse previdenziali, ecc.

I soggetti esentati dal pagamento dell'IVA dovranno produrre autocertificazione dalla quale si evinca l'iscrizione a quelle diverse tipologie di regime fiscale che ne prevedono l'esenzione.

Il compenso spettante verrà erogato al termine della prestazione previa presentazione di :

1. dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate
2. fattura, parcella , nota e simili emesse e trasmesse e ricevute ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze e art. 1 Legge 24 dicembre 2007 n. 244 in formato esclusivamente elettronico nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La verifica dell'esecuzione costituisce competenza del Dirigente.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- ✓ condotta non compatibile con il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 art. 2, comma 3)

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Casagrande. Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato su sito internet della Scuola [www.icborghettolodigiano.gov.it](http://www.icborghettolodigiano.gov.it)

## **FLUSSI FINANZIARI e OBBLIGHI DOCUMENTI**

In caso di partecipazione al presente Bando pubblico da parte di Ditte/Associazioni/Cooperative ecc. sarà richiesta, sia al momento dell'aggiudicazione sia al momento del pagamento del compenso, idonea certificazione DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) con data non anteriore a 4 mesi.

I compensi verranno pagati a mezzo bonifico bancario con fattura, parcella, nota e simili emesse e trasmesse e ricevute in formato esclusivamente elettronico Decreto M.E.F. 3 APRILE 2013.

I contratti saranno adeguati in base alla L. 13/08/2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Carlo Mario Passera

Per eventuali informazioni contattare la segreteria dell'IC di Borghetto Lodigiano al numero 0371/80389

***Il Dirigente Scolastico***  
***Maria Grazia Casagrande***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/1993

### **Si allegano:**

**Mod A domanda di partecipazione**  
**Mod B autocertificazione**  
**Scheda progetti**  
**Fac simile curriculum vitae**