



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Il giorno giovedì 05/12/2019, alle ore 12,00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano nella persona del Dirigente Scolastico: Dr.ssa Maria Grazia Casagrande e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RSU

Azzinnari Maria

Coccaro Gian Paolo

Valletta Manuela



OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'Istituto Comprensivo "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano relativo all'anno scolastico 2019/2020.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e dell'indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 12 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 13 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 14 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 15 Compensi forfetari per particolari attività
- Art. 16 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 17 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 18 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro la marginalizzazione scolastica
- Art. 19 Compensi per le attività complementari di educazione fisica

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 20 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



*Manuela
Borghetto*

[Handwritten signatures]



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali;
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e concerne il periodo coincidente con l'a. s. 2019/2020.
2. Gli effetti decorrono dalla sottoscrizione definitiva, espletate le previste procedure di verifica da parte dei Revisori dei Conti, a norma dell'art. 6, c. 6, CCNL 29/11/2007.
3. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.



*Marcello
Daghi - Com*

Ami Uve
Recon



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

- Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc., ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.
- Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
RSPP		Ambrostudio Servizi
ASPP	Sede	Manuela Vailletta
RLS	Sede	Azzinnari Maria
Addetti al primo soccorso	Infanzia Bargano	3 Basellini/Laganà/Sgualdi
	Infanzia Borghetto	2 Azzinnari/Pizzoni
	Primaria Bargano	2 Dester/Crispino
	Primaria Borghetto L.	2 Lampugnani/Rapelli
	Primaria Borgo S.G.	2 Belloni/Papasodaro
	Primaria Graffignana	2 Bianchi/Pontilunghi
	Secondaria Borghetto L.	2 Lucchini/Nardecchia
	Secondaria Graffignana	2 Arensi/Maestri
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Bargano	2 Basellini/Maffoni
	Infanzia Borghetto	2 Bonizzi/Staffieri
	Primaria Bargano	2 Lunghi/Secchi
	Primaria Borghetto L.	2 Galleani/Rapelli
	Primaria Borgo S.G.	3 Papasodaro/Rozza A./Tacconelli
	Primaria Graffignana	2 Raschioni/Secchi
	Secondaria Borghetto	2 Lucchini/Nardecchia
	Secondaria Graffignana	2 Arensi/Ghizzoni



Manuela Vailletta
Coccon

Azzinnari Maria

Basellini

[Signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca; tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di servizio il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.



M. Lello
Proff. P. Colaninno

Gianni Manno
pepato
fuori



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto; non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici.

8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.



Maletto
Giuseppe Cecas

Gianni Maria
hogan
funer



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota del personale ATA che dovrà assicurare i servizi di cui sopra, è di seguito indicato:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Note
Assistente Amministrativo	Uffici di segreteria	2	
Collaboratore Scolastico	Infanzia Bargano	1	
	Infanzia Borghetto	1	
	Primaria Bargano	1	
	Primaria Borghetto L.	1	
	Primaria Borgo S.G.	1	
	Primaria Graffignana	1	
	Secondaria Borghetto L.	1	
	Secondaria Graffignana	1	

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

07,00 - 18,00

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche verrà effettuato il seguente orario: 07,30 - 14,42;

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 3 ore sia per il turno antimeridiano, che per quello pomeridiano;



Marta
Angela C...

Anna Maria
7

neko

1, fu

B



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



- b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
- c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- d) tutti potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, fermo restando la funzionalità e la compatibilità del servizio;
- e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente Scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie: 08,00 - 16,00, per non più di 2 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore SGA ed il Personale Docente e ATA;
 - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Tutto il Personale è tenuto a leggere quotidianamente la mail istituzionale e ad ottemperare alle direttive del Dirigente Scolastico nei tempi indicati.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;



*Merito
Dott. S. C...*

*Gianni Weiss
re...*

[Handwritten signature]



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA, così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto, che comprendano la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili sono definiti come segue:
 - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA, nella misura di 55 giorni.
 - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 66 e di 34 punti percentuali. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 5%;



Stefano C...
M. B...

10/04/17
Luigi M...
F...



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



MOF 2019/2020	NAIS078002	OD ATA	OD Docenti Sc.Inf.- primaria	OD Pers.Ed.	OD Docenti Sc.Secondaria
Organico di diritto	118	26	65	0	27

Nota Miur 21795/2019

da Cedolino Unico

TIPOLOGIA COMPENSO	A.S. 2019/2020	PG unico	ECONOMIE	PG vecchi	TOTALE A.S. 2019/2020
FIS	44.511,00	nuovo - da istituire	1.028,64	PG5	45.539,64
FUNZIONI STRUMENTALI	4.075,91			PG5	4.075,91
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.033,16			PG5	3.033,16
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-			PG5	-
AREA A RISCHIO	3.944,55			PG5	3.944,55
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria- Secondaria	2.308,08			PG6	2.308,08
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	-			PG6	-
DOC. COORDINATORE REG.LE E.F.	-			PG12	-
BONUS DOCENTI	13.234,96			PG12	-
				PG13	13.234,96
TOTALE GENERALE MOF 2019/2020	71.107,66		1.028,64		72.136,30

Numero classi

Sc. Secondaria

Classi
terminali

in Sc. Secondarie
di II grado

ESAMI DI STATO Second. II gr. ACCONTO: € 4.000/Classe		PG unico	-	PG7	-
--	--	----------	---	-----	---

DSGA Facente Funzione ?

No

alla data del

01/09/2019

solo F.I.S.

LORDO dip.

Org.Dir.

Riparto
FIS

Quote

Importi FIS

FIS + Economie CU	45.539,64	92	Docenti	66,00%	26.704,68
Ind.Direzione (DSGA e Sostituto)	5.078,00	26	ATA	34,00%	13.756,96
FIS + Economie CU	40.461,64	118			-
FIS: Somma disponibile per contrattazione					Totale 100,00%
					40.461,64



PARAMETRI AGGIUNTIVI Indennità di

Direzione

Tabella 9 - Sequenza ATA
25/8/08

Lordo dip.

CALCOLO

€ 750,00

per ogni Azienda Agraria

€ 1.220,00

0

€ 0,00

per ogni Convitto annesso

€ 820,00

0

€ 0,00



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Istituti verticalizzati		SI	
Sc. con almeno 2 punti di erogazione	€ 750,00	SI	€ 750,00
Reparti di lavorazione		No	
Sc. Primaria o Liceo	€ 650,00	No	€ 0,00

Indennità di Direzione DSGA Titolare		Quota per unità di personale		€ 30,00
Determinazione parte variabile a carico FIS		Organico di Diritto Doc. e ATA		118
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008			Totale spettante	3.540,00
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA Titolare - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)				750,00
Totale Ind.Dir. DSGA Titolare (Quota variabile) - Lordo dipendente				4.290,00
ID DSGA - Quota Fissa	1828	Differenziale quota fissa spett. al sostituto		943,60
CIA dell'AA sostituto	884,4	gg di sostituzione previsti	55	788,00

Sostituto del DSGA Titolare gg sostituzione Importo

Calcolo dell'Indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa + parte variabile)	55	788,00
---	----	--------

NB - Domeniche, festività e giorni di chiusura della scuola vanno conteggiati se ricadenti nel periodo di sostituzione



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Art. 11

Risorse Variabili con vincolo di destinazione

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA e di quelle concernenti i progetti comunali, nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale

Fondi Europei, Enti Pubblici, privati	Tipologia Compenso	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Comune di Villanova del Sillaro	Funzioni Miste	€ 1.440,00	€ 1.910,88
	Compensi accessori Progettualità Personale ATA	€ 226,07	€ 299,99
Comune di Borghetto Lodigiano	Funzioni Miste	€ 2.880,03	€ 3.821,80
	Compensi accessori Progettualità Personale Docente/ATA	€ 2.757,70	€ 3.659,47
Comune di Borgo San Giovanni	Funzioni Miste	€ 1.440,00	€ 1.910,88
	Compensi accessori Progettualità Personale ATA	€ 1.860,86	€ 2.469,36
Comune di Graffignana	Compensi accessori Progettualità Personale Docente/ATA	€ 4.546,29	€ 6.047,01
	TOTALE	€ 15.150,95	€ 20.119,39

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e di quelli relativi ai progetti delle Amministrazioni comunali, nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - in pariità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
- In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Art. 12

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente

(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, pari a € 12.059,53, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art. 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi Nota Miur del 24/10/2018, prot. n. 21185), secondo quanto di seguito indicato:
 - a) Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare dei bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione, nel limite massimo del 30% dell'organico docente;
 - b) La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 1.500,00;
 - c) la differenziazione massima tra le somme da distribuire non può essere superiore ad € 1.300,00.
2. Gli importi di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico confronto fra le parti.

Art. 13

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale, così come contemplato dall' art. 10, comma 1, sono definiti in ragione, rispettivamente di 68 punti percentuali per il personale docente e di 32 punti percentuali per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

Art. 14

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in € 4.290,00, come da tabella riepilogativa MOF 2018/2019 di cui all'art. 11;
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € 788,00 calcolato per 1055 giorni di sostituzione dell'indennità, di cui al comma 2, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolato in proporzione ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
13

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Art. 15

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

- I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 2.625,00 collaboratore dirigente;
 - € 1.050,00 collaboratore dirigente;
 - € 1.400,00 referenti plessi scuola dell'infanzia di Bargano e di Borghetto Lodigiano;
 - € 4.025,00 referenti plessi scuola primaria di Bargano, Borghetto Lodigiano, Borgo San Giovanni, Graffignana;
 - € 2.100,00 referenti plessi scuola secondaria di Borghetto Lodigiano e di Graffignana.
- Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11.200,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all' 10 del presente contratto integrativo.

Art. 16

Compensi dal FIS- Personale Docente

- I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

CCNL Art.88 comma 2 lettera a	Ipotesi Art.19 comma 1 lettera a	Incarichi	Infanzia n. doc. x ore	Primaria n.doc. x ore	Secondaria n.doc. x ore	Tot. ore	Totale in euro
a	a	Progetti PTOF ore funzionali (Commissioni di lavoro), nota 1				160	2.800,00
b	b	Progetti PTOF ore aggiuntive N.B: <i>retribuzione oraria 35,00 €</i>				30	1.050,00
d	c	Coordinatori classe			13x18	234	4.095,00
d	c	Coordinatori di dipartimento			3 x 10	30	525,00
d	c	Segretari	2x6	7x6	13x6	132	2.310,00
d	c	Referenti sussidi	2x10			20	350,00
f	e	Collaboratori del DS		1x 150	1 x 60	210	3.675,00
e	e	Coordinatori plesso 50 ore alla Primaria di Bargano e 60 ore alla Primaria di Graffignana 70 alla Primaria di Borghetto	2 x 40	2x50 1x60 1x70	2*x 60	430	7.525,00
	e	ASPP		1x16		16	280,00
k	e	Addetti Antincendio	2*x8	4*x8	2*x8	64	1.120,00
k	e	Addetti primo soccorso	2*x4	4*x4	2*x4	32	560,00



Handwritten signature

Handwritten signature 14

Handwritten signature

Handwritten signature



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



k	e	Referenti mensa	2x4	3x4	2x4	28	490,00
l	f	Referenti vari progetti: adozione, dipendenze, attività motorie e sportive, cittadinanza e costituzione, progetti e bandi, legalità, bullismo e cyber bullismo, ludopatie, dispersione scolastica, lettura, certificazione e competenze, salute e ambiente, Rav Infanzia				110	1.924,68
		TOTALE IMPEGNATO				1466 ore a € 17,50 30 ore a € 35,00	26.704,68
		TOTALE COMPLESSIVO					26.704,68
CCNL Art. 33, c. 2		FUNZIONI STRUMENTALI somma disponibile € 4.075,91 nota 2					Ripartizione
		1) Disabilità*					1.470,00
		2) Intercultura					505,91
		3) PTOF, Valutazione, Curricoli*					1.400,00
		4) Orientamento					700,00

NOTE

1) le ore qui indicate saranno utilizzate prioritariamente per retribuire gli impegni delle Commissioni di lavoro, quindi per riconoscere l'impegno di partecipazione a colloqui con specialisti che hanno in carico gli alunni, effettuati oltre l'orario di servizio, nonché per le manifestazioni all'Infanzia.

2) La somma prevista per la FS "Disabilità", "PTOF, Valutazione, Curricoli", saranno da ripartire tra le unità di personale che rivestono l'incarico (n. 2 unità di personale per ogni incarico).

N.B. L'asterisco indica che l'incarico è condiviso da due unità di personale.

- Il totale dei compensi relativi al FIS (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 26.704,68 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Il Personale Docente in servizio nell'Istituto che si rende disponibile ad attuare, in ore aggiuntive all'insegnamento, i Progetti PTOF finanziati mediante i fondi comunali, per un importo complessivo pari a € 7.770,00 Lordo Dipendente; viene individuato mediante ricognizione interna e conseguente assegnazione di incarico; la retribuzione oraria prevista ammonta a € 35,00 lordo dipendente, come da contratto.



Stefano Cecconi
Maletto

Gianni Uccello

[Signature]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Art. 17

Compensi dal FIS- Personale ATA

1.I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

DISTRIBUZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020				
COLLABORATORI SCOLASTICI	N. Dipendenti	Tot. Ore	Comp. Orario	Totale
Progetto/Attività				
Sostituzione Personale Assente	20	207	€ 12,50	€ 2.587,50
Straordinario	20	238	€ 12,50	€ 2.975,00
Addetti Sicurezza/Addetti Primo Soccorso	3 (Crispino/Lucchini/Pizzoni/ Sgualdi/Secchi)	28	€ 12,50	€ 350,00
Pratiche igieniche scuola infanzia	4	60	€ 12,50	€ 750,00
Lavori di piccola manutenzione	1 (Oliverio)	40	€ 12,50	€ 500,00
Carichi Lavori aggiuntivi	8 * (1)	90	€ 12,50	€ 1.125,00
Lavori Collega con mansioni ridotte	4 (D'Aloi/Lazzarini/Lucchini/ Pizzoni)	90	€ 12,50	€ 1.125,00
Uscite esterne (U.S.P./Poste/Comuni/Scuole, ecc.)	1	10	€ 12,50	€ 125,00
Supporto Attività Didattica	8 * (1)	58	€ 12,50	€ 733,58
Budget € 10.271,08		Rapporto con budget 100,00%	821	Totale 10.271,08



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. Dipendenti	Tot. Ore	Comp. Orario	Totale
Sostituzione Personale Assente	5	40	€ 14,50	€ 580,00
Formazione/Straordinario	5	45	€ 14,50	€ 652,50
Procedimentalizzazione dei progetti didattici e amministrativi	5 * (1)	30	€ 14,50	€ 435,00
Gestione Registro elettronico	3	85	€ 14,50	€ 1.238,38

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 16
Borghetto Lodigiano

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



Collaborazioni DSGA		5* (1)	40	€ 14,50	€ 580,00
Budget € 3.485,88		Rapporto con budget = 100,00%	240	3.485,88	
DISPONIBILITA' FIS	€ 13.756,96	* (1) Numeri indicativi			
DISPONIBILITA BUDGET ATA	€ 13.756,96				
DISPONIBILITA' RESIDUA	€ 0,00				

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 13.756,96 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Il Personale ATA in servizio nell'Istituto svolge le funzioni miste retribuite mediante i fondi comunali, come da convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni di Borghetto Lodigiano, Borgo San Giovanni e Villanova del Sillaro, in ragione dell'assegnazione ai rispettivi plessi con ogni Amministrazione.

La somma pattuita, complessivamente pari a € 5.760,03, Lordo Dipendente, è equamente ripartita tra tutte le unità di Personale in servizio nei plessi di appartenenza.

Il Collaboratori Scolastici in servizio nei plessi in cui vengono attivati progetti PTOF, retribuiti con i fondi comunali, che comportano un maggiore carico di lavoro per il personale medesimo, è retribuito nella misura forfettaria di seguito specificata:

Progetto Falegnameria Secondaria Graffignana € 212,50 Lordo Dipendente;

Progetto Arte Secondaria Graffignana € 212,50 Lordo Dipendente;

Progetto Arte Scuola Secondaria Borghetto Lodigiano € 212,50 Lordo Dipendente;

da ripartire equamente fra tutte le unità operative coinvolte nelle diverse progettualità.

Al DSGA viene riconosciuto un compenso pari al 3% delle risorse assegnate dagli Enti Locali finalizzate all'attuazione dei Progetti PTOF, in ragione di € 271,29, Lordo Dipendente, per le scuole di ogni ordine e grado di Graffignana, di € 305,20, Lordo Dipendente, per le scuole di ogni ordine e grado di Borghetto Lodigiano, di € 180,86, Lordo Dipendente, per la scuola primaria di Borgo San Giovanni, di € 226,07, Lordo Dipendente, per la scuola primaria di Bargano.

Art. 18

Compensi per le funzioni strumentali

I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

€ 1.470,00 (02 unità) per la funzione strumentale "Disabilità";

€ 305,20 per la funzione strumentale "Intercultura";

€ 1.400,00 (02 unità) per la funzione strumentale "PTOF, Valutazione Curricoli";

€ 700,00 per la funzione strumentale "Orientamento";



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



3. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.075,91 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali – vedi tabella di cui all'art. 10, comma 1, del presente contratto integrativo.

Art. 19

Compensi per gli incarichi specifici

1	BAINI	STEFANIA	SEGRETERIA	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
2	CRISPINO	ROSARIA	EE BARGANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
3	CRIVELLARI	MARIA ANTONIETTA	EE GRAFFIGNANA	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
4	D'ALOI	ANTONINA	MM BORGHETTO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
5	DELUCA	CATERINA	EE BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
6	DORNINI	ROSA	MM GRAFFIGNANA	ASSEGNATARIA ART. 7
7	GELSOMINO	TERESA	MM BORGHETTO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
8	GUARISCO	CARMELINA	EE GRAFFIGNANA	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
9	LAZZARINI	ANDREINA	AA BORGHETTO	ASSEGNATARIA ART. 7
10	LUCCHINI	ILENIA	MM BORGHETTO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
11	LUPPI	ELENA	SEGRETERIA	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
12	MAFFONI	MARIA	AA BARGANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
13	MONTINI	SILVIA	SEGRETERIA	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
14	NGO'	THERESE	EE BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
15	OLIVERIO	GIOVANNI	EE BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNATARIO INCARICO SPECIFICO
16	PALUMBO	RAFFAELLA	MM GRAFFIGNANA	ASSEGNATARIA ART. 7
17	PASSERA	PRISCILLA	EE GRAFFIGNANA	ASSEGNATARIA ART. 7
18	PIZZONI	ALDA	AA BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNATARIA ART. 7
19	PULEO	ROSA	EE BORGHETTO LODIGIANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
20	SECCHI	PINUCCIA	EE BARGANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
21	SGUALDI	SILVIA	AA BARGANO	ASSEGNATARIA INCARICO SPECIFICO
22	VIGNATI	ROBERTA	SEGRETERIA	
23	VORTICE	CIRO	SEGRETERIA	ASSEGNATARIO INCARICO SPECIFICO
24	ZARBA	FRANCESCA	EE BORGO SAN GIOVANNI	ASSEGNATARIO INCARICO SPECIFICO
25	ZECCHI	MONICA	EE BORGO SAN GIOVANNI	ASSEGNATARIO INCARICO SPECIFICO



POSTI A INCARICO ORGANICO DI DIRITTO N. 25 (N. 20 COLLABORATORI SCOLASTICI + N. 05 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

BENEFICIARI ART. 7 N. 05 COLLABORATORI SCOLASTICI

QUOTA ASSEGNATA PER INCARICHI SPECIFICI € 3.033,16 L.D.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



RIPARTIZIONE

€ 3.033,16/19 (PERSONALE NON ASSEGNATARIO ART. 7) = **€ 159,64 LD**

€ 159,64 x N. 15 = € 2.394,60 L.D. / QUOTA DESTINATA AI COLLABORATORI SCOLATICI

€ 159,64 x N. 04 = € 638,56 L.D. / QUOTA DESTINATA AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA- art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 159,64 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di sostituto DSGA;
- € 159,64 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni relative alla gestione del

personale;

- € 159,64 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni relative alla gestione del

patrimonio ;

- € 159,64 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni relative alla gestione degli

alunni;

- € 159,64 (n. 11 unità) per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge le funzioni di Supporto agli

allievi diversamente abili;

- 159,64 (n. 04 unità) per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge le funzioni di Attività di primo

soccorso;

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.033,16 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici - vedi tabella di cui all'art. 10, comma 1, del presente contratto integrativo.

a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 29/11/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;



[Signature]

[Signature] 19

[Signature]

[Signature]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -

C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it



- b) in particolari situazioni e/o in presenza dell'attribuzione di funzioni dirigenziali delegate, l'incarico specifico può essere conferito anche al Direttore SGA.

Art. 20

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

- I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica- previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 3.654,55 per n. 104 ore di attività di insegnamento;
 - € per n. - ore di attività funzionali all'insegnamento;
 - € pro-capite per n. docenti;
 - € per il Direttore SGA;
 - € 290,00 da suddividere fra 2 assistenti amministrativi;
 - € pro-capite per n. assistenti tecnici;
 - € pro-capite per n. collaboratori scolastici.
- Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.107,39 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra - vedi tabella di cui all'art. 10, comma 1, del presente contratto integrativo.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 21

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

- Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
- In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Borghetto Lodigiano, 05/12/2019

[Signature]

[Signature]
20

[Signature]

[Signature]