



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)  
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFT6W  
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)  
PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

Prot.n. si veda segnatura

Al personale dell'I.C. di  
Casalpusterlengo

Al sito web

Agli atti scuola

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

**Avviso per la selezione interna di una figura di tutor per l'avvio della formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'ambito del progetto del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**Titolo del progetto:** *Didattica innovativa per un curriculum digitale*

**CNP:** M4C112.1-2023-1222-P-43495

**CUP:** F74D23003560006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

**VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, il Decreto Ministeriale n. 66 del 12-04-2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 84.060,02 la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AOOGABMI-REGISTRO-UFFICIALEU.0141549. del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**VISTE** le seguenti delibere degli OOC relative all'adesione alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023):

1. delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 16.01.2024;
2. delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 23.01.2024;

**VISTO** il progetto "Didattica innovativa per un curriculum digitale" presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI.0037702 del 03/03/2024, regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 10 del 23/01/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 1883 del 18/03/2024;

**VISTO** il decreto di avvio procedure di cui al prot. n. 3821 del 20/05/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare una figura di tutor interno per l'avvio della formazione del personale scolastico per la transizione digitale come da oggetto;

#### **EMANA**

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento di **una figura di tutor** per l'avvio della formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell'ambito del progetto del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di una figura di tutor interno per l'avvio della formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Il tutor svolgerà i seguenti compiti:

- Coadiuvare l'esperto formatore
- Curare il monitoraggio fisico del corso
- Interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e milestone
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione

- Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Nello specifico, verrà selezionata la seguente figura:

<b>Ruolo</b>	<b>N° ore previ-ste</b>	<b>Compenso orario(lordoStato)</b>
N. 1 figura di tutor interna	60	Euro 34,00

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

L'esperto dovrà essere in possesso dello SPID.

TITOLI	PUNTI	MAX
Laurea	2 punti	2 punti
Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato	3 per anno	30 punti
Incarico di FS	1 punto	1 punto
Certificazione di competenze informatiche	1 punto	3 punti
Esperienza di tutor/esperto Progetti PON	2 punti per esperienza	10 punti
Esperienza di tutor/esperto Progetti PNRR	3 punti per esperienza	10 punti
Esperienza in progettazione e realizzazione di progetti FUTURA-FSE-FESR-PNSD	3 punti per esperienza	15 punti
Corso di formazione/perfezionamento nel settore di pertinenza	1 punto per esperienza	15 punti
Corso di formazione/perfezionamento nel settore di pertinenza con riconoscimento di CFU	3 punti per esperienza	15 punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto	2 punti per ogni titolo	10 punti
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto	6 punti per ogni intervento	12 punti
Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso	5 punti per ogni	15 punti

Altro	1 punto	1 punto
-------	---------	---------

### **Articolo 5 – Durata e modalità dell’espletamento dell’incarico**

1. Le attività si svolgeranno in modalità blended (on line e in presenza) nel periodo compreso tra giugno 2024 – luglio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Le attività dovranno essere rendicontate secondo le modalità indicate in piattaforma FUTURA.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo di € 34 /h lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno per un numero di ore pari a 60.

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e comunque previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 24/05/2024**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: loic80900d@pec.istruzione.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: loic80900d@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, sarà corredata dai seguenti documenti:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione
3. Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
4. Curriculum vitae in formato europeo
5. Copia di documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iccasalpusterlengo.edu.it/>. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 – Responsabile del progetto**

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Graziana Zanelletti, ai sensi dell'art.15 del d.lgs 36/2023.

#### **Tutela della privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione
3. Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità

Il dirigente scolastico  
Zanelletti Graziana



## Allegato B

A - Selezione rivolta a n. 1 tutor interno per l'avvio della formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

*Titolo del progetto: Didattica innovativa per un curriculum digitale*

*CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43495*

*CUP: F74D23003560006*

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

TITOLI	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Laurea	2 punti		
Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato	3 per anno		
Incarico di FS	1 punto		
Certificazione di competenze informatiche	1 punto		
Esperienza di tutor/esperto Progetti PON	2 punti per esperienza		
Esperienza di tutor/esperto Progetti PNRR	3 punti per esperienza		
Esperienza in progettazione e realizzazione di progetti FUTURA-FSE-FESR-PNSD	3 punti per esperienza		
Corso di formazione/perfezionamento nel settore di pertinenza	1 punto per esperienza		
Corso di formazione/perfezionamento nel	3 punti per		

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

settore di pertinenza con riconoscimento di CFU	esperienza		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto	2 punti per ogni titolo		
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto	6 punti per ogni intervento		
Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso	5 punti per ogni esperienza		
Altro	1 punto		
<b>TOTALE</b>			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

*Titolo del progetto: Didattica innovativa per un curriculum digitale*

*CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43495*

*CUP: F74D23003560006*

### DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del \_\_\_\_\_ dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**