



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Casalpuusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpuusterlengo.edu.it

Casalpuusterlengo, 14/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e in particolare l'art. 36 e il co. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di carta per i fotocopiatori e le stampanti delle scuole di questo Istituto;
- VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019;
- VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 (approvato con delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 29/01/2020) ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- ESAMINATE le offerte ricevute dalle seguenti ditte: Tokoffice di San Giuliano Milanese (MI), Gecal S.p.A. di Paderno Dugnano (MI), e Office Depot di Assago (MI);

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'assegnazione della fornitura all'operatore economico ditta Office Depot di Assago (MI).
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.376,75 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Pasqualina Lucini Paioni in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA sig.ra Bombina Carla Scalzo all'imputazione della spesa di € 1.376,75 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti Dirigenti – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

La Dirigente Scolastica
Pasqualina Lucini Paioni