



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)  
Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W  
Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)  
PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ESPERTO FORMATORE**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo con sede in Casalpusterlengo, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Pasqualina Lucini Paioni

**E**

la Sig.ra Scalzo Bombina Carla

**PREMESSO**

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e in particolare l'art. 36 e il co. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D.M. n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 44;
- il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019;
- accertata la relativa disponibilità delle risorse finanziarie;
- l'esigenza di procedere alla stipula di un contratto per consentire la formazione del personale interno ATA – Collaboratori scolastici sul tema "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI AI SENSI DEL D.P.R. N. 62/2013"
- preso atto della determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2896 del 03.05.2023 in cui si esplicano le motivazioni per le quali si necessita di avviare la seguente formazione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

**Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI**

**Art. 2**

La prestazione professionale prevede un'attività di formazione rivolta al personale interno ATA – Collaboratori scolastici sul tema “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI AI SENSI DEL D.P.R. N. 62/2013”

**Art. 3**

La Sig.ra Scalzo Bombina Carla individuata come esperta formatrice non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto.

**Art. 4**

Il corso si svolgerà nel mese di maggio e nel mese di giugno secondo le seguenti date:

- 1° Incontro: 16/05/2023 orario 17:30/19:00
- 2° Incontro: 22/05/2023 orario 17:30/19:00
- 3° Incontro: 30/05/2023 orario 17:30/19:00
- 4° Incontro: 05/06/2023 orario 17:30/19:00
- 5° Incontro: 12/06/2023 orario 17:30/19:00
- 6° Incontro: 15/06/2023 orario 17:30/19:00

**Art. 5**

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Scalzo Bombina Carla si impegna a corrispondere il compenso di € 2.500,00 lordo stato (comprensivo di IRAP) per formazione e per preparazione materiali.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa dietro presentazione di dichiarazione di prestazione occasionale o emissione di fattura elettronica, di time sheet e di relazione finale sugli obiettivi raggiunti.

**Art. 6**

Ulteriori dettagli sono presenti nell'Allegato 1 riportato in calce al presente contratto.

**Art. 7**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si conviene che la Sig.ra Scalzo Bombina Carla provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

**Art. 8**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto Decreto Legislativo. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pasqualina Lucini Paioni.

L'esperto potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

**Art. 9**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lodi e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra Scalzo Bombina Carla.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Privacy**

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'informativa completa si trova nella sezione "Privacy" del nostro sito [www.iccasalpusterlengo.edu.it](http://www.iccasalpusterlengo.edu.it)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa.

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003174 - 12/05/2023 - VII.5 - U

L'esperto  
Sig.ra Scalzo Bombina Carla

Il Dirigente Scolastico  
Pasqualina Lucini Paioni

*documento firmato digitalmente  
secondo la normativa CAD vigente*

**Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI**

# Allegato 1

## I.C. DI CASALPUSTERLENGO

### Formazione rivolta al personale al personale interno ATA – Collaboratori scolastici sul tema “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI AI SENSI DEL D.P.R. N. 62/2013”

#### per gli argomenti riportati di seguito

1	<b>Priorità della formazione</b>	Trasferire al personale scolastico nozioni in merito alle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi del DPR n. 62/2013
2	<b>Modalità di erogazione del corso</b>	In presenza presso l'I.C. di Casalpusterlengo in Via Olimpo,6 – Casalpusterlengo (LO)
3	<b>Codice meccanografico</b>	LOIC80900D
4	<b>Abstract</b>	<p>Il corso di formazione ha come finalità quella di formare il personale scolastico, in particolare i collaboratori scolastici sia a tempo determinato che indeterminato.</p> <p>In particolare, la formazione sarà incentrata sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione.</li><li>• Doveri di comportamento e gli obblighi di condotta.</li><li>• Violazione degli obblighi previsti dal Codice e comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.</li><li>• Eventuale responsabilità disciplinare con particolare riferimento alla responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.</li></ul>

5	<b>Obiettivi</b>	<p>Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agevolare l'adeguamento del personale scolastico alla ricezione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento.</li><li>• Facilitare il personale scolastico alla gestione di situazioni quotidiane.</li></ul>
---	------------------	---

Firmato digitalmente da PASQUALINA LUCINI PAIONI

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornire nozioni specifiche in merito al tema oggetto della formazione.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale ATA – Collaboratori scolastici sia a tempo determinato che indeterminato</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Tempi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1° Incontro: 16/05/2023 orario 17:30/19:00</li> <li>2° Incontro: 22/05/2023 orario 17:30/19:00</li> <li>3° Incontro: 30/05/2023 orario 17:30/19:00</li> <li>4° Incontro: 05/06/2023 orario 17:30/19:00</li> <li>5° Incontro: 12/06/2023 orario 17:30/19:00</li> <li>6° Incontro: 15/06/2023 orario 17:30/19:00</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Formatori</b>	<p>DSGA Carla Scalzo (Personale interno all'amministrazione)</p>