



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Ai Docenti di Scuola Primaria

Oggetto: scrutini I quadrimestre.

Gennaio 2025 - PRIMARIA: Scrutinio I quadrimestre

Documenti di riferimento pubblicati anche sul sito

Percorso: Scuola/Le carte della scuola/Curricoli verticali e Valutazione

<https://iccasalpusterlengo.edu.it/documento/curricoli-verticali-e-valutazione/>

- 2024-2025 – 1e2 Q – Tabelle valutazione I quadrimestre inviate alla email dei docenti
- Primaria e Secondaria - Criteri valutazione Comportamento
- Primaria e Secondaria -Criteri valutazione Attività alternativa
- Primaria e Secondaria - Griglia di valutazione trasversale per alunni con BES

Video-tutorial

- Videotutorial 1: [Scrutinio - documenti di riferimento](#)
- Videotutorial 2: [Primaria - documento personalizzato ed inserimento degli obiettivi personalizzati](#)
- Videotutorial 3: [Primaria - inserimento proposte di voto da parte di tutti i docenti](#)
- Videotutorial 4: [Primaria - istruzioni per il coordinatore in collaborazione con il team docente](#)
- Videotutorial 5 :[Primaria - operazioni di scrutinio](#)
- [Esempio "Nome breve" per documenti personalizzati](#)

Informazioni importanti

Per lo scrutinio chiedo a tutti i docenti di seguire le seguenti indicazioni.

| | |
|--------------|---|
| Importante 1 | Controllate di avere in ogni disciplina tutti gli alunni. Se manca un nominativo o ne avete uno in più, segnalate a Silvia |
| Importante 2 | Come scrivere la valutazione intermedia (ex giudizio descrittivo) <i>Quando inserite nel verbale i nomi degli alunni che frequentano l'alternativa, non andate a capo, ma scrivete i nomi separati da virgola</i> |

| | |
|--------------|---|
| Importante 3 | <p>Quando scrivete la valutazione intermedia (ex giudizio globale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrivere direttamente nello spazio OPPURE preparare le valutazioni intermedie per effettuare il copia/incolla utilizzando blocco note. NON USARE WORD. • Nel giudizio inserire al massimo 1000 caratteri, spazi inclusi • Non andare a capo |
| Importante 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Quando inserite i dati nel verbale dello scrutinio NON ELIMINARE IL TITOLO PRESENTE NELLE TABELLE. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Seguire attentamente le guide e i tutorial pubblicati nello scrutinio/le mie proposte oppure Scrutinio/Tabellone scrutinio |

Per aprire il programma “Blocco Note”

- 1) Cliccare su Cortana (icona con lente)
- 2) Scrivere “Blocco note”
- 3) Cliccare sulla voce “Blocco note” che compare in alto.

Verbale: dati da inserire nella tabella BES

Inserite pure i nominativi degli alunni con PEI o PDP anche se non avete tutte le firme previste. Il documento comunque andrà allegato al registro, ma in fase di scrutinio verrà data l'occasione di valutarne il successo, ma anche se l'iter è stato ultimato o è da ultimare

| | |
|--|---|
| Cognome nome (Alunni BES: L. 104/92, L170/10, PDP L2, PDP socio-culturali) | Valutazione sintetica del percorso: esempio frasi |
| | Il piano previsto si dimostra efficace. |
| | Si registrano criticità di contesto. Sarà necessario aggiornare PEI per aggiungere obiettivi oppure, per ridimensionare gli obiettivi causa aggravamento clinico/o aggiornamento di DF, ad esempio. |
| | l'alunno risponde positivamente/risponde parzialmente/non risponde alla proposta.(ricordo che in caso di valutazione negativa, andrà aggiornato) |
| | Si registrano criticità di contesto. Sarà necessario aggiornare il PEI per aggiungere obiettivi ... |
| | Si registrano criticità di contesto. Sarà necessario aggiornare il PEI per ridimensionare gli obiettivi causa aggravamento clinico/o aggiornamento di DF, ad esempio. |
| | NON INSERIRE: vedi PEI o vedi PDP. |
| | <p>Se l'alunno segue il percorso positivamente</p> <p>ES: L'alunno segue con profitto/... quanto previsto nel percorso personalizzato.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Se l'alunno ha incontrato difficoltà o insuccesso specificare le voci di interesse</p> <p>1)</p> <ul style="list-style-type: none">● Obiettivi autonomia● Obiettivi relazionali (con successo, insuccesso, da consolidare o potenziare);● Obiettivi motori● Obiettivi cognitivi <p>2) Efficacia del metodo (successo, insuccesso),</p> <p>3) Partecipazione (attiva, collaborativa, con necessità di mediazione, ecc.)</p> <p>4)Eventuali note: modifiche che andranno declinate in maniera sintetica (aggiornamento in itinere, ecc)</p> |
|--|--|

Quando lo scrutinio è finito il coordinatore:

- Inviare una sola Email contenente il Tabellone dello Scrutinio in pdf/A3/orizzontale a scrutinio@iccasalpusterlengo.edu.it e i documenti/Tabelloni personalizzati
- Rinominare il file:
 - es: 3A Scotti Tabellone dello scrutinio feb 2025
 - - 3A Scotti Tabellone scrutinio feb 2025 Cognome e nome alunno
 - **(Ricordatevi di impostarlo in A3 e in orizzontale quando li stampate in pdf)**

Assistenza

Per riaprire lo scrutinio o problemi tecnici

Drago Palma Carla