



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**M.I.U.R.**

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.gov.it](http://www.iccasalpusterlengo.gov.it)

## **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018**

### **Premessa**

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo garantisce l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola e questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Costituzione Italiana).

La trasparenza ha un aspetto statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale e un aspetto dinamico, strettamente correlato alla performance.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall'altro consente ai cittadini e ai portatori di interesse (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on-line dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

E' conseguenziale che la trasparenza deve essere correlata all'integrità in quanto sono due realtà complementari.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 ANAC (ex CIVIT) e considerato che la normativa anticorruzione e la disciplina in materia di trasparenza rientrano tra le misure organizzative delle singole Istituzioni Scolastiche, come predisposto dalle Linee Guida contenute nella delibera n. 430/2016 ANAC (ex CIVIT), viene emanato il presente Programma Triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ([www.iccasalpusterlengo.gov.it](http://www.iccasalpusterlengo.gov.it)).

Il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

### **Quadro normativo di riferimento**

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto Comprensivo, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190."
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";
- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza";
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

### **Art. 1 - Attività di pianificazione**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo;
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici,

valutazione performance e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo considerando sempre la connessione intrinseca esistente tra trasparenza e integrità.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

## **Art. 2 - Definizione standard di comunicazione dei dati**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito a:

- I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- III. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli stakeholders, attraverso appositi feedback che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma Triennale.

Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida ANAC, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma Triennale.

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi.

Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), di medio (due anni) e di lungo termine (tre anni).

E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

## **Art. 3 - Albo on-line**

La Legge n. 69 del 18/06/2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio on-line.

Gli atti pubblicati sull'Albo on-line relativi all'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo sono i seguenti:

- Bandi e gare
- Contratti - Personale ATA
- Contratti - Personale docente
- Contratti e Convenzioni
- Convocazioni

Delibere Consiglio di Istituto  
Documenti altre P.A  
Esiti Esami  
Graduatorie  
Organi Collegiali  
Organi Collegiali – Elezioni  
Privacy  
Programmi Annuali e Consuntivi  
Regolamenti  
Sicurezza  
Contrattazione Istituto  
ANAC

#### **Art. 4 - Individuazione dei responsabili**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale di documenti, atti, ecc. sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente Programma è la Dirigente Scolastica Pasqualina Lucini Paioni.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del Programma per la Trasparenza:

*Responsabile della trasparenza:* è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 capo VI del D.Lgs. n. 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano per la Trasparenza e l'Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

*Palma Carla Drago* (docente di scuola primaria) con ruolo di amministratore del sito web, si occupa della gestione e manutenzione del sito e del mantenimento e aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali e coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità, redazione di documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente quali Regolamenti, Manuali e Piani, in collaborazione con la dirigenza, Responsabile dell'Albo pretorio.

*Luigi Anelli* (assistente amministrativo) si occupa di circolari interne in merito a scioperi e assemblee sindacali, viaggi di istruzione.

*Alessandra Bramini* (assistente amministrativa) si occupa del Programma Annuale e Conto Consuntivo, dati ANAC e contrattazioni di Istituto.

*Angela Dosi* (assistente amministrativa) si occupa dei contratti del personale docente di scuola dell'infanzia e primaria e del personale ATA, graduatorie personale docente scuola dell'infanzia e primaria e del personale ATA, circolari interne relative a docenti di scuola dell'infanzia e primaria e personale ATA.

*Maria Pia Facciolini* (assistente amministrativa) si occupa di circolari interne in merito al settore alunni, libri di testo, dote scuola, mensa – scuola secondaria di I grado.

*Silvia Mutti* (assistente amministrativa) si occupa di circolari interne in merito al settore alunni, libri di testo, dote scuola, mensa – scuola dell'infanzia e primaria.

*Angela Persi* (assistente amministrativa) si occupa dei contratti del personale docente di scuola secondaria di I grado, graduatorie personale docente scuola secondaria di I grado, circolari interne relative a docenti di scuola secondaria di I grado.

*Lidia Vignati* (assistente amministrativa) si occupa degli atti del Consiglio di Istituto, privacy, sicurezza, regolamenti.

#### **Art. 5 - Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza**

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo alle indicazioni poste dal D.Lgs. n. 150/2009 prima e confermate dal D.Lgs. n. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno, pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma Triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte (settimana web e giornata della trasparenza).

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on-line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano per la Trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction).

Un obiettivo primario dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare in primis il proprio personale e poi i genitori e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale dell'Istituto, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on-line.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholders, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli studenti e genitori ai dipendenti e collaboratori, dal MIUR agli Enti Locali, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, Organizzazioni Sindacali della scuola alle associazioni locali, comprese biblioteche, oratori, ecc.

Con diverse modalità, a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholders di riferimento, il MIUR, attraverso l'attività anche tramite rilevazioni e statistiche.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF e PTOF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi on-line più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che così possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità e dell'inclusione sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, i patti di corresponsabilità.

## **Art. 6 - PEC**

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo è dotato, in attuazione al D.P.R. n. 68 del 11/02/2005, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme all'indirizzo PEO e al modulo contatti.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## Art. 7 - Attuazione del Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e di lungo periodo (tre anni).

<b>Obiettivi a breve termine</b>	<b>Scadenza</b>
➤ Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. n. 33/2013	Realizzato
➤ Servizi on-line per utenti registrati: pubblicazione voti e comunicazioni alle famiglie degli alunni	Realizzato
➤ Archivio completamente informatizzato per conservare documenti con formati che devono garantire la non modificabilità di struttura e contenuto realizzando l'esigenza richiesta dalla legge sulla dematerializzazione	In fase di ultimazione
➤ Redazione del Piano anticorruzione prevista ai sensi della Legge n. 190/2012 costituisce un obiettivo sospeso a seguito di nota MIUR n. 276 del 29/01/2014 ha comunicato agli Uffici Scolastici Regionali che, considerata la specificità del settore della scuola, l'applicazione degli adempimenti volti a prevenire la corruzione nella Pubblica Amministrazione e a favorire la trasparenza è subordinata alla definizione di opportune misure di adattamento alla complessa realtà delle istituzioni scolastiche. Al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, è prevista comunque la pubblicazione nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi programmi annuali e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	In fase di elaborazione
➤ Firma digitale Dirigente Scolastico, Vicario, DSGA, sostituto DSGA. Tutti gli atti prodotti dalla nostra amministrazione vengono archiviati nell'archivio digitale in formato p7m	Realizzato per il DS
➤ Pubblicazione Incarichi esterni e relativo compenso	Realizzato
➤ Servizi on-line per utenti registrati	In fase di elaborazione
➤ Circolari con e-mail di avvenuta pubblicazione con firma di presa visione	In fase di elaborazione
➤ Albo on-line e bacheca sindacale on-line	Realizzato
➤ Registri on-line (non più registri cartacei ma costruiti all'interno dell'archivio digitale)	Realizzato
➤ Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	Realizzato
➤ Servizi on-line per utenti registrati: uso SMS di invio comunicazioni ai genitori delle assenze degli alunni (realizzato ma è un servizio che non viene mai utilizzato)	In fase di elaborazione

<b>Obiettivi a medio termine:</b>	<b>Scadenza</b>
➤ Dematerializzazione: si dovrà procedere alla gestione del processo amministrativo in maniera elettronica in applicazione alla normativa vigente. La dematerializzazione non può ridursi alla pura realizzazione di processi di digitalizzazione della documentazione ma investe tutta la sfera della riorganizzazione ed è collegata ai grandi temi della semplificazione,	In fase di completamento

della trasparenza e dell'uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra cittadini e amministrazioni	
➤ Servizi on-line per utenti registrati: creazione di una procedura per la comunicazione in area riservata della malattia e le richieste di assenze	In fase di elaborazione
➤ Servizi on-line per utenti registrati: documento di valutazione e assenze alunni	Realizzato solamente il Documento di valutazione

<b>Obiettivi a lungo termine:</b>	<b>Scadenza</b>
➤ Forum genitori-docenti-alunni on-line sul sito	Da realizzare

Per l'attuazione del Programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi.

Tutta l'istituzione si è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le sotto riportate criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate.

Le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica sono collegate ai troppi repentini cambiamenti richiesti dalla nuove procedure, che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure stesse, di codificazione di buone pratiche.

La ridefinizione delle mansioni divenuta necessaria a causa dell'accorpamento di due distinte segreterie, per la nascita dell'Istituto Comprensivo, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano anche momenti di tensione emotiva.

Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro più coeso e consapevole non solo dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel Programma Triennale.

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy).

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza e, conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione e l'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo con l'emanazione di questo Programma continua a impegnarsi a perseguire questa direzione.

APPROVATO CON DELIBERA N. 41 DEL VERBALE N. 14  
DEL 24/06/2016 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prot. 1636/C23 del 29/06/2016

La Dirigente Scolastica  
Pasqualina Lucini Paioni  
firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993