



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
 Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO

A.S. 2025/26

Il giorno venerdì **09/01/2026** alle ore 11,00 presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano nella persona del Dirigente Scolastico: Dr.ssa Maria Grazia Casagrande e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30 comma 2 lett. c) del CCNL 23/12/2025 (Comparto Istruzione e Ricerca):

FIRMATARI		
DIRIGENTE SCOLASTICO	DOTT. SSA MARIA GRAZIA CASAGRANDE	
LUCCHINI ILENIA		RSU ISTITUTO
ROZZA PAOLA		
VAILETTA MANUELA		
CISL FSUR		ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE DEL CCNL
FEDERAZIONE GILDA UNAMS		
SNALS/CONFSAL		
UIL SCUOLA RUA		
ANIEF		

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato **CONTRATTO INTEGRATIVO** di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'Istituto Comprensivo "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano relativo all'anno scolastico **2025/2026**.

LOIC80400A - A059ADKICBORGHETTOLOD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000066 - 09/01/2026 - II.10 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "Duca degli Abruzzi" di Borghetto Lodigiano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/25 – 2026/27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

2



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in sede centrale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dei singoli plessi, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della

Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 13/12/2021 fra il Dirigente Scolastico Maria Grazia Casagrande e le OO.SS.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e di quelli relativi ai progetti delle Amministrazioni comunali, nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
 - e) Al DSGA viene riconosciuta una quota pari al 4% sul budget dei Piani del Diritto allo Studio deliberati.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.
 3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
07,30 – 18,00
 - b) nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche verrà effettuato il seguente orario:
8,00 – 14,00;
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 1 ora sia per il turno antimeridiano, che per quello pomeridiano;
- b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 3+4,12 o 4+3,12);
- c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- d) tutti potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, fermo restando la funzionalità e la compatibilità del servizio;
- e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente Scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

**Art. 15-bis – Criteri per l'assegnazione dei docenti e del personale ata ai plessi
dell'istituzione scolastica**

1. Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nei seguenti Comuni:

- Comune di Borghetto Lodigiano
- Comune di Borgo San Giovanni
- Comune di Graffignana
- Comune di Villanova del Sillaro

i docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:

- mantenimento della continuità didattica;
- accoglimento richieste di trasferimento interne, laddove compatibile con le esigenze di servizio;
- risoluzione di eventuali situazioni di incompatibilità ambientale;
- assegnazione dei docenti assegnati all'Istituto a seguito di trasferimento/incarico annuale, fermo restando le prioritarie esigenze delle classi, in considerazione delle pregresse esperienze lavorative ovvero di opzioni di carattere personale espresse;
- creazione, laddove possibile, di team con equilibrata presenza di docenti con contratto a tempo indeterminato/con contratto a tempo determinato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, si considera la continuità, riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente laddove si sia riscontrata l'efficacia dell'azione didattica-educativa.

Per il personale ata si terrà conto dei seguenti criteri:

Continuità: Si cerca di mantenere il personale nella sede in cui ha già lavorato.

Anzianità di servizio: Viene tenuto conto dell'anzianità di servizio del personale.

Richieste del personale: Le richieste di spostamento vengono valutate, purché garantiscano la qualità del servizio e vi sia disponibilità di posti.

Esigenze dell'istituto:

Carichi di lavoro: La distribuzione dei compiti e delle mansioni deve essere il più equa possibile.

Copertura dei servizi: È necessario garantire la copertura di tutti i servizi essenziali (mensa, vigilanza, ecc.) e la gestione dei periodi di ferie.

Complessità dei plessi: Il dirigente può derogare ai criteri se necessario per la gestione della vigilanza, dell'accoglienza o per altre complessità specifiche del plesso.

Problematiche relazionali: L'assegnazione tiene conto del rapporto con colleghi, genitori e del rispetto del codice di comportamento.

Complessità operativa: Si possono valutare le esigenze complessive dell'Istituto, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Criteri di precedenza e deroga

Precedenze: Vengono salvaguardate le situazioni di precedenza previste dalla legge, come la grave disabilità del familiare da assistere.

Deroghe: Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di discostarsi dai criteri prefissati, motivando eventuali spostamenti, per esigenze organizzative, relazionali o di gestione della complessità del servizio.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- I. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 17.00 alle ore 7.30 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 17.00 del venerdì alle ore 7.30 del lunedì;
 - c. dalle ore 17.00 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7.30 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 17.00 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7.30 del giorno in



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

cui è prevista la ripresa del servizio.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.

Personale assegnato a plessi chiusi per motivi di forza maggiore (eventi atmosferici, manutenzione straordinaria, operazioni elettorali)

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.
3. Nei plessi chiusi per motivi di forza maggiore il personale ata non è tenuto a prestare servizio, tuttavia, qualora nella medesime giornate si renda necessario sostituire il personale assente in altri plessi, si provvederà a tali sostituzioni mediante estrazione a sorte tra il personale non in servizio per i motivi di cui sopra.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:




Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DUCA DEGLI ABRUZZI
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
 Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

TABELLA						
MOF 2025/26	LOIC80400A	O.D. ATA	O.D. Docenti Infanzia-Primaria	OD Pers.Ed.	O.D. Sc.Secondaria	
Organico di diritto	119	2	69	0	26	
<i>Note MIM: prot.15751 del 01/10/2025 e prot.28727 del 18/11/2025</i>			<i>da Cedolino Unico</i>			
TIPOLOGIA COMPENSO	A.S. 2025/2026	L.D.	PG unico	ECONOMIE	PG	TOTALE A.S. 2025/2026
FIS	47.602,23		nuovo - da istituire	Economie	PG5 20,06	47.622,29
FUNZIONI STRUMENTALI	4.184,01				PG5	4.184,01
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.398,77				PG5	3.398,77
INDEN. SOSTITUZIONE DSGA 23/24	0,00			Economie	PG5	
ORE ECCEDENTI Sc. Infanzia-Primaria-Secondaria	2.729,74			Economie	PG6 635,96	3.365,70
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	964,77			Economie	PG12 136,27	1.101,04
BONUS PERSONALE SCOLASTICO	12.368,33				PG5	12.368,33
TOTALE GENERALE MOF 2025/2026	71.247,85				Economie	792,29
DSGA A T.I.	SI			alla data del		01/09/2025
F.I.S. 24/25	LORDO dip.	Organico Diritto	Riparto F.I.S.	Quote	Importi FIS	
F.I.S. + ECONOMIE	47.622,29	95	DOCENTI	67,00%	28.603,50	
Ind.Direzione	4.930,50	24	ATA	33,00%	14.088,29	
F.I.S.	42.691,79	121				
FIS Somma disponibile per contrattazione			Totale	100,00%	42.691,79	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
 Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

PARAMETRI AGGIUNTIVI PER CALCOLO				
Indennità Direzione				
Tabella 9 - Sequenza ATA 25/8/08	Lordo dip.	CALCOLO	€ 825,00	
per ogni Azienda Agraria	€ 1.220,00	0	€ 0,00	
per ogni Convitto annesso	€ 820,00	0	€ 0,00	
Istituti verticalizzati		SI		
Sc. con almeno 2 punti di erogazione	€ 825,00	SI	€ 825,00	
Reparti di lavorazione		No		
Sc. Primaria o Liceo	€ 650,00	No	€ 0,00	
Indennità di Direzione DSGA		Quota per unità di personale		€ 34,50
Determinazione <u>parte variabile</u> a carico FIS		Organico di Diritto Doc. e ATA		119
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008			Totale spettante	€ 4.105,50
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA Titolare - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)				€ 825,00
Totale Indennità Direzione DSGA (Quota variabile) - Lordo dipendente				4.930,50
ID DSGA - Quota Fissa		Differenziale quota fissa spett. al DSGA incaricato		
CIA dell'AA sostituto				
Sostituto del DSGA			gg sostituzione	Importo
Calcolo dell'Indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa + parte variabile)				

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 28.603,50 (67%) e per le attività del personale ATA € 14.088,29 (33%).

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono utilizzati i fondi messi a disposizione dal Ministero.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ata è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

FIS PERSONALE DOCENTE

CCNL Art.88 comma 2 lettera	Incarichi	Infanzia n. docenti	Primaria n.docenti	Secondaria n.docenti	Totale ore	Totale in euro
f	Collaboratore DS	1x52 circa			52 circa	1.017,75
f	Collaboratore DS			1x150	150	2.887,50
k	Referenti infanzia Bargano	2x22,50			45	866,25
k	Referenti infanzia Borghetto	1x45			45	866,25
k	Referente primaria Bargano		1x75		75	1.443,75
k	Referente primaria Borghetto		1x96		96	1.848,00
k	Referenti primaria Borgo S.G.		2x37,50		75	1.443,75
k	Referente primaria Graffignana		1x87		87	1.674,75
k	Referente secondaria Borghetto			1x94	94	1.809,50
k	Referente secondaria Graffignana			2 x 44	88	1.694,00
d	Coordinatori di classe scuola secondaria			15x24	360	6.930,00
d	Coordinatori di dipartimento		1x4	3x4	16	308,00
k	Addetti Antincendio	3x3	7x3	3x3	39	750,75
k	Addetti primo soccorso	3x3	7x3	3x3	39	750,75
l	Referente registro elettronico		1x27		27	519,75
l	Referenti Invalsi, Antibullismo, Lettura, Ed.civica, Ambiente, Salute, Legalità, Continuità				80	1.540,50
l	Commissione Invalsi				30	577,50



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

I	Commissione Antibullismo	Fino ad un max 6 ore cad. n.6 docenti	36	693,00
I	Commissione Continuità	Fino ad un max 5 ore cad. n.3 docenti	15	288,75
I	Referenti attività Regolamento disciplina	Retribuzione oraria L.D. € 38,50	18	693,00
TOTALE				€ 28.603,50

Qualora residuassero delle somme sulle singole voci, sopra indicate, verranno riassegnate prioritariamente ai referenti di plesso e al referente del registro elettronico.

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE COINVOLTO NELLA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

1. Le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti saranno assegnate al personale docente in servizio nell'Istituto, e saranno destinate al personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. I compensi per il personale coinvolto - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
2. € 2.729,74 + € 635,96 (RESIDUO ANNO PRECEDENTE) L.D. con una previsione di n.174 ore circa di attività di insegnamento così ripartite:
 - 11 ORE SCUOLA INFANZIA;
 - 65 ORE SCUOLA PRIMARIA;
 - 62,50 ORE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

COMPENSI PER IL PERSONALE COINVOLTO NELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le attività complementari di educazione fisica saranno assegnate al personale docente in servizio nell'Istituto, previa ricognizione della disponibilità e saranno rivolte agli alunni della Secondaria di Borghetto. I compensi per il personale coinvolto, previsti dagli artt. art.87 CCNL 2006-2009 e art.3 comma 4° CCNI 2018 vengono stabiliti nelle seguenti misure: € 964,77 + € 136,27 (RESIDUO ANNO PRECEDENTE) L.D. con una previsione di n.40,50 ore circa di attività aggiuntive espletate oltre l'orario di insegnamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

COMPENSI PER FUNZIONI STRUMENTALI

I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 2006-2009 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

FUNZIONI STRUMENTALI	docenti	Totale in euro
Inclusione - Disabilità	2	€ 1.970,26
Intercultura	3	€ 770,00
Orientamento	1	€ 673,75
PTOF-RAV	2	€ 770,00
		€ 4.184,01

[Handwritten signatures in blue ink]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

FIS PERSONALE ATA

DISTRIBUZIONE FONDO A.T.A. A.S. 2025/2026		
COLLABORATORI SCOLASTICI		
ATTIVITA'	N. ore	Totale
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	280	€ 3.850,00
Straordinario	100	€ 1.375,00
Vigilanza/Pulizie extra progetti pomeridiani MM Graffignana	20	€ 275,00
Pulizia locale ex Comune- Mensa in classe MM Graffignana	30	€ 412,50
Vigilanza extra ingresso anticipato MM Borghetto	20	€ 275,00
Intensificazione pulizia palestra EE Graffignana/Mensa in classe EE Graffignana	120	€ 1.650,00
Supporto assistenza disabili gravi EE Bargano	70	€ 962,50
Intensificazione per aggravio lavori colleghi con mansionario ridotto pirmaria Borghetto/Bargano	104	€ 1.430,00
Allestimento ambienti per corsi/riunioni c/o la sede	30	€ 412,50
Addetti pronto soccorso	9	€ 123,75
Addetti antincendio	9	€ 123,75
Totale ore 792		€ 10.890,00
ASSITENTI AMMINISTRATIVI		
ATTIVITA'	N. ore	Totale
Straordinario	40	€ 638,00
Collaborazione con DS/DSGA	120	€ 1.914,00
Gestione Registro elettronico	20	€ 319,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	20	€ 319,00
Totale		€ 3.190,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
 Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

COMPENSI PER INCARICHI SPECIFICI

I compensi per Incarichi Specifici del personale ATA - previsti dall'art. 54 del CCNL 2019/21 del 18/01/2024 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

INCARICHI SPECIFICI	ATA	Totale in euro
Coordinamento area didattica	n.1 Assistente amm.vo	€ 720,00
Coordinamento area personale	n.1 Assistente amm.vo	€ 720,00
Cura e igiene alunni infanzia-assistenza disabili infanzia	N.4 Collaboratori scolastici	€ 1.958,76
	Totale	€ 3.398,76

COMPENSI PER FUNZIONI MISTE

I compensi per Funzioni Miste del personale ATA - vengono stabiliti nelle seguenti misure in seguito a convenzioni stipulate con il Comune di Borgo San Giovanni per il servizio di pre scuola:

Fondi Enti Pubblici	Tipologia Compenso	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Comune di Borgo San Giovanni	Funzioni Miste	€ 1.440,01	€ 1.910,80
	TOTALE	€ 1.440,01	€ 1.910,80



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico
(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017; legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 249)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, pari a € **12.368,33** lordo dipendente, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art. 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi Nota MIM prot.15751 del 01/10/2025), secondo quanto di seguito indicato:
- a) Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare delle somme di cui al presente articolo, sulla base dei criteri generali stabiliti in contrattazione:
- tutoraggio docenti neo immessi in ruolo;
 - redazione orario scolastico;
 - realizzazione percorsi di recupero/consolidamento/potenziamento;
 - supporto al Dirigente Scolastico per attività di organizzazione e coordinamento;
 - attività di formazione svolta dai docenti in orario non di insegnamento superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art.44, comma 4 del CCNL 2019-21, di cui all'art.36, comma 7, del CCNL 2019-21.
- b) Il Dirigente individua il personale ATA beneficiario delle somme di cui al presente articolo sulla base delle prestazioni contrattuali aggiuntive e/o degli incarichi non obbligatori conferiti sulla base dei criteri generali stabiliti in contrattazione:
- gestione pratiche amministrative innovate in seguito a normative ministeriali;
 - gestione pulizie straordinarie conseguenti a lavori di manutenzione straordinari ovvero all'utilizzo dei locali da parte di Amministrazioni Locali/Enti/Associazioni del territorio;
 - integrazione incarichi specifici.
- c) La somma assegnata per la valorizzazione del personale sarà ripartita secondo le percentuali stabilite per il FIS:
- 67% personale docente pari ad € **8.286,78**;
 - 33% personale ATA pari ad € **4.081,55**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 2, compatibilmente con le esigenze di servizio, durante la sospensione dell'attività didattica

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Art. 29 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
I compensi saranno proporzionati all'effettivo servizio prestato al netto delle assenze effettuate.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

La Dirigente Scolastica
Maria Grazia Casagrande



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY
 5712 S. UNIVERSITY AVENUE
 CHICAGO, ILLINOIS 60637



TO: [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

FROM: [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

RE: [Subject]

DATE: [Date]

ATTENTION: [Name]

[Faint body text, likely a letter or report content]

ENCLOSURE: [List of items]

[Faint body text, likely a letter or report content]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]