



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Casalpuusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUUSTERLENGO (LO)
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it
PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpuusterlengo.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ESPERTO FORMATORE

TRA

l'Istituto Comprensivo con sede in Casalpuusterlengo, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Pasqualina Lucini Paioni

E

la Sig.ra Scalzo Bombina Carla

PREMESSO

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e in particolare l'art. 36 e il co. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D.M. n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44;
- il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019;
- accertata la relativa disponibilità delle risorse finanziarie;
- l'esigenza di procedere alla stipula di un contratto per consentire la formazione del personale interno ATA – Collaboratori scolastici sul tema "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI AI SENSI DEL D.P.R. N. 62/2013"
- preso atto della determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2896 del 03.05.2023 in cui si esplicano le motivazioni per le quali si necessita di avviare la seguente formazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

Art. 2

La prestazione professionale prevede un'attività di formazione rivolta al personale interno ATA – Collaboratori scolastici sul tema “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI AI SENSI DEL D.P.R. N. 62/2013”

Art. 3

La Sig.ra Scalzo Bombina Carla individuata come esperta formatrice non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto.

Art. 4

Il corso si svolgerà nel mese di maggio e nel mese di giugno secondo le seguenti date:

- 1° Incontro: 16/05/2023 orario 17:30/19:00
- 2° Incontro: 22/05/2023 orario 17:30/19:00
- 3° Incontro: 30/05/2023 orario 17:30/19:00
- 4° Incontro: 05/06/2023 orario 17:30/19:00
- 5° Incontro: 12/06/2023 orario 17:30/19:00
- 6° Incontro: 15/06/2023 orario 17:30/19:00

Art. 5

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Scalzo Bombina Carla si impegna a corrispondere il compenso di € 2.500,00 lordo stato (comprensivo di IRAP) per formazione e per preparazione materiali.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa dietro presentazione di dichiarazione di prestazione occasionale o emissione di fattura elettronica, di time sheet e di relazione finale sugli obiettivi raggiunti.

Art. 6

Ulteriori dettagli sono presenti nell'Allegato 1 riportato in calce al presente contratto.

Art. 7

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si conviene che la Sig.ra Scalzo Bombina Carla provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto Decreto Legislativo. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pasqualina Lucini Paioni.

L'esperto potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lodi e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra Scalzo Bombina Carla.

Letto, approvato e sottoscritto.

Privacy

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'informativa completa si trova nella sezione "Privacy" del nostro sito www.iccasalpusterlengo.edu.it

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa.

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003174 - 12/05/2023 - VII.5 - U

L'esperto
Sig.ra Scalzo Bombina Carla

Il Dirigente Scolastico
Pasqualina Lucini Paioni

*documento firmato digitalmente
secondo la normativa CAD vigente*

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

Allegato 1

I.C. DI CASALPUSTERLENGO

Formazione rivolta al personale al personale interno ATA – Collaboratori scolastici sul tema “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI AI SENSI DEL D.P.R. N. 62/2013”

per gli argomenti riportati di seguito

1	Priorità della formazione	Trasferire al personale scolastico nozioni in merito alle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi del DPR n. 62/2013
2	Modalità di erogazione del corso	In presenza presso l'I.C. di Casalpusterlengo in Via Olimpo,6 – Casalpusterlengo (LO)
3	Codice meccanografico	LOIC80900D
4	Abstract	<p>Il corso di formazione ha come finalità quella di formare il personale scolastico, in particolare i collaboratori scolastici sia a tempo determinato che indeterminato.</p> <p>In particolare, la formazione sarà incentrata sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione.• Doveri di comportamento e gli obblighi di condotta.• Violazione degli obblighi previsti dal Codice e comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.• Eventuale responsabilità disciplinare con particolare riferimento alla responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.

5	Obiettivi	<p>Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agevolare l'adeguamento del personale scolastico alla ricezione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento.• Facilitare il personale scolastico alla gestione di situazioni quotidiane.
---	------------------	---

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

		<ul style="list-style-type: none"> Fornire nozioni specifiche in merito al tema oggetto della formazione.
6	Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> Personale ATA – Collaboratori scolastici sia a tempo determinato che indeterminato
7	Tempi	<ul style="list-style-type: none"> 1° Incontro: 16/05/2023 orario 17:30/19:00 2° Incontro: 22/05/2023 orario 17:30/19:00 3° Incontro: 30/05/2023 orario 17:30/19:00 4° Incontro: 05/06/2023 orario 17:30/19:00 5° Incontro: 12/06/2023 orario 17:30/19:00 6° Incontro: 15/06/2023 orario 17:30/19:00
8	Formatori	<p>DSGA Carla Scalzo (Personale interno all'amministrazione)</p>