



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

**LETTERA DI INCARICO**

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo attua azioni nell'ambito del progetto "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" in attuazione al DM. 48 del 02/03/2021

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

Il Dirigente Scolastico Pasqualina Lucini Paioni responsabile del progetto nomina l'Assistente Amministrativo Sig.ra Bramini Alessandra in qualità di supporto alle attività di gestione ed amministrazione nel progetto di cui all'oggetto

<b>Cognome e Nome</b>	Bramini Alessandra
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	BRMLSN76T44C816C
<b>Qualifica</b>	Assistente Amministrativo

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata e' di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	D	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO totale lordo STATO	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
supporto alle attività di gestione ed amministrazione	29	557,96	137,50	38,47	103,15	278,88
<b>TOTALE</b>	<b>29,00</b>	<b>557,96</b>	<b>137,50</b>	<b>38,47</b>	<b>103,15</b>	<b>278,88</b>

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
Alessandra Bramini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pasqualina Lucini Paioni

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 10/11/2021 - VII - U