

## E- mail di istituto docenti neo arrivati

### Procedimento

- Quando avete preso servizio dovrete aver ricevuto dei documenti. Se non li avete ricevuti chiedete in segreteria all'assistente amministrativo Vincenzo Ufficio Personale.
- Nel foglio con le istruzioni trovate scritto:
  - la segreteria entro 2 giorni crea la email di istituto. Da quest'anno però il nuovo impiegato la crea immediatamente durante la presa di servizio.
  - Voi dovete solo entrare in Google e aggiungere o inserire la email che ha queste caratteristiche: [nome.cognome@iccasalpuusterlengo.edu.it](mailto:nome.cognome@iccasalpuusterlengo.edu.it)
  - Password provvisoria: Cambiare20@

Buona giornata  
AD - Palma Carla Drago