



Istituto Comprensivo Statale di Casalpusterlengo - Scuola ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo,6 - cap. 26841 - Tel. 03 77 - 81 940 e 84 379

e-mail istituzionale: loic80900d@istruzione.it -

PEC:loic80900d@pec.istruzione.it

Oggetto: Modulistica necessaria per le famiglie, presa visione e autorizzazione ad inizio anno scolastico

Si invitano le famiglie degli alunni che frequentano l'IC di Casalpusterlengo a prendere visione e autorizzare la modulistica di inizio anno seguendo le presenti istruzioni.

Procedimento:

- Da pc:
 - entrare nel registro Nuvola e cliccare sul nome del tutore che trovate in alto a destra
- Da cellulare:
 - verificate di aver installato l'app <https://iccasalpusterlengo.edu.it/app-nuvola/>
 - cliccate sui tre trattini a sinistra
 - sfogliate il menù fino in fondo e scegliete "impostazioni"
- Selezionare "Anagrafica" e inserire i flag a tutte le voci e salvate
- Selezionare "Anagrafica alunno" e inserire i flag a tutte le voci. Potete aggiungere informazioni utili ai docenti in merito ad eventuali problematiche di salute. Alla fine salvate.
- Tutte le informazioni e le guide sono pubblicate sul sito in "[Servizi/Famiglie e Studenti/Modulistica per tutori](#)"
- Guida cartacea:
 - [Come utilizzare la modulistica](#)
- Video-tutorial
 - [Come compilare i moduli di inizio anno da pc](#)
 - [Come compilare i moduli di inizio anno da cellulare](#). Dopo aver compilato potrete dover attendere alcuni minuti per visualizzare le scelte effettuate.
- Link diretto per accedere al registro Nuvola
 - [Entra nel registro e accedi alla modulistica](#)

Moduli cartacei

- *compilare i seguenti modelli cartacei che verranno consegnati agli alunni nei primi giorni di scuola. I documenti compilati e firmati obbligatoriamente da entrambi i genitori dovranno essere consegnati al coordinatore di classe o sezione:*
 - Per infanzia/primaria/secondaria: "Modulo atto di delega ritiro alunno + fotocopia carta d'identità"
 - Per Secondaria di I grado: "Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni" ((L. 4/12/2017, n. 172) – evacuazioni di emergenza (L. 17/12/2021, n. 215 art. 13 bis che modifica l'art. 18 del Dlgs 81/2008 aggiungendo il comma 3.1).
 - la mensa nelle classi della scuola primaria a 40 ore e nelle classi del tempo prolungato della scuola secondaria di I grado è obbligatoria.

Elenco Moduli da autorizzare digitalmente sul registro Nuvola

- Autorizzazione trattamento dati
- Autorizzazione uscita sul territorio
- Patto corresponsabilità
- Trattamento dati categorie particolari (art.9 UE/2016/679)
- Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti

Descrizione completa dei moduli da autorizzare sul “Registro Nuvola” .

Prendere visione dei seguenti moduli	Voce presente in Nuvola Mettere la spunta per autorizzare
Presa visione dell'informativa elettronica al Trattamento dati presente nella sezione Privacy sul sito istituzionale. Prendere visione del documento https://iccasalpusterlengo.edu.it/privacy/	• Autorizzazione trattamento dati
Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 [9124510] Prendere visione del documento https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/cosa-intendi-amo-per-dati-personali	• Trattamento dati
Patto di corresponsabilità: condivisione e adesione. Il patto è presente nella sezione “Regolamenti di Istituto” sul sito Prendere visione del documento https://iccasalpusterlengo.edu.it/documento/regolamenti-di-istituto/	• Patto di corresponsabilità
Autorizzazione alle uscite didattiche organizzate dalla scuola sul territorio comunale in orario scolastico per l'anno scolastico in corso. Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/12onrMSoaWHZ7cbM88W6PfANhgPHKqYMbZHEfLyQK3fl/edit?usp=sharing	Autorizzazione uscita sul territorio
Assunzione di responsabilità da parte degli Studenti per l'uso consapevole di internet per il corrente anno scolastico. I docenti della scuola secondaria leggeranno il documento; gli studenti esprimeranno il consenso tramite firma autografa. Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/1dwG4HNytZDV8KR7lh5_pL-kGU4I_C0MIEVr5SVBCu3l/edit?usp=sharing	Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti? Il tutore mette il flag per dichiarare che il proprio figlio ha preso visione e dato il consenso in merito al modulo letto a scuola dal docente.
Autorizzo al rilascio delle credenziali e relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza Prendere visione del documento Email di Istituto Gsuite	Autorizzo al rilascio delle credenziali e relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza

• Autorizzazione Email di Istituto Gsuite - studente • Informativa e raccolta del consenso per Gsuite Workspace • Adozione da parte della Commissione europea di una decisione di adeguatezza per tale framework.	
Altri moduli • In Nuvola il tutore troverà il pulsante "Informativa privacy trasmissione dati a Pago in Rete" dove potrà visualizzare il "Testo informativo per trasmissione dati a Pago in Rete" • In Nuvola all'interno della sezione "Pagamenti" il tutore potrà esprimere il consenso ad associare il suo codice fiscale a quello dell'alunno all'interno del portale Pago in Rete.	

- In merito alla mensa si precisa che:
 - la mensa nelle classi della scuola primaria a 40 ore e nelle classi del tempo prolungato della scuola secondaria di I grado è obbligatoria.
 - La preside prenderà in considerazione solo le richieste documentate per motivi di salute che i tutori devono inviare alla segreteria tramite Email.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Graziana Zanelletti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)