



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002966 - 05/05/2023 - VI.10 - U

### Rinnovo Incarico per l'Esercizio Finanziario 2023 alla Ditta PCA per l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software

CIG Z713AF952B

#### Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 7 comma 6 e l'art. 25 del D.L.vo n.165/2001

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 32, comma 4, l'art. 33, comma 2 lettera g e l'art. 444 del D.M. n.129 del 28 agosto 2018;

VISTA la propria determina prot. n. 2965 del 05/05/2023;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio;

CONSIDERATO la possibilità di avere in loco l'assistenza;

#### DISPONE

di affidare alla Ditta PCA, l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software per la durata di anni uno, che dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:

Il servizio richiesto prevede la manutenzione/assistenza tecnica di tutte le apparecchiature informatiche (p.c., video, scanner, LIM, stampanti) presenti nelle scuole del comprensivo e presso la segreteria scolastica).

Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L.vo n. 196/03.

Nel caso di rottura di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento (la manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione).

Tutto ciò che non è compreso nel contratto, ma necessario al buon funzionamento delle macchine, deve essere preventivamente comunicato al Dirigente o al DSGA, che autorizzerà l'intervento di riparazione solo se compatibile con le risorse finanziarie a disposizione.

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione e dovrà comprendere:

1. consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di tutti i plessi dell'Istituto;
2. consulenza ed assistenza per la gestione delle aule;

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

3. consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature informatiche della segreteria;
4. consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
5. configurazione router per l'accesso ad internet e posta elettronica delle scuole;
6. installazione manutenzione rete wireless;
7. installazione, manutenzione e riparazione hardware;
8. riconfigurazione di "vecchi" PC donati alla scuola (escluse le parti da potenziare/sostituire);
9. operazioni inerenti l'installazione di eventuali software;
10. installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispymware e antimialware;
11. assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
12. assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office) e software ministeriali per la segreteria;
13. ogni possibile variazione che possa intervenire durante il periodo del contratto.

Il servizio dovrà essere erogato in orario scolastico o d'ufficio e il tagliando dell'intervento svolto dovrà essere consegnato al termine dell'assistenza prestata e controfirmato dal responsabile.

**Obblighi dell'appaltatore/subappaltatore/subcontraente - Legge 136/2010 e s. m. e i.**

- a) La PCA snc dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) La PCA snc dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- c) La PCA snc si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lodi della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Dirigente Scolastica  
Pasqualina Lucini Paioni  
Documento firmato digitalmente  
secondo la normativa CAD vigente

Per accettazione

PCA snc