

Conferma prenotazione n.277012

Merlate del Castello sforzesco/scuole/Merlate e stanza delle guardie 90 minuti

**IC di Casalpusterlegno - media Generale Saverio Griffini**  
**Indirizzo: V. V. Olimpo - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)**  
**Tel.: 037781940 Fax: 037784363**  
**Alla cortese attenzione Oliviero**  
**Mail: giuliana.oliviero@iccasalpusterlegno.edu.it**  
**Data Visita : 16-06-2022 alle ore 10:30**

**Saldo entro**  
**02-06-2022**

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003627 - 08/06/2022 - VI.10 - U

<b>Dettaglio Costi</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>IVA</b>	<b>Quantità</b>	<b>Importo</b>
<b>Servizi</b>				
Visita guidata in italiano	85,00 €	esente IVA ai sensi dell'art 10 f	1	85,00 €
<b>Totale Servizi</b>				<b>85,00 €</b>
<b>Microfonaggio</b>				
Microfonaggio a persona	2,00 €	Escl. art. 15 DPR 633/72	22	44,00 €
<b>Totale Microfonaggio</b>				<b>44,00 €</b>
<b>Costo Totale al netto delle spese di bonifico</b>				<b>129,00 €</b>



## **MODALITA' DI CONFERMA:**

Il presente modulo è da restituire firmato per conferma o disdetta rispondendo alla mail ricevuta. Eventuali variazioni o modifiche rispetto a quanto prenotato, saranno da concordarsi con debito anticipo, previo invio di una mail di richiesta. E' attivo anche il servizio fax allo 02 6599269



## **FATTURA ELETTRONICA :**

- L'emissione della fattura è obbligatoria per tutti i servizi
- Per ricevere fattura è necessario inviare una mail a [amministrazione@adartem.it](mailto:amministrazione@adartem.it) contestualmente all'invio della conferma.
- Indicare i dati necessari per l'emissione della fattura altrimenti non sarà possibile procedere.



## **FATTURA ELETTRONICA PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE :**

- Per ricevere fattura elettronica la segreteria deve inviare una mail [amministrazione@adartem.it](mailto:amministrazione@adartem.it) contestualmente all'invio della conferma.
- Indicare i dati necessari per l'emissione (CIG e Codice Univoco) altrimenti non sarà possibile procedere.
- Il termine del saldo della prenotazione sarà quello della fattura elettronica (di norma 30gg fine mese) la richiesta deve pervenire entro la data indicata nella sezione SALDO ENTRO.



## **LUOGO E ORARIO DI RITROVO:**

Ricordiamo di presentarsi 15 minuti prima rispetto all'inizio della visita per il ritiro dei biglietti .Il luogo del ritrovo è Milano, Castello sforzesco, ritrovo Info Point.

Si consiglia di munirsi di scarpe comode e una torcia ogni 2 partecipanti per le visite nel tardo pomeriggio.

Massimo 25 partecipanti. Non sono ammessi minori di 8 anni. Sconsigliato a chi ha problemi motori.

A QUESTO LINK TROVI TUTTE LE INFORMAZIONI SUL CONTROLLO GREEN PASS  
[https://drive.google.com/file/d/173X2\\_vJJy30\\_VTclTOMoS4VgYBWbr-mr/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/173X2_vJJy30_VTclTOMoS4VgYBWbr-mr/view?usp=sharing).



### MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il costo totale sopraindicato va saldato entro e non oltre la data indicata nella sezione SALDO.

Il pagamento può avvenire tramite:

- **Carta di credito** (eccetto AMEX e Diners) al telefono contattandoci allo 026597728 .
- **Bonifico bancario** CODICE IBAN - IT57N0623001633000015806451 intestato a AD ARTEM s.r.l. BIC/SWIFT CRPPIT2PXXX (per bonifici dall'estero).

**IMPORTANTE:** Una volta effettuato il saldo è obbligatorio inviare copia dell'avvenuto pagamento via mail a [amministrazione@adartem.it](mailto:amministrazione@adartem.it) oppure via fax allo 02 6599269.  
Nella causale indicare inserire **SOLO** data visita, n. prenotazione, nome cliente.



### VARIAZIONI E RIMBORSI:

- **Visita guidata**  
Salvo gravi cause di forza maggiore che impediscano la visita saranno possibili modifiche a quanto precedentemente confermato, soltanto prima della data indicata per il saldo.
- **Biglietti**  
Salvo gravi cause di forza maggiore non è possibile annullare e rimborsare i biglietti in quanto emessi contestualmente al pagamento.

Ringraziandola per la gradita prenotazione, la saluto cordialmente.

Carlo Belli

Firma per accettazione



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Pasqualina Lucini Paioni)*

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/16 (GDPR).  
L'informativa relativa a tale trattamento è visionabile all'indirizzo [www.adartem.it](http://www.adartem.it), e può esserne richiesta una copia scrivendo al seguente indirizzo mail "[info@adartem.it](mailto:info@adartem.it)"

AD ARTEM Srl • Sede Legale e Operativa: Via Lanzone, 13 • 20123 Milano • tel. 02.65.97.728 • [info@adartem.it](mailto:info@adartem.it) • C.C.I.A.A. 1431500 •  
Tribunale Milano 339871 • Cap. Soc. € 10.400,00 • P.I. 11033950152  
[www.adartem.it](http://www.adartem.it)