



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Rinnovo Incarico per l'Esercizio Finanziario 2021 alla Ditta PCA per l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software

CIG **ZA1351AE3A**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 7 comma 6 e l'art. 25 del D.L.vo n.165/2001
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 32, comma 4, l'art. 33, comma 2 lettera g e l'art. 444 del D.M. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 Testo Unico Sicurezza;
- RICHIAMATO l'atto di nomina prot. n. 5/B15 del 3 gennaio 2014 con il quali si affidava l'incarico per l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software;
- RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio;
- CONSIDERATO l'emergenza sanitaria e quindi di un'assistenza sul posto

DISPONE

di affidare alla Ditta PCA, l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software per la durata di anni uno, che dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:

Il servizio richiesto prevede la manutenzione/assistenza tecnica di tutte le apparecchiature informatiche (p.c., video, scanner, LIM, stampanti, presenti nelle scuole del comprensivo e presso la segreteria scolastica).

Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L.vo n. 196/03.

Nel caso di rottura di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento (la manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione).

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

Tutto ciò che non è compreso nel contratto, ma necessario al buon funzionamento delle macchine, deve essere preventivamente comunicato al Dirigente o al DSGA, che autorizzerà l'intervento di riparazione solo se compatibile con le risorse finanziarie a disposizione.

1. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione e dovrà comprendere:
2. consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di tutti i plessi dell'Istituto;
3. consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature informatiche della segreteria;
4. configurazione router per l'accesso ad internet e posta elettronica delle scuole;
5. consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
6. installazione, manutenzione e riparazione hardware;
7. installazione manutenzione rete wireless;
8. riconfigurazione di "vecchi" PC donati alla scuola (escluse le parti da potenziare/sostituire);
9. operazioni inerenti l'installazione di eventuali software;
10. installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware;
11. assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
12. assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office) e software ministeriali (SIDI-SISSI IN RETE ecc) per la segreteria;
13. consulenza ed assistenza per la gestione delle aule;
14. ogni possibile variazione che possa intervenire durante il periodo del contratto.
15. Il servizio dovrà essere erogato in orario scolastico o d'ufficio e il tagliando dell'intervento svolto dovrà essere consegnato al termine dell'assistenza prestata e controfirmato dal responsabile.

Obblighi dell'appaltatore/subappaltatore/subcontraente - Legge 136/2010 e s. m. e i.

- a) La PCA snc dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) La PCA snc dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto
- c) La PCA snc si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lodi della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pasqualina Lucini Paioni

Per accettazione

PCA snc