

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALPUSTERLENGO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

PROCEDIMENTI UFFICIO CONTABILITÀ - ACQUISTI										
Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Interessati	Termine di conclusione	Assistente Amministrativo Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Documenti da allegare e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di scelta del contraente - (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	<ul style="list-style-type: none"> Fornitori di beni e servizi Prestatori d'opera intellettuale e/o professionali... 	30 giorni	Ufficio acquisti · Alessandra Bramini · Lidia Vignati	DSGA · Bombina Carla Scalzo · carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico · Pasqualina Lucini Paioni · ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi · Yuri Coppi · yuri.coppi@istruzione.it · 0371/466 814	ALLEGATI: nessuno MODULISTICA: Nessuna	<ul style="list-style-type: none"> Tel. 0377/81940 o 84379 loic80900d@istruzione.it 	no	Link sito della scuola