



Oggetto: Modulistica necessaria per le famiglie, presa visione e autorizzazione ad inizio anno scolastico

Si invitano le famiglie degli alunni che frequentano l'IC di Casalpusterlengo a prendere visione e autorizzare la modulistica di inizio anno seguendo le presenti istruzioni:

Procedimento:

- Da pc:
 - entrare nel registro Nuvola e cliccare sul nome del tutore che trovate in alto a destra
- Da cellulare:
 - verificate di aver installato l'app <https://iccasalpusterlengo.edu.it/app-nuvola/>
 - cliccate sui tre trattini a sinistra
 - sfogliate il menù fino in fondo e scegliete "impostazioni"
- Selezionare "Anagrafica" e inserire i flag a tutte le voci e salvate
- Selezionare "Anagrafica alunno" e inserire i flag a tutte le voci. Potete aggiungere informazioni utili ai docenti in merito ad eventuali problematiche di salute. Alla fine salvate.
- Tutte le informazioni e le guide sono pubblicate sul sito in "[Servizi/Famiglie e Studenti/Modulistica per tutori](#)"
- **Guida cartacea:**
 - [Come utilizzare la modulistica](#)
- **Video-tutorial**
 - [Come compilare i moduli di inizio anno da pc](#)
 - [Come compilare i moduli di inizio anno da cellulare](#). Dopo aver compilato potrete dover attendere alcuni minuti per visualizzare le scelte effettuate.
- **Link diretto per accedere al registro Nuvola**
 - [Entra nel registro e accedi alla modulistica](#)

Descrizione modulistica richiesta

Cartaceo consegnato in classe	Per tutti: Modulo atto di delega ritiro alunno (.pdf) + fotocopia carta d'identità
Modulo scaricabile sul sito in " Servizi/Famiglie e Studenti/Modulistica per tutori "	ESONERO MENSA: modulo riservato alle sole classi del tempo prolungato Scuola secondaria di I grado Griffini. Solo il Dirigente può autorizzare.
Moduli da autorizzare digitalmente sul registro Nuvola	Infanzia e primaria <ul style="list-style-type: none">● Autorizzazione trattamento dati● Autorizzazione uscita sul territorio● Patto corresponsabilità?● Trattamento dati categorie particolari (art.9 UE/2016/679)

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti? <p>Secondaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione trattamento dati • Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni • Autorizzazione uscita sul territorio • Patto corresponsabilità? • Trattamento dati categorie particolari (art.9 UE/2016/679) • Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti?
--	--

Descrizione completa dei moduli da autorizzare sul “Registro Nuvola” .

Prendere visione dei seguenti moduli	Voce presente in Nuvola Mettere la spunta per autorizzare
<p>Preso visione dell’informativa elettronica al Trattamento dati presente nella sezione Privacy sul sito istituzionale.</p> <p>Prendere visione del documento https://iccasalpusterlengo.edu.it/privacy/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione trattamento dati
<p>Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell’art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 [9124510]</p> <p>Prendere visione del documento https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/cosa-intendi-amo-per-dati-personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento dati
<p>Patto di corresponsabilità: condivisione e adesione. Il patto è presente nella sezione “Regolamenti di Istituto” sul sito</p> <p>Prendere visione del documento https://iccasalpusterlengo.edu.it/documento/regolamenti-di-istituto/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patto di corresponsabilità
<p>Autorizzazione uscita autonoma minori alunni scuola secondaria di I grado (L. 4/12/2017, n. 172) – evacuazioni di emergenza (L. 17/12/2021, n. 215 art. 13 bis che modifica l’art. 18 del Dlgs 81/2008 aggiungendo il comma 3.1). Informativa completa pubblicata sul sito</p> <p>Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/1O1zJGeZR8ie5msSF3vNQsmH6MI-i2NcgLDb_lapUI2Y/edit?usp=sharing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni <i>(Solo per gli alunni della scuola secondaria di I grado “Gen. Griffini”)</i>

<p>Autorizzazione alle uscite didattiche organizzate dalla scuola sul territorio comunale in orario scolastico per l'anno scolastico in corso.</p> <p>Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/12onrMSoaWHZ7cbM88W6PfANhgPHKqYMbZHEfLyQK3fl/edit?usp=sharing</p>	<p>Autorizzazione uscita sul territorio</p>
<p>Assunzione di responsabilità da parte degli Studenti per l'uso consapevole di internet per il corrente anno scolastico.</p> <p>I docenti della scuola secondaria leggeranno il documento; gli studenti esprimeranno il consenso tramite firma autografa.</p> <p>Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/1dwG4HNytZDV8KR7Ih5_pL-kGU4I_COMIEVr5SVBCu3l/edit?usp=sharing</p>	<p>Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti?</p> <p>Il tutore mette il flag per dichiarare che il proprio figlio ha preso visione e dato il consenso in merito al modulo letto a scuola dal docente.</p>
<p>Autorizzo al rilascio delle credenziali e relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza</p> <p>Prendere visione del documento Email di Istituto Gsuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione Email di Istituto Gsuite - studente • Informativa e raccolta del consenso per Gsuite Workspace • Adozione da parte della Commissione europea di una decisione di adeguatezza per tale framework. 	<p>Autorizzo al rilascio delle credenziali e relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza</p>
<p>Altri moduli</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Nuvola il tutore troverà il pulsante "Informativa privacy trasmissione dati a Pago in Rete" dove potrà visualizzare il "Testo informativo per trasmissione dati a Pago in Rete" • In Nuvola all'interno della sezione "Pagamenti" il tutore potrà esprimere il consenso ad associare il suo codice fiscale a quello dell'alunno all'interno del portale Pago in Rete. 	

**Il dirigente scolastico
Graziana Zanelletti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)