

## **E-mail di istituto docenti neo arrivati**

### Procedimento

- Quando avete preso servizio dovreste aver ricevuto dei documenti. Se non li avete ricevuti chiedete in segreteria all'assistente amministrativo Vincenzo Ufficio Personale.
- Nel foglio con le istruzioni trovate scritto:
  - La segreteria entro 2 giorni crea la email di istituto. Da quest'anno però il nuovo impiegato la crea immediatamente durante la presa di servizio.
  - Voi dovete solo entrare in Google e aggiungere o inserire la email che ha queste caratteristiche: [nome.cognome@iccasalpusterlengo.edu.it](mailto:nome.cognome@iccasalpusterlengo.edu.it)
  - Password provvisoria: Cambiare20@

Buona giornata  
AD - Palma Carla Drago