

## **La Biblioteca come ambiente di apprendimento**

La Biblioteca è un ambiente di apprendimento che può essere utilizzato per molteplici attività:

- 1) sessioni di lettura ad alta voce condivisa,
- 2) sessioni di lettura autonoma,
- 3) ricerche individuali e di gruppo,
- 4) laboratori di scrittura creativa e giornalistica
- 5) visione guidata e lettura di audiovisivi,
- 6) scelta e prestito
- 7) et al.

Tutti i libri presenti nella nostra Biblioteca

- 1) sono accessibili e consultabili open shelves durante la permanenza in Biblioteca,
- 2) sono suddivisi per generi facilmente riconoscibili grazie alla classificazione per colori,
- 3) sono differenziati per livelli di età (scaffali per l'infanzia, la primaria e la secondaria) e di aree di competenza logica e linguistica
- 4) sono catalogati sulla piattaforma digitale QLoud (tramite la quale è gestito il prestito)
- 5) possono essere presi a prestito con la tessera distribuita a docenti e alunne/i.

## **Orari e modalità d'accesso**

Le attività che non richiedono il prestito si possono svolgere in qualsiasi giorno e orario, previa verifica sul calendario prenotazioni che l'ambiente sia disponibile.

Per questo si raccomanda prima di accedere alla Biblioteca di prenotare sempre l'ambiente nello spazio dedicato sul Registro:

Bacheche>

Calendari e prenotazioni ambienti in tutti i plessi >

Prenotazione Griffini >

Visualizzazione delle prenotazioni (controllare sul calendario le disponibilità) >

Prenotazione laboratori e ambienti >

cliccare su Biblioteca innovativa >

cliccare in alto “Compila il modulo per le statistiche RAV e PTOF” (da compilare e inviare) > selezionare giorno e orario.

Al momento dell'accesso, è richiesto ai/alle docenti che accompagnano di compilare il registro cartaceo presso la postazione del CS per il ritiro della chiave; anche nel caso in cui non ci sia nessuno a dare o ritirare la chiave, il registro va compilato (e le chiavi restituite!).

Durante la permanenza nell'ambiente, le alunne e gli alunni possono scegliere, sfogliare, leggere, riporre e cambiare i libri liberamente: al termine dell'ora è richiesto, se possibile, di riportli sugli scaffali (seguendo i colori) o di lasciarli sul tavolo.

Ai/alle docenti che accompagnano si chiede di porre particolare attenzione al momento dell'uscita: i libri possono essere portati fuori dalla Biblioteca solo se presi a prestito, nei giorni e negli orari indicati qui di seguito.

### **Orari e modalità del servizio prestito**

Dopo la sperimentazione dell'anno precedente, a fronte della perdita di molti libri e moltissime tessere, la Commissione Biblioteca ha pensato di invitare le/i docenti:

- 1) a individuare in ogni aula un piccolo spazio (ad es. scaffali e ripiani di armadi e armadietti già presenti) da dedicare alla Biblioteca di classe,
- 2) ad abituare le alunne e gli alunni a riporvi sia i libri che fa loro piacere portare da casa sia i libri presi in prestito dalla Biblioteca scolastica (ai quali le/i docenti di classe possono aggiungere i propri),
- 3) a conservarvi le tessere della Biblioteca scolastica in una busta o una scatola.

In questo modo:

- le tessere restano a scuola, conservate in aula, e pronte all'uso quando la classe è accompagnata in Biblioteca, sia per scegliere e prendere a prestito libri, sia per restituirli e prenderne altri (quindi: non si possono prendere libri senza tessera e non si possono portare a casa libri presi a prestito);
- i libri presi a prestito restano a scuola, per essere letti in momenti liberi (intervalli, pause dopo verifiche, durante sostituzioni di docenti, o espressamente dedicati alla lettura autonoma (attività che può svolgersi nelle ore di qualsiasi docente);
- non è certo vietato scambiarsi libri, anzi, ma è necessario ricordare a alunne e alunni che il prestito è a loro nome e ne sono responsabili (un piccolo consiglio: invitarli a munirsi di un quadernetto, o di un taccuino, valido per tutti e tre gli anni, sul quale segnare titoli, date e indice di gradimento, del tipo 'lo consiglierei a...')

Quando si possono prendere a prestito?

Il servizio prestito, curato dalla prof. Curioni, è attivo a partire dal 18 novembre 2025 nei seguenti giorni e orari:

martedì: 9 - 12.35

mercoledì: 9 - 12.35

giovedì: 9 - 12.35

Prima di accedere alla Biblioteca, i/le docenti che accompagnano devono

- prenotare la Biblioteca
- compilare il modulo per il RAV indicando la voce 'prestito'
- portare le tessere delle alunne e degli alunni in Biblioteca (e ricordarsi di raccoglierle e riporle di nuovo nella scatola in classe)

Le alunne e gli alunni utilizzeranno la tessera per la verifica della corrispondenza tra nome e codice tessera.

i libri presi in prestito vanno tenuti in aula su uno scaffale dedicato assieme alle tessere.

Il prestito dura 30 giorni.

I ritardi saranno segnalati tramite mail inviata all'alunno.

### **PS: cortesie tra ospiti**

Si ricorda che prima di entrare, le alunne e gli alunni lasciano le scarpe davanti alla porta di ingresso.

Dopo l'anno di sperimentazione, a fronte di chewing gum attaccati sotto i materassini, di briciole di patatine, o altro, disseminate ecc. ecc., la Commissione ricorda a tutte/i che non si dovrebbero portare né cibo né bevande all'interno della Biblioteca (gli intervalli vanno trascorsi fuori), e che l'uso di pastelli, pennarelli e biro va limitato all'area dei tavoli (i docenti accompagnatori sono pregati di vigilare affinché materassini, pouf e tavoli non vengano lasciati 'decorati').