



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Ai Docenti delle classi II e V – Scuola Primaria

Oggetto: Protocollo operativo e gestione alunni con BES – Prove INVALSI 2026

Gentili Docenti,

si trasmettono le indicazioni operative per lo svolgimento delle prove INVALSI 2026 (classi II e V primaria), redatte sulla base del Manuale pubblicato il 31.03.2026 e della nota ministeriale sui Bisogni Educativi Speciali.

1. Calendario delle Prove (Maggio 2026)

- **5 maggio (Classe V): Inglese** (Reading: 30 min; Listening: 30 min circa).
- **6 maggio (Classi II e V): Italiano** (II primaria: 45 min; V primaria: 75 min + 10 min questionario).
 - *Classi II campione:* Prova di Lettura (2 min) subito dopo Italiano.
- **7 maggio (Classi II e V): Matematica** (II primaria: 45 min; V primaria: 75 min + 10 min questionario).

2. Gestione Alunni con Bisogni Educativi Speciali (Primaria)

In base alla normativa specifica per la scuola primaria:

- **Alunni con Disabilità (PEI):** La scuola decide le modalità di partecipazione. Sono ammessi strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, sintetizzatore vocale) e adattamenti della prova. Se la scuola predispose prove specifiche personalizzate, non è previsto il rilascio della certificazione INVALSI.
- **Alunni con DSA (PDP):**
 - **Misure:** Sono ammessi strumenti compensativi (tempo aggiuntivo e sintetizzatore vocale).
 - **Dispensa:** Come previsto dal PDP, è possibile la dispensa dalla prova di lingua Inglese (per la classe V). In questo caso l'alunno non riceve la certificazione delle competenze per inglese.
- **Altri BES (PDP):** Non sono previste misure dispensative. Possono essere utilizzati solo gli strumenti compensativi previsti nel PDP, se funzionali allo svolgimento delle prove.

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

- **Uso del sintetizzatore:** Gli alunni che utilizzano il file audio (.mp3) devono obbligatoriamente utilizzare il **Fascicolo 5**.

3. Procedure di Somministrazione in Aula

- **Distribuzione:** I fascicoli (1-5) vanno distribuiti in sequenza per evitare che alunni vicini abbiano la stessa versione (fatto salvo l'uso del Fascicolo 5 per chi usa il file audio).
- **Vigilanza:** Il docente non deve fornire aiuti. Alle domande degli alunni rispondere esclusivamente: *"Mi dispiace, ma non posso rispondere a nessuna domanda. Rileggi le istruzioni"*.
- **Strumenti:** Vietato l'uso del dizionario. Per Matematica sono ammessi righello, squadra, compasso e goniometro.

4. Adempimenti Finali

Al termine di ogni prova, i fascicoli (compresi quelli degli assenti con la dicitura *"Non svolge la prova"*) devono essere riordinati secondo l'Elenco studenti e custoditi nei relativi plessi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Graziana Zanelletti