

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANFILIPPO GIORGIA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01 ottobre 2020 - ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE

DIP WEB di Giorgia Sanfilippo - San martino in Strada LO 26817

Produzione di software non connesso all'edizione

vendita, progettazione, sviluppo, assistenza tecnica e manutenzione, gestione dati

• Date (da Dicembre 2003 – ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

RAPPRESENTANTE LEGALE, CONSIGLIERE, PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Greenweb srl via Secondo Cremonesi 4 26900 Lodi

creazione, progettazione/realizzazione e manutenzione di siti web e portali web, prodotti multimediali, assistenza informatica, corsi di informatica

Titolare

Progettazione studio e sviluppo portali e siti web per pubbliche amministrazioni e aziende, prodotti multimediali e di grafica, merchandising, organizzazione eventi promozionali, meeting, convegni. Formazione alla clientela sull'uso dello strumento sito/portale web autonomamente gestibile e altre applicazioni. Collaborazione con istituti scolastici, formazione in aula studenti scuola superiore, formazione in aula personale di serreteria, formazione personale docente. Consulenza e supporto alla progettazione con istituti di ricerca in ambito risk management e gestione dati dal 2016. DPO, analisi dei rischi, consulenza per adeguamento GDPR e supporto nell'organizzazione e redazione registro dei trattamenti privacy per 8 aziende e 10 Istituti scolastici Statali della provincia di Lodi, formazione privacy in azienda e in 18 Istituti scolastici Statali della provincia di Lodi dal 2018 ad oggi.

• Date (dal 2001 – al 2003)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE REDAZIONALE, REDAZIONI ONLINE, RAPPORTI UFFICI STAMPA, PUBLISHER, TUTOR STAGISTI

Green web s.r.l. via Roma Codogno (LO)

Casa Editrice Online

Collaborazione esterna

Coordinazione redazionale, gestione microredazioni online, gestione rapporti con gli uffici stampa, scelta e correzione bozze del materiale da pubblicare, pubblicazione. Funzione di Tutor nei confronti degli stagisti nell'ambito della formazione della Regione Lombardia e convenzionati con i centri di formazione professionale del sud-est Milano. Gestione dell'office automation, gestione invio e ricezione fax, gestione posta elettronica invio e ricezione e-mail, controllo

sistematico tramite antivirus della rete installata all'interno della redazione. Ideazione e progettazione animazioni e sequenze di immagini. Fotoritocco per la necessità operativa redazionale: bmp, gif, Jpg, tif, psd, png. Impaginazione, formattazione, creazione pagine web, inserimento applet-java, pubblicazione html con client ftp. Gestione sistemi di comunicazione telematica: messenger, skype.

- Date (da febbraio 2000 – a novembre 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

LEGALE RAPPRESENTANTE, SOCIO ACCOMANDATARIO

S.C.I.V.A. Sas di Giorgia Sanfilippo & C

SAS, società di servizi: marketing e servizi di logistica. Promozione commerciale, assistenza tecnica informatica e ricerche di mercato, merchandising in tutti i settori
Titolare

ULTIMI EVENTI ORGANIZZATI

- Date (marzo - aprile 2021)
 - Sede IC A.GRAMSCI DI MULAZZANO (LO) – parte online live su piattaforma g-suite – parte in presenza
 - Committente IC A.GRAMSCI DI MULAZZANO LODI
- Date (14 e 15 aprile 2021)
 - Sede IC DON GNOCCHI DI SAN COLOMBANO (MI) parte online live su piattaforma g-suite – parte in presenza
 - Committente IC DON GNOCCHI DI SAN COLOMBANO (MI)
- Date (10 e 23 febbraio 2021)
 - Sede LICEO GANDINI VERRI – LODI - parte online live su piattaforma g-suite – parte in presenza
 - Committente LICEO GANDINI VERRI - LODI
- Date (gennaio-febbraio 2021)
 - Sede IC ROMEO FUSARI DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) online live su piattaforma MICROSOFT TEAMS
 - Committente IC ROMEO FUSARI DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO)
- Date (ottobre – novembre 2020)
 - Sede IC LODI II – online live su piattaforma g-suite
 - Committente IC LODI II (LODI)
- Date (settembre - ottobre 2020)
 - Sede IC LODI II – online live su piattaforma g-suite

Docenza e organizzazione CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DS E DSGA – sull'uso e gestione del sito istituzionale realizzato mediante cms joomla! (gestione area riservata multilivello – linee guida agid per l'organizzazione dei contenuti- bilanciamento interessi privacy pubblicazione atti amministrazione trasparente) cinque moduli per un totale di 10 ore

UPGRADE PRIVACY: docenza e organizzazione corso di aggiornamento per amministrativi, e collaboratori scolastici sul trattamento dati in situazione di emergenza covid-19; per docenti all'interno del piano per la didattica digitale integrata, con indicazioni per una corretta erogazione della didattica a distanza. Tre moduli per un totale 6 ore

UPGRADE PRIVACY: docenza e organizzazione corso di aggiornamento per docenti e amministrativi all'interno del piano per la didattica digitale integrata, con indicazioni sul trattamento dati in situazione di emergenza covid-19 e indicazioni per una corretta erogazione della didattica a distanza. Due moduli per un totale 4 ore

UPGRADE PRIVACY: docenza e organizzazione corso di aggiornamento per docenti e amministrativi all'interno del piano per la didattica digitale integrata, con indicazioni sul trattamento dati in situazione di emergenza covid-19 e indicazioni per una corretta erogazione della didattica a distanza. Due moduli per un totale 4 ore

UPGRADE PRIVACY: docenza e organizzazione corso di aggiornamento per docenti all'interno del piano per la didattica digitale integrata, con indicazioni sul trattamento dati in situazione di emergenza covid-19 e indicazioni per una corretta erogazione della didattica a distanza. Due moduli per un totale 6 ore

Docenza e organizzazione CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DS E DSGA – sull'uso e gestione del sito istituzionale realizzato mediante cms joomla! (gestione area riservata multilivello – linee guida agid per l'organizzazione dei contenuti) Due moduli per un totale di 4 ore

IC LODI II – online live su piattaforma g-suite

- Committente IC LODI II (LODI)
- Date (ottobre – novembre 2019) A SCUOLA DI GDPR: Focus per il personale scolastico – docenza e organizzazione corso di formazione edizione unica, 2 moduli per un complessivo di 5 ore con test finale di superamento
 - Sede ITAS A.TOSI – CODOGNO (LO)
 - Committente ITAS A.TOSI – CODOGNO (LO)
- Date (ottobre – dicembre 2019) A SCUOLA DI GDPR: Focus per il personale scolastico – docenza e organizzazione corso di formazione 3^a edizione, tre moduli per un complessivo di 38 ore con test finale di superamento
 - Sede Presso ogni Istituto aderente
 - Committente Rete di scopo 6 Istituti Scolastici Statali - formazione con fondi provinciali
- Date (aprile – maggio 2019) A SCUOLA DI GDPR: Focus per il personale scolastico – docenza e organizzazione corso di formazione 2^a edizione, tre moduli per un complessivo di 14 ore
 - Sede Presso ogni Istituto aderente
 - Committente Rete di scopo 3 Istituti Scolastici Statali - formazione con fondi provinciali
- Date (febbraio – marzo 2019) A SCUOLA DI GDPR: Focus per il personale scolastico – docenza e organizzazione corso di formazione 1^a edizione, tre moduli per un complessivo di 38 ore
 - Sede Presso ogni Istituto aderente
 - Committente Rete di scopo 8 Istituti Scolastici Statali - formazione con fondi provinciali
- Date (2018) Collaborazione nell'organizzazione del Seminario SEGNO e CATASTROFE: L'impatto del cambiamento climatico sulla salute dei cittadini e sulla sostenibilità finanziaria del welfare
 - Sede ROMA Sala Zuccari, Palazzo Giustiniani - Via della Dogana Vecchia, 29
 - Committente Schult'z risk centre & Finance&Risk
- Date (2017) Collaborazione nell'organizzazione del Seminario LA FINANZIARIZZAZIONE DEI RISCHI CATASTROFALI: disciplina, analisi e modalità di mitigazione degli effetti delle catastrofi naturali
 - Sede ROMA Biblioteca della Camera dei Deputati Via del Seminario, 76
 - Committente Schult'z risk centre & Ania - Aiba - Anra
- Date (2016) Collaborazione nell'organizzazione del Seminario LEADERSHIP E DECISIONE Impatto sulla regolazione e rischio
 - Sede ROMA Biblioteca della Camera dei Deputati Via del Seminario, 76
 - Committente Schult'z risk centre & Gruppo 24ore
- Date (2016) Organizzazione e gestione Convegno TRANSATLANTIC TRADE AND INVESTMENT PARTNERSHIP (TTIP): rischi & opportunita'
 - Sede CREMONA - Sala Maffei Camera di Commercio
 - Committente Commissione Europea & Schult'z Risk Centre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2020-2021) CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA IN DATA PROTECTION E DATA GOVERNANCE.
Università degli studi di Milano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La cybersecurity e la protezione dei dati personali da un punto di vista legale, tecnico e organizzativo.
 - Qualifica conseguita
Perfezionato in Data Protection e Data Governance.
- Date (2019-2020) CORSO SPECIALISTICO DPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Progetto T4DATA – ad accesso riservato DPO della pubblica amministrazione- organizzato dal Garante della Privacy
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
➤ 30 webinar, articolati in 4 moduli principali: “I fondamentali della protezione dei dati”; “Il Responsabile della Protezione dei Dati”; “Il toolkit del RPD”; “Approfondimenti”.

- Qualifica conseguita
- Date (2019)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (2019)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Test di auto-valutazione con verifica di comprensione dei contenuti

CORSO SPECIALISTICO GDPR SETTORE WEB E COMUNICAZIONE

EUCS S.r.l.s. Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova

- *la normativa privacy specialistica per il settore web e comunicazione*

Certificazione superamento test finale di apprendimento

CORSO SPECIALISTICO GDPR SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

EUCS S.r.l.s. Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova

- *la normativa privacy specialistica per il settore pubblica amministrazione*

Certificazione superamento test finale di apprendimento

CORSO SPECIALISTICO GDPR SETTORE SCOLASTICO ED EDUCATIVO

EUCS S.r.l.s. Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova

- ❖ *modulo specialistico settore scolastico*
 - *la normativa privacy specialistica per il settore scolastico ed educativo*
 - *principi per il trattamento scolastico pubblico*
 - *il trattamento di dati personali in ambito scolastico pubblico*
 - *il trattamento dei dati personali degli studenti*
 - *il trattamento dei dati personali sensibili nel settore scolastico pubblico*
 - *altri trattamenti di dati personali in ambito scolastico*
 - *linee guida per la privacy nel settore scolastico*
 - *provvedimenti del garante privacy per il settore scolastico ed educativo*

Certificazione superamento test finale di apprendimento

CORSO DATA PROTECTION OFFICER

EUCS S.r.l.s. Piazzale Mazzini 64 - 35137 Padova

- ❖ *la normativa privacy per il privacy officer*
 - *inquadramento normativo privacy: introduzione al sistema di gestione privacy normativa privacy europea, normativa privacy italiana, regolamento europeo privacy, bilanciamento dei diritti*
 - *definizioni e concetti fondamentali: i dati personali, le operazioni di trattamento, i principi fondamentali privacy*
- ❖ *ruoli e figure privacy della normativa italiana*
 - *titolare, responsabili e interessati: il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, il data protection officer (dpo), l'interessato*
 - *responsabile, amministratore di sistema e addetto it: il rappresentante, l'amministratore di sistema, gli addetti alla manutenzione it*
- ❖ *gli adempimenti privacy italiani per il privacy officer*
 - *informativa e consenso: l'informativa privacy, il consenso privacy, notificazione e verifica preliminare nazionale*
- ❖ *gli adempimenti privacy del regolamento europeo privacy*
 - *il registro e la violazione dei dati personali*
 - *codici di condotta e certificazione privacy*
 - *misure di sicurezza: le misure di sicurezza, valutazione di impatto sulla protezione dei dati, le misure minime di sicurezza*
 - *il trasferimento dati all'estero*
- ❖ *i provvedimenti del garante privacy*
 - *provvedimenti generali del garante privacy*
 - *autorizzazioni generali privacy: provvedimenti in materia di biometria e rfid, provvedimenti in materia it e web, provvedimenti in materia di lavoro, provvedimenti in materia di marketing, provvedimenti in materia di videosorveglianza e geolocalizzazione*
- ❖ *il sistema sanzionatorio*
 - *procedimenti, accertamenti e sanzioni privacy: le forme di tutela dell'interessato,*

Per ulteriori informazioni:

segnalazioni, reclami e ricorsi in italia, accertamenti e controlli, il risarcimento danni
❖ *le sanzioni privacy europee e italiane: sanzioni privacy europee le sanzioni privacy italiane*
Certificazione superamento test finale di apprendimento

- Qualifica conseguita
 - Date (2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (Febbraio 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (Luglio 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

JoomlaDay Italia – Torino 2012
La community italiana di Joomla!® in collaborazione con JoomlaHost e con il patrocinio di Joomla.org
Google Engage per le Agenzie
Usare Joomla nel Cloud con Windows Azure
Usare HTML e JavaScript per sviluppare app per Windows 8
Dall'open source al social business: un progetto per Italia
Semplificare l'utilizzo di Joomla, strumenti e programmi per un lifecycle più lungo
La nuova versione 3.0, Evoluzione Mobile
Unified Content Model in Joomla 3.0
Diffusione dell'open source nei siti web dei comuni italiani
Joomla! FAP: il CMS accessibile per tutti
Come evitare i contenuti duplicati nel tuo sito
Web App con Joomla Framework
Attestato di Frequenza

Corso di Formazione Imprenditoriale
Formaper – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. Di Milano

Marketing d'impresa, business plan

Formazione Imprenditoriale

Licenza Accademica in Pittura
Accademia di Belle Arti di Brera, Milano

Antropologia. Relegazione Beni Culturali. Pittura, scultura, Storia del Cinema, Storia della Fotografia, Storia dell'Arte, Fotografia, Incisione, Anatomia Artistica, Computer Graphic
Laurea 110/110

Diploma di Maturità Artistica
Liceo Artistico Callisto Piazza, Lodi

Anatomia Artistica, Storia dell'Arte, Architettura, Figura, Modellato, Ornato

Maturità 42/60

Diploma di Licenza Media
Scuola Media Don Milani, Lodi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

Proprietà di linguaggio, buona dialettica, padronanza di sintassi. Diplomazia, buone capacità di comunicazione e ascolto, disponibilità al dialogo, poliedricità, versatilità e propensione a lavorare
Per ulteriori informazioni:

RELAZIONALI	in team. Capacità di sintesi, pragmaticità, razionalità ed efficienza. Attitudine al comando.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DIRETTIVE ED IMPRENDITORIALI, DOCENZA ED ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI IN TEMA PRIVACY E RISK MANAGEMENT, ESPERIENZA TRIENNALE MATURATA NEL RUOLO DI RESPONSABILE PROTEZIONE E SICUREZZA DATI PERSONALI. COORDINAZIONE REDAZIONALE, GESTIONE MICRO-REDAZIONI ONLINE, GESTIONE RAPPORTI IUFFICI STAMPA, RAPPORTI CON I REDATTORI. FUNZIONE DI TUTOR NEI CONFRONTI DEGLI STAGISTI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA. ASSISTENZA CLIENTELA, CORSI DI FORMAZIONE E CONSULENZA EROGATI ALLA CLIENTELA CIRCA L'UTILIZZO DI SOFTWARE DI AMMINISTRAZIONE BACKEND DELLO STRUMENTO SITO/PORTALE WEB DINAMICO E GESTIONE DI DATI. ORGANIZZAZIONE, DALLA PROGETTAZIONE ALLA MESSA IN PRATICA DI EVENTI PROMOZIONALI COMMERCIALI AZIENDALI E/O IN FORMA PRIVATA, COMPRESA LA COORDINAZIONE SERVIZI: DI BUFFET, CATERING, VOLANTINAGGIO, SORVEGLIANZA, HOSTESS, PULIZIE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Software: LINUX - Joomla! 1.0, 1.5, 2.5, 3.0, 3.5 4.0 (beta)– estensioni, moduli , plugin, template, componenti di terze parti, Seblood 2.0, Seblood Importer, Chronoform, Virtuemart, jevents, hikashop, modello joomla!FAP, joomla!PASW, ItaliaPA MICROSOFT- word, excel, frontpage, powerpoint, acces, outlook, windows mail, paint ADOBE- photoshop, illustrator, acrobat reader, acrobat pdf creator, image ready, indesign NEWTEK- lightwave OPENOFFICE- calc, draw, impress, math, writer Linguaggi di programmazione: html , php, mysql, css CLIENT FTP: filezilla BROWSER: firefox, chrome, ie, edge APACHE SERVER Admin Google Workspace – amministrazione OFFICE 365 EDUCATION A1 amministrazione Dylog-buffetti: quiPrivacy, programmi di gestione fatturazione elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PITTURA, SCULTURA, INCISIONE, FOTOGRAFIA, COMPUTER GRAPHIC, PROGETTAZIONE, PREPARAZIONE ALLA STAMPA, FOTORITOCICO, DECORAZIONE, IMPAGINAZIONE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	Capacità mnemoniche, intuito, ironia, resilienza, capacità di adattamento ed empatia. Altruismo e compassionevolezza. Spirito di iniziativa. Autorevolezza. Senso del dovere. Grande senso dell'umorismo.
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
DATI PERSONALI	Obiettivo per il futuro: <i>“Prendete la vita con leggerezza, che leggerezza non è superficialità, ma planare sulle cose dall'alto, non avere macigni sul cuore.” Italo Calvino.</i> Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base e all'art. 13 GDPR 679/16 e all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. n. 101 del 2018

Lodi, 26. 09. 2021