

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALUNNI E GENITORI

(artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e D.lgs 196/2003 e smi)

Gentile interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALPUSTERLENGO** responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Sede	Via Olimpo, 6, Casalpusterlengo (LO) - 26841
Telefono	037781940
E-mail	loic80900d@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail	dpo@privacystudio.it
PEC	dataprotectionofficer@pec.it

Categorie di dati trattati e fonte dei dati

Per i trattamenti il Titolare tratterà dati comuni, quali: dati anagrafici, dati di contatto, dati di indirizzo, dati di pagamento, dati di accesso e di identificazione, dati relativi a codici identificativi, dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, dati sulla composizione del nucleo familiare, contenuti multimediali (es. foto e video).

Tra le categorie di dati particolari, possono essere trattati dati relativi alla salute e dati relativi a diete speciali.

I dati trattati sono comunicati dall'interessato, da chi per lui oppure da terzi, quali autorità ed enti pubblici (es. ULSS di riferimento) e/o raccolti da fonti accessibili al pubblico.

Trattamenti

I suoi dati personali sono raccolti e trattati, con modalità automatizzate, semiautomatizzate e non automatizzate, come di seguito specificato:

Trattamento	Finalità	Base Giuridica	Conservazione dei dati*
Attività degli organi collegiali	Gestione di ogni attività utile al funzionamento degli organi collegiali, inclusa la loro costituzione, nonché la verbalizzazione e consultazione dei verbali degli stessi	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Attività di protocollazione	Attività di protocollazione dei documenti scolastici	Adempimento di un obbligo di legge Esecuzione di un	Si veda il Massimario di conservazione e scarto

		compito di interesse pubblico	
Attività didattica	<p>Verificare presenze e assenze (anche tramite certificati medici) degli alunni</p> <p>Verbalizzare esiti verifiche di profitto, progressi, comportamento e altre informazioni relative alla carriera scolastica degli alunni</p> <p>Pubblicazione esiti e scrutini</p> <p>Erogare l'attività didattica</p>	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Attività educative, ricreative e ludiche	<p>Verificare le presenze e assenze degli alunni</p> <p>Gestire l'accommodation</p> <p>Erogare attività educative, ricreative e ludiche</p> <p>Gestire eventi e progetti educativi, ricreativi e ludici</p> <p>Rilasciare certificati e attestati (es. certificazioni linguistiche)</p>	<p>Esecuzione di un compito di interesse pubblico</p> <p>Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali</p>	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Bandi, progetti e finanziamenti pubblici e privati	Gestire progetti e finanziamenti pubblici e privati	<p>Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali</p> <p>Esecuzione di un compito di interesse pubblico</p>	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Comunicazione	<p>Compiere attività di sponsorizzazione, promozione e patrocinio di progetti ed eventi</p> <p>Inviare circolari</p> <p>Predisporre e inviare materiali informativi</p>	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Comunicazioni scuola-famiglia	Inviare comunicazioni scuola-famiglia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Contabilità	Tenere la contabilità ed eseguire degli adempimenti	Adempimento di un obbligo di legge	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Contenuti multimediali	<p>Creare e utilizzare contenuti multimediali</p> <p>Pubblicare/diffondere</p>	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	<p>Si veda il Massimario di conservazione e scarto</p> <p>Fino alla revoca del consenso, salvo</p>

	contenuti multimediali, in forma intera o parziale	Consenso dell'interessato**	diffusione e salvo che non debbano essere trattati per tutelare diritti in sede giudiziaria, per obblighi del Titolare o per espressa richiesta dell'interessato o di chi per lui
Gestione del percorso scolastico	Gestire l'iscrizione degli alunni Gestire il percorso scolastico degli alunni Gestire il termine degli studi degli alunni presso l'Istituto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Gestione e aggiornamento portali, piattaforme informatiche e servizi mail	Gestire e aggiornare i portali e le piattaforme informatiche	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Gestione e manutenzione dei sistemi IT	Gestire e manutenere rete e sistemi informatici	Esecuzione di un compito di interesse pubblico Adempimento di un obbligo di legge (limitatamente a quanto previsto dalla normativa in materia di amministratori di sistema)	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Istruzione domiciliare	Erogazione dell'istruzione domiciliare	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Portineria e front office	Controllare gli accessi alla struttura Smistare le telefonate Gestire gli ingressi e le uscite degli alunni e rispettivi accompagnatori	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Precontenzioso e contenzioso	Prevenire e/o rilevare eventuali abusi e difendere i diritti e gli interessi del titolare	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Protezione dei dati personali	Gestire gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Adempimento di un obbligo di legge	Si veda il Massimario di conservazione e scarto
Salute e sicurezza degli alunni	Gestire le attività e i controlli obbligatori inerenti la salute e sicurezza degli alunni Garantire la salute e la sicurezza degli alunni Somministrare farmaci su	Esecuzione di un compito di interesse pubblico Adempimento di un obbligo di legge Consenso	Si veda il Massimario di conservazione e scarto

	autorizzazione dell'esercente la responsabilità genitoriale o la tutela del minore Gestire i servizi sanitari (es. sportello psicologico) Gestire le attività di sostegno/supporto in caso di esigenze particolari	dell'interessato (dati particolari)	
Sistemi IT per la didattica	Gestire i sistemi e servizi IT per gli alunni (es. piattaforma "QLLOUD SCUOLA")	Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Si veda il Massimario di conservazione e scarto

* Oltre al tempo necessario per il maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti e al tempo di conservazione dei backup.

** qualora Lei non fornisca il consenso, i dati personali non saranno oggetto di trattamento per le specifiche finalità. Il consenso può essere revocato in ogni momento, contattando il titolare ai dati di contatto sopraindicati.

Conferimento dei dati

Per le finalità di cui sopra, il mancato conferimento dei dati obbligatori potrebbe comportare conseguenze giuridiche e contrattuali mentre il mancato conferimento dei dati facoltativi potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire il trattamento oppure una sua esecuzione parziale. Pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato potrebbe non ottenere il risultato atteso o ottenerlo solo parzialmente.

Destinatari dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle suindicate finalità, a soggetti che trattino i dati per conto del titolare, nominati quali gli autorizzati o responsabili del trattamento ex art. 28-29 del Reg. UE del 2016/679 nonché Autorità o enti pubblici rispetto ai quali vige un obbligo di legge alla comunicazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo ULSS di riferimento) o comunque tale comunicazione è prevista da fonti normative (es. Comune).

Trasferimento dati extra UE

Il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) saranno circoscritti negli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Diritti dell'interessato

- Lei ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione o oblio;
- Lei ha inoltre diritto di chiedere la portabilità dei dati o la limitazione del trattamento;
- Lei ha diritto, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse dei dati personali che la riguardano;
- Per i trattamenti basati sul consenso, Lei ha diritto in ogni momento di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Lei ha il diritto di prendere visione dei contenuti essenziali degli accordi di contitolarietà;
- Lei può inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpr.it.

Per esercitare i propri diritti o per chiedere informazioni aggiuntive, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto sopariportate.

Modifiche a questa informativa

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare la presente Informativa sul trattamento dei dati personali. Le modifiche saranno comunicate nel modo ritenuto più opportuno e aggiorneremo la data nella presente Informativa sulla privacy. Pertanto, consigliamo la consultazione periodica della nostra Informativa sul trattamento dei dati personali, anche richiedendone copia al Titolare del Trattamento.

Ultimo aggiornamento 20/11/2024