



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

Al sito web

Agli Atti

Prot. n. e data si veda segnatura

Oggetto: Decreto di avvio della procedura di selezione INTERNA per l'individuazione di di n.3 assistenti amministrativi per l'incarico di Supporto Tecnico Operativo al Coordinamento e Direzione nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-30185

**CUP:** FF74D23003310006

**Titolo progetto:** Tutte per STEM, STEM per tutti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** che dall'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 139.106,49 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

**VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 10 del 23/01/2024;

**VISTA** la delibera di adesione al progetto del Collegio Docenti del 16/01/2024, n. 4;

**VISTA** la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto del 23/01/2024, n. 13;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOGABMI.0032606 del 28/02/2024, regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot .n. 132935 del 15 novembre 2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**NELLE MORE** dell'entrata in vigore del nuovo C.C.P. ai sensi del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare di n.3 assistenti amministrativi per l'incarico come da oggetto;

**DECRETA**

**Firmato digitalmente da GRAZIANA ZANELLETTI**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di di n.3 assistenti amministrativi nell'ambito del progetto "Tutte per STEM, STEM per tutti" nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -

Missione 4: Istruzione E Ricerca – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

#### **Art. 2 - Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata brevi manu presso gli Uffici di segreteria, oppure inviata a mezzo PEC o posta ordinaria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/10/2024. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: loic80900d@pec.istruzione.it. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente: loic80900d@istruzione.it.

#### **Art. 3 - Attribuzione dell'incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno di tre assistenti amministrativi, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) esperienza lavorativa nella gestione degli acquisti, in particolare in Mepa
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) continuità del servizio trattandosi di progetto biennale
- d) anzianità di servizio

I compiti da svolgere saranno i seguenti:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR".

#### **Art. 4 – Compenso**

Per la figura di ogni assistente amministrativo sono previste fino a un massimo di 50 ore complessive. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore a € 21,17 lordo stato per un totale di € 1.058,28 lordo stato .

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione: 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

2) Mancanza del Curriculum Vitae;

3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

5) Scheda valutazione titoli non compilata.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 5 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 8 - Responsabile del Progetto**

Il dirigente scolastico nomina quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il dirigente scolastico

Zanelletti Graziana