

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.itPEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Prot. n. e data si veda segnatura

Oggetto: Avviso selezione interna per la selezione di n.1 Esperto e n.1 Tutor per la linea di intervento A, percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice Progetto: M4C113.1-2023-1143-P-30185**CUP:** FF74D23003310006**Titolo progetto:** Tutte per STEM, STEM per tutti**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 139.106,49 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 10 del 23/01/2024;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio Docenti del 16/01/2024, n. 4;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto del 23/01/2024, n. 13;

VISTO l’atto di concessione prot. n. A00GABMI.0032606 del 28/02/2024, regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot .n. 132935 del 15 novembre 2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

NELLE MORE dell’entrata in vigore del nuovo C.C.P. ai sensi del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;

PRESO ATTO del decreto di avvio per la selezione in oggetto con prot. n. 7278 del 23/10/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare n.1 Esperto e n.1 tutor per la linea di intervento A, percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento **di 1 esperto e 1 tutor interno** per il progetto *“Tutte per STEM, STEM per tutti”* nell’ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al reclutamento di 1 esperto e 1 tutor interno per il progetto *“Tutte per STEM, STEM per tutti”*. In particolare le attività da svolgere sono le seguenti:

ESPERTO

Nello specifico verrà richiesto all’esperto di curare le seguenti attività:

- predisporre prima dell’inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso - PNRR
- linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto; l’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, i percorsi dovranno essere programmati fuori orario di servizio per docente esperto e tutor;
- documentare, insieme al tutor, le attività del percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale; tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;

- documentare tutta l'attività tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Inoltre, l'esperto reclutato dovrà essere disponibile a:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare le azioni formative;
- documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee Guida per le STEM e nelle Linee Guida per l'Orientamento.

TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

| N. Esperto | Attività | N. ore | Compenso orario |
|------------|--|--|-----------------|
| 1 | <i>Formazione STEM rivolta a studenti e studentesse della scuola secondaria di I grado</i> | Ad ogni Esperto verranno attribuite 80 ore, suddivise in 8 percorsi da 10 ore ciascuno | 79 €/h |

| N. Tutor | Attività | N. ore | Compenso orario |
|----------|--|--|-----------------|
| 1 | <i>Formazione STEM rivolta a studenti e studentesse della scuola secondaria di I grado</i> | Ad ogni Tutor verranno attribuite 80 ore, suddivise in 8 percorsi da 10 ore ciascuno | 34 €/h |

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellariogiudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

L’esperto e il tutor dovranno essere in possesso dello SPID.

| TITOLI | PUNTI | MAX |
|---|-------------------------|----------|
| Laurea | 2 punti | 2 punti |
| Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato | 3 per anno | 30 punti |
| Incarico di FS | 1 punto | 1 punto |
| Certificazione di competenze informatiche | 1 punto | 3 punti |
| Esperienza di tutor/esperto Progetti PON | 2 punti per esperienza | 10 punti |
| Esperienza di tutor/esperto Progetti PNRR | 3 punti per esperienza | 10 punti |
| Esperienza in progettazione e realizzazione di progetti FUTURA-FSE-FESR-PNSD | 3 punti per esperienza | 15 punti |
| Corsi di aggiornamento o certificazioni in materie STEM | 5 punti per esperienza | 15 punti |
| Corso di formazione/perfezionamento nel settore di pertinenza con riconoscimento di CFU | 3 punti per esperienza | 15 punti |
| Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto | 2 punti per ogni titolo | 10 punti |
| Interventi di formazione tenuti in | 6 punti per ogni | 12 punti |

| qualità di esperto attinenti al progetto | intervento | |
|--|-----------------------------|----------|
| Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso | 5 punti per ogni esperienza | 15 punti |
| Altro | 1 punto | 1 punto |

Articolo 5 – Durata e modalità dell'espletamento dell'incarico

1. Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto comprensivo di Casalpusterlengo "Griffini" e nel periodo compreso tra ottobre 2024 – giugno 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le attività dovranno essere rendicontate secondo le modalità indicate in piattaforma FUTURA.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo di:

ESPERTO: € 79 /h lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno per un numero massimo di ore pari a 80.

TUTOR: € 34 /h lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno per un numero massimo di ore pari a 80.

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e comunque previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2024**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: loic80900d@pec.istruzione.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: loic80900d@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, sarà corredata dai seguenti documenti:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

3. Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
4. Curriculum vitae in formato europeo
5. Copia di documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iccasalpusterlengo.edu.it/>. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del progetto

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Graziana Zanelletti, ai sensi dell'art.15 del d.lgs 36/2023.

Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

gara e contratti).

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione
3. Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007283 - 23/10/2024 - IV.5 - U

La dirigente scolastica

dott.ssa Graziana Zanelletti

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

Allegato B

A - Selezione rivolta 1 esperto e 1 tutor interno per il progetto "Tutte per STEM, STEM per tutti"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30185

CUP: FF74D23003310006

Titolo progetto: Tutte per STEM, STEM per tutti

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

COGNOME _____ NOME _____

| TITOLI | PUNTEGGIO | Punteggio a cura del candidato | VALUTAZIONE a cura della commissione |
|---|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Laurea | 2 punti | | |
| Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato | 3 per anno | | |
| Incarico di FS | 1 punto | | |
| Certificazione di competenze informatiche | 1 punto | | |
| Esperienza di tutor/esperto Progetti PON | 2 punti per esperienza | | |
| Esperienza di tutor/esperto Progetti PNRR | 3 punti per esperienza | | |
| Esperienza in progettazione e realizzazione di progetti FUTURA-FSE-FESR-PNSD | 3 punti per esperienza | | |
| Corsi di aggiornamento o certificazioni in materie STEM | 5 punti per esperienza | | |
| Corso di formazione/perfezionamento nel settore di pertinenza con riconoscimento di CFU | 3 punti per esperienza | | |
| Dottorati di ricerca, Master, | 2 punti per ogni | | |

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto | titolo | | |
| Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto | 6 punti per ogni intervento | | |
| Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso | 5 punti per ogni esperienza | | |
| Altro | 1 punto | | |
| TOTALE | | | |

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato C

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30185

CUP: FF74D23003310006

Titolo progetto: Tutte per STEM, STEM per tutti

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Luogo e data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI