



Istituto Comprensivo Statale di Casalpusterlengo - Scuola ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo,6 - cap. 26841 - Tel. 03 77 - 81 940 e 84 379

e-mail istituzionale: loic80900d@istruzione.it -

PEC:loic80900d@pec.istruzione.it

Alla cortese attenzione

dei Docenti

IC di Casalpusterlengo

Oggetto: Procedure e compilazione Modulistica

Si invitano i docenti a seguire le seguenti indicazioni.

- Attendere la circolare ufficiale prima di passare informazioni ai tutori o ai colleghi.
- Non utilizzare la modulistica degli anni precedenti.
- Le circolari e/o i documenti ufficiali della scuola vengono
 - pubblicate sul sito
 - inviate ai tutori sulla loro Email personale
 - inviate ai docenti sulla Email di istituto
- Se le famiglie chiedono informazioni in merito alla modulistica suggerire di attendere la circolare della scuola.
 - Eventualmente potete suggerire che i moduli cartacei vengono stampati dalla scuola e dati il primo giorno.
 - Ci saranno anche autorizzazioni digitali sul registro Nuvola da esprimere tramite flag.
 - La scuola cancellerà le autorizzazioni dell'anno scorso.
 - Successivamente invia la circolare ai tutori e ai genitori
 - A questo punto i genitori possono mettere i flag
 - I docenti martedì 1 ottobre 2024 devono inviare alla segreteria un elenco contenente il nominativo degli alunni i cui genitori non hanno ancora inserito le autorizzazioni tramite flag. (Trovate tutti i dati cliccando sull'omino sotto il nome dell'alunno nella parte del registro in cui mettete le assenze)
 - Si ricorda che i moduli sono nuovi, riportanti le firme obbligatorie di entrambi i genitori. Per casi particolari, problematici rivolgersi alla segreteria.
 - In merito alla mensa:
 - la mensa nelle classi della scuola primaria a 40 ore e nelle classi del tempo prolungato della scuola secondaria di I grado è obbligatoria.
 - La preside prenderà in considerazione solo le richieste documentate per motivi di salute che i tutori devono inviare alla segreteria tramite Email.
 - Email di istituto alunni:
 - La segreteria sta procedendo al passaggio d'anno. Le credenziali verranno fornite ai coordinatori, che potranno consegnarle agli alunni.

**La dirigente scolastica
Dott.ssa Graziana Zanelletti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)