

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALPUSTERLENGO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

PROCEDIMENTI UFFICIO PERSONALE										
Procedimento (breve descrizione o rif. normativi utili)	Interessati	Termine di conclusione	Assistente Amministrativo Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Documenti da allegare e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Formazione graduatorie per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea	docenti	Tempi MIUR aggiornamento graduatorie	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: nessuno MODULISTICA: Nessuna	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	<a href="#">Portale Iscrizioni</a>	no
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	docenti	5 giorni	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: nessuno MODULISTICA: modulistica per presa di servizio e stipulazione contratto	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	no	no
Graduatorie interne	docenti	A partire da inizio operazioni mobilità entro 30 giorni	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: nessuno MODULISTICA: Nessuna	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"		
Procedimento per accesso fruizione permesso 104	docenti	1 settimana	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: certificazione commissione sanitaria MODULISTICA: disponibile su Skoodle	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	<a href="https://edoks.icscuola.it">https://edoks.icscuola.it</a>	no
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	docenti	30 giorni	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: giustificativo partecipazione corso MODULISTICA: modello richiesta	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	<a href="https://edoks.icscuola.it">https://edoks.icscuola.it</a>	Marca da bollo C. 16.00
Procedimenti relativi alla fruizione di permessi ed aspettative	docenti	3 giorni per brevi assenze; 1 settimana per lunghe assenze (aspettative, congedi)	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: se richiesto dalla modulistica MODULISTICA: disponibile su Skoodle	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	<a href="https://edoks.icscuola.it">https://edoks.icscuola.it</a>	no
Riconoscimento dei servizi: attestazione e certificazione di servizio	docenti	30 giorni	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: eventuale documentazione giustificativa MODULISTICA: Modulo richiesta	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	sito: istanze on-line	no
Ricostruzione di carriera	docenti	30 giorni	Ufficio personale - Angela Persi	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: nessuno MODULISTICA: nessun modello	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	no	no
Conferma in ruolo	docenti	30 giorni	Ufficio personale - Angela Persi	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814	ALLEGATI: nessuno MODULISTICA: nessun modello	• Tel. 0377/81940 o 84379 o allo sportello segreteria Plesso "Griffini"	no	no
Assunzione di servizio Docenti	docenti	Immediato	Ufficio personale - Antonella Sansonetti (infanzia, primaria, ATA) - Angela Persi (secondaria)	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814		• Proposta di assunzione Docenti ; • Presa di servizio posto vacante; • Presa di servizio Docenti supplenza breve; • Dichiarazione sostitutiva di certificazione; • Stato personale e di servizio; • Dichiarazione dei servizi pre-ruolo	no	no
Assunzione di servizio Personale Amministrativo	Personale ATA	Immediato	Ufficio personale - Antonella Sansonetti	DSGA - Bombina Carla Scalzo - carla.scalzo@iccasalpusterlengo.gov.it	Dirigente Scolastico - Pasqualina Lucini Paoloni - ds@iccasalpusterlengo.gov.it	Direttore Generale USR- AT-Lodi - Yuri Coppi - yuri.coppi@istruzione.it - 0371/466 814		• Proposta di assunzione ATA.; • Presa di servizio posto vacante; • Presa di servizio personale amministrativo supplenza breve; • Dichiarazione sostitutiva di certificazione; • Stato personale e di servizio; • Dichiarazione dei servizi pre-ruolo	no	no