



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

Allegato n. 4

ALLEGATO AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Prestazione dell'orario di lavoro (artt. 51, 53, 55)

B2 Attribuzione incarichi di natura organizzativa

(Art. 46 Tab. A profilo area B)

A 1 – Disposizioni comuni a tutti i plessi

Per tutti i collaboratori scolastici, nei mesi di luglio e agosto, l'orario sarà dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dal lunedì al venerdì.

Su richiesta del personale interessato, durante il periodo estivo, si potrà effettuare l'orario di servizio dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Un'unità, prioritariamente del plesso Griffini (ma in caso di necessità anche di altri plessi), rispetterà l'orario dalle ore 7,30 alle ore 14,42 a turnazione per l'apertura della sede e degli uffici.

Tutti i collaboratori scolastici dell'Istituto sono tenuti a rendersi disponibili a sostituire o collaborare con i colleghi dell'istituto comprensivo, per il buon andamento di tutte le attività scolastiche.

I Collaboratori Scolastici all'interno del proprio plesso in caso di necessità e per assenza di personale, in attesa che vengano espletate le procedure di reclutamento, devono gestire le urgenze con le risorse interne.

PLESSO "DON GINELLI" (INFANZIA)

Nel plesso "Don Ginelli" sono presenti, nell'a.s. 2023/24, i seguenti collaboratori scolastici:
Arpaia Raffaella – Frascogna Marianna – Panicola Vita – Ferrara Gianmarco

Arpaia Raffaella – Frascogna Marianna - Panicola Vita – Ferrara Gianmarco	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 10,48 alle ore 18,00
---	---

I collaboratori scolastici del 1°turno si occupano dell'apertura della scuola, dell'accoglienza delle docenti, dell'igienizzazione di maniglie e porte al loro ingresso.

Alle ore 8:00 viene spalancato il cancello per garantire l'ingresso degli alunni e rimane aperto fino alle ore 9:00.

Alle ore 9:10 e alle ore 9:30 è previsto l'arrivo degli scuolabus: gli alunni, dopo aver igienizzato le mani, vengono accompagnati nelle varie aule.

Durante l'entrata degli alunni accompagnati dai genitori, si procede con l'igienizzazione di maniglie e porte delle entrate.

Dopo l'ingresso di tutti gli utenti (ore 9:30) una collaboratrice effettua il giro della mensa, invece l'altra collaboratrice che sorveglia l'entrata procede con il lavaggio del pavimento dei due saloni e con la pulizia delle porte.

Sempre a turno, per non lasciare mai scoperta l'entrata, si spazzano gli spazi esterni delle varie entrate.

Durante la mattina si effettuano anche i cambi pannolini, supporto alle maestre, fotocopie e altro.

Alle ore 10:18, prendono servizio i collaboratore del turno pomeridiano, che insieme alle colleghe iniziano a igienizzare i bagni; intanto una collega del mattino rimane all'entrata per vigilare e fare da supporto. Le collaboratrici aspettano che le aule si svuotino in parte, per procedere con l'igienizzazione di tavoli, sedie, giochi usati al mattino e porte. Intanto la collega che rimane a sorvegliare, alle ore 11:45 apre il cancello per la prima uscita degli alunni prima di pranzo.

Alle ore 14:42 finisce il turno delle 2 collaboratrici del mattino.

I collaboratori del turno pomeridiano, provvedono al riassetto e alla pulizia delle classi.

PLESSO "DUCATONA" (INFANZIA)

Nel plesso "Ducatona" sono presenti, nell'a.s. 2023/24, i seguenti collaboratori scolastici:
Caliendo Maria - Mattina Cinzia – Cuboni Monica - Salvaderi Simona

Caliendo Maria - Mattina Cinzia - Sanseverino Angela - Salvaderi Simona	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 10,30 alle ore 17,42
--	---

Turno antimeridiano

Durante il turno antimeridiano sono svolte le seguenti attività: apertura scuola e tapparelle; dalle ore 8:00 alle ore 9:00 accoglienza alunni e ritiro bambini dello scuolabus e accompagnamento degli stessi in classe; raccolta mensa; igienizzazione in generale; cambio bambini. Pronto soccorso, sostituzione Docenti per brevi assenze; uscite anticipate; nuovi inserimenti – controllo portico e giardino. Quando possibile pulizia vetri, caloriferi; servizio fotocopie; igienizzazione bagni.

Dalle ore 11,45 alle ore 12,00: Sorveglianza uscita bambini.

Ore 12,00: Sanificazione bagni, pulizia aule (farina, pongo, ecc), svuotamento cestini.

Dalle ore 13,15 alle ore 13,30: Sorveglianza per uscita ed entrata bambini.

Dopo l'uscita: si provvede alla pulizia ufficio, bidelleria, saloni, scala e ragnatele.

Ore 14,25: raccolta bambini scuolabus.

Turno pomeridiano

Durante il turno pomeridiano sono svolte le seguenti attività: disponibilità per aiuto sorveglianza in caso di uscita in giardino; supporto alunno disabile; sorveglianza uscita alunni dalle ore 15,30 alle 16,00; dalle ore 16,00 alle 17,42 pulizia di 6 aule, in particolare di armadietti, tavoli, casellari, svuotamento cestini, spazzare e lavare pavimenti, pulizia bagni, distribuzione carta mani, sapone, carta igienica ecc., pulizia palestra.

Lavoro straordinario: pulizia ripostigli, spostamento mobili, materiale di pulizia.

Il servizio di posta svolto dalle Sig.re Caliendo Maria e Salvaderi Simona.

PLESSO ZORLESCO (PRIMARIA E INFANZIA)

Nel plesso di Zorlesco sono presenti, nell'a.s. 2023/24, i seguenti collaboratori scolastici:

Plesso Primaria: Dagliano Domenica - Zambarbieri Gloria – Gagliardi Vincenzo

Plesso Infanzia: Zucchetti Flora – Puleo Rosa

Scuola dell'Infanzia

Zucchetti Flora – Puleo Rosa	Turni di servizio: dalle ore 7,15 alle ore 14,27 dalle ore 11,00 alle ore 18,12
------------------------------	---

Turno antimeridiano

Durante il turno antimeridiano sono svolte le seguenti attività : apertura plesso areazione locali; pulizia cortile; fotocopie; accoglienza bambini dalle ore 8.00 alle ore 9.00; supporto alle insegnanti per le uscite dei bambini: prima uscita alle ore 11.15; seconda uscita uscita ore 13.30, con rientro bambini che pranzano a casa; accoglienza ingresso bus alle ore 9.00; sanificazione dei sanitari agli orari stabiliti; sanificazione dei banchi prima del pranzo; pulizia aule dopo pranzo; scarico sacchi spazzatura umido generati dal pasto in aula; pulizia delle vetrate (due volte al mese, ma comunque al bisogno); pulizia scale che collegano la primaria.

Turno pomeridiano

Durante il turno pomeridiano sono svolte le seguenti attività: pulizia aule con sanificazione giornaliera di banchi, sedie, placchette, maniglie, davanzali; pulizia dei bagni; pulizia giornaliera dei corridoi e della palestra; uscita bambini bus ore 15.00; supporto alle insegnanti per l'uscita dei bambini (dalle ore 15.30 alle ore 16.00) fornitura giornaliera carta igienica e sapone nei bagni; pulizia carrello più rifornimento detersivi; smaltimento rifiuti giornaliero; pulizia di due vetri al giorno; controllo e rimozione ragnatele al bisogno; pulizia completa caloriferi a giorni alterni. Durante il turno pomeridiano Zucchetti Flora da supporto a Vincenzo Gagliardi pulendo: classe; bagno e metà corridoio, al primo piano scuola primaria.

Scuola Primaria

Dagliano Domenica – Gagliardi Vincenzo - Zambarbieri Gloria	Turni di servizio: dalle ore 7,15 alle ore 14,27 dalle ore 11,00 alle ore 18,12
--	---

Turno antimeridiano

Durante il turno antimeridiano sono svolte le seguenti attività: apertura plesso; areazione dei locali; pulizia palestra nei giorni utilizzata per la lezione (solitamente dai collaboratori Dagliano, Zambarbieri e Gagliardi) con annessi i servizi igienici, anche se viene utilizzata una volta a settimana dall'infanzia; pulizia del cortile; sorveglianza dei bambini (n.4 autorizzati) che arrivano per il prescuola fino all'arrivo dell'insegnante; accoglienza ingresso alunni; raccolta dati mensa; pulizia servizi igienici con relativo rifornimento (sapone, carta asciugamani e carta igienica) dopo gli intervalli; disponibilità per le fotocopie e collaborazioni con le insegnanti in caso di necessità delle stesse; pulizia scale (tutti i giorni spazzata, martedì e venerdì spazzata e lavata); pulizia di due vetri al giorno, ragnatele nei corridoi (una volta alla settimana); pulizia dei caloriferi dei corridoi (una volta alla settimana); pulizia porte aule (una volta alla settimana).

Durante la giornata viene inoltre svolta attività di controllo al suono del citofono solitamente dai collaboratori della primaria e conseguente apertura dello stesso; risposta al suono del telefono della scuola con conseguente passaggio di chiamata e/o passaggio alla persona interessata con eventuale consegna del telefono; sorveglianza svolta su entrambi i piani nel turno di Zambarbieri e Dagliano a giorni alterni e soltanto al primo piano nel turno di Gagliardi per mancanza di personale.

Turno pomeridiano

Durante il turno antimeridiano sono svolte le seguenti attività: pulizia corridoio, pulizia piano mensa e relativo bagno (tutti i giorni da Dagliano e Zambarbieri); pulizia davanzali del corridoio e appendiabiti; pulizia scala e relativi corridoi del piano secondo (spazzati e lavati tutti i giorni); pulizia delle aule compresa di lavaggio pavimenti (tutti i giorni); pulizia dei servizi igienici con relativo rifornimento dei detersivi alla necessità, smaltimento dei rifiuti (tutti i giorni); pulizia approfondita (rimozione ragnatele, spolvero armadi, pulizia caloriferi, pulizia porta) dell'aula che all'ultima ora va in palestra.

Si specifica che nel turno pomeridiano a giorni alterni è in servizio il seguente personale:

- Dagliano Domenica
- Zambarbieri Gloria
- Gagliardi Vincenzo
- Zucchetti Flora (pulizia della classe del primo piano, corridoio e bagno in supporto dopo aver terminato le pulizie dell'infanzia).

PLESSO "F. SCOTTI" (PRIMARIA)

Nel plesso "F. Scotti" sono presenti, nell'a.s. 2023/24, i seguenti collaboratori scolastici: Bruna Carmela – Gioia Andrea - Carè Gianni – Sangiuolo Luisa – Pitta Serena - Cuboni Monica – Ljubenko Luca – Somma Elvira

Piano Terra: Carè Gianni Angelo, Gioia Andrea, Pitta Serena, Sangiuolo Luisa, Cuboni Monica	
1° Piano: Bruna Carmela, Somma Elvira, Ljubenko Luca	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 11,18 alle ore 18,30

Dalle ore 7,15 alle ore 7,30 lavoro straordinario per apertura scuola e dalle 7,30 alle 8,10 pre-scuola.

Turno lunedì e martedì:

antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14,42

Pulizia laboratori: ex segreteria, aula insegnanti, aula sostegno, scale esterne.

Servizio scuolabus: ritiro bambini dallo scuolabus, accoglienza e sorveglianza alunni stazionati nei punti di raccolta.

Entrata alunni:

- accoglienza e sorveglianza alunni cancelli e porte su tutti gli otto ingressi. Nessuna persona estranea può entrare nella scuola senza autorizzazione o confermato da chi di dovere.
- chiusura dei cancelli e porte, ogni collaboratore va nella propria postazione di lavoro.
- pulizia: corridoi, ragnatele, scale interne (ognuno sul proprio piano).
- pulizia seminterrato in zona magazzini e scala palestra.
- ritiro fogli mensa alunni.

Intervallo:

assistenza per sorveglianza alunni

Post-intervallo:

- igienizzazione approfondita dei bagni con lavaggio pavimenti, igienizzazione punti di passaggio e contatto.

Pre-mensa:

Vigilanza su alunni del tempo pieno che vanno a casa a mangiare, collaborando con gli insegnanti ad accompagnare gli alunni delle varie classi all'ingresso per l'uscita.

Durante la mensa:

- zona refettorio: assistenza di un collaboratore.
- piano terra: sorveglianza alunni per uscita pranzo a casa.
- lavori di riordino delle classi
- igienizzazione bagni e lavaggio pavimenti.

Intervallo mensa:

- sorveglianza corridoio, bagni ed esterni
- assistenza insegnanti per eventuali infortuni
- piano terra: accoglienza alunni per rientro da pranzo a casa.

Post-intervallo mensa:

- supporto ai docenti per bisogni alunni

Termine lezioni:

- ritiro alunni iscritti al servizio di post scuola dalle rispettive classi e consegna al referente post-scuola;
 - ritiro e sorveglianza alunni dello scuolabus dalle rispettive classi;
 - sorveglianza cancelli e porte durante l'uscita degli alunni;
- Inizio pulizie approfondite con igienizzazione: aule, bagni, corridoi, altri spazi utilizzati.

Turno mercoledì, giovedì, venerdì:
antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14,42

Il lavoro si svolge come il lunedì e il martedì mattina, ma con l'uscita dei moduli (sezioni con orario scolastico ridotto) a metà giornata.

Alle ore 12,50: ritiro e sorveglianza alunni dello scuolabus dalle rispettive classi.

Dalle ore 12,55 alle ore 13,05: sorveglianza porte e cancelli per uscita alunni moduli - termine lezioni. I collaboratori del turno del mattino provvedono alla pulizia approfondita e alla igienizzazione delle aule delle classi a modulo.

Ogni collaboratore svolge le proprie mansioni nel proprio turno e al proprio posto di lavoro.

Turno lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì:
pomeridiano dalle ore 11,18 alle ore 18,30:

Alle ore 11,18: presa di servizio turno pomeridiano; confronto con i colleghi di informazioni generali accadute nel turno del mattino, es. (quali alunni non prendono il pulmino, se ci sono bambini che vanno a casa, genitori che non vengono a ritirare i figli, altre comunicazioni ed informazioni utili per il turno pomeridiano).

Alle ore 11,30: ogni collaboratore va nella propria postazione lavoro.

Compresenza dalle ore 11,18 alle 14,42: il lavoro si svolge in collaborazione con il turno del mattino.

Dalle ore 13,15 alle ore 18,30:

-chiusura dei cancelli dei moduli che vanno a casa; ogni collaboratore va nella propria postazione di lavoro;

-lavori di riordino e sanificazione delle classi vuote durante la pausa mensa (cestini, ecc.);

-sorveglianza corridoi, bagni e supporto ai docenti nella vigilanza durante le attività ricreative con compiti di assistenza a vari infortuni che potrebbero accadere;

-sanificazione bagni con lavaggio pavimento;

-apertura cancello o cancellino al rientro pausa pranzo alunni (moduli a tempo pieno)

Alle ore 14,42: fine compresenza; ogni collaboratore del turno pomeridiano va nella propria postazione di lavoro.

-Sorveglianza di corridoi, bagni e supporto ai docenti in caso di necessità;

-pulizia di mantenimento giornalieri (punti di contatto, vetri ecc.);

-ritiro classe per classe alunni pulmino e ritiro alunni post scuola, che vengono accompagnati nella zona di arrivo pulmini e nella zona di attesa di arrivo del responsabile post scuola;

-sorveglianza fino all'arrivo dei pulmini e responsabili post scuola;

-apertura porte e cancelli: sorveglianza su tutti gli otto ingressi;

-al suono della campanella sorveglianza e supporto alunni, insegnanti, genitori su tutti gli ingressi all'uscita delle classi;

-chiusura cancelli: inizio di lavori di pulizia approfondita di classi, laboratori, corridoi e bagni;

-chiusura scuola: verifica che tutte le porte di accesso siano chiuse.

Carè Gianni Angelo:

- fotocopie con riferimento all'organizzazione del plesso Scotti
- distribuzione modulistica e circolari nelle classi
- gestione del centralino - ingresso, accoglienza genitori e personale esterno
- apertura cancelli del plesso Scotti
- servizio posta - comunicazioni dal plesso Scotti alla Segreteria e viceversa
- archivio
- verifica giacenza magazzino

PLESSO "R. ANDENA" (PRIMARIA)

Nel plesso "R. Andena", composto da 13 aule a tempo pieno con orario 8,30 – 16,30 sono presenti, nell'a.s. 2023/24, i seguenti collaboratori scolastici:

Ginelli Ignazio - Grossi Monica Maria - La Bella Rita Maria – Vetere Maria Assunta – Catanzariti Simona – Corvaglia Giorgio – Milone Maria

Ginelli Ignazio	Turno di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42
Catanzariti Simona - Corvaglia Giorgio - Grossi Monica Maria - La Bella Rita Maria – Vetere Maria Assunta – Milone Maria - Antonio Leonardo	Turni di servizio (a rotazione): dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 10,30 alle ore 17,42 dalle ore 11,18 alle ore 18,30 (lunedì)

Turno antimeridiano da lunedì a venerdì:

Durante il turno antimeridiano sono svolte le seguenti attività: apertura scuola; sanificazione aule usate nel pomeriggio precedente; pulizie di mantenimento (ragnatele, caloriferi, porte, scale esterne, cortili, ecc.); controllo ed eventuale sostituzione nel piano assegnato di: gel igienizzante, carta mani, carta igienica, sapone, rotoloni; a rotazione un collaboratore esce in via Rosselli per l'arrivo dei 3 scuolabus; gli altri 3 colleghi presenti controllano gli altri tre ingressi (5). Ritiro fogli presenza in mensa; sorveglianza ai piani; fotocopie.

Dopo l'intervallo pulizia bagni, corridoi, scale interne, sorveglianza ed ancora sanificazione dei bagni. Tra le ore 12,00 e le 12,30 circa un collaboratore sorveglia e consegna i bambini che vanno a casa a mangiare (uscita 12,00 e 12,30). Gli altri collaboratori riassettano e sanificano le aule e i bagni. Tra le 12,30 e 13,30 due collaboratori vanno a pulire la palestra e il bagno.

Turno pomeridiano da lunedì a venerdì:

Durante il turno pomeridiano sono svolte le seguenti attività: a rotazione si va a fare il giro della posta nel plesso Griffini; sorveglianza alunni in collaborazione con i docenti, sanificazione e pulizie varie di corridoi, aule e bagni.

1° piano: 5 aule, aula musicando, 2 aule sostegno, 2 bagni, corridoi, scala.

Piano terra: ingresso, bidelleria, aula docenti, biblioteca, 5 aule, 2 bagni, corridoi, scala.

Zona mensa: 3 aule, bagno, corridoio.

Seminterrato: aula sostegno, 2 spazi utilizzati per il sostegno, corridoio, atrio, bagni, spogliatoi, palestra, scale esterne spazi esterni.

A settimane alterne pulizie aule materiale docenti.

Nel periodo autunnale, a rotazione, raccolta foglie.

PLESSO “GRIFFINI” (SECONDARIA DI I GRADO)

Nel plesso “Griffini” sono presenti, nell’a.s. 2023/24, i seguenti collaboratori scolastici:
 Murtino Adriano - Rizzuto Maria Rosa - Scalmani Marco - Serra Patrizia - Messina Maria – Filieri
 Federica – Calvarese Cristina - Drago Federica - Caliendo Carmela – Barbagallo Alessia - Calviello
 Giovanni - Brugnano Maria – D’Antò Filomena - Raffaele Battaglia – Lara Paternostro

Piano Terra

Murtino Adriano - Rizzuto Maria Rosa - Scalmani Marco - Serra Patrizia	1° turno di servizio: (a rotazione) dalle ore 7,15 alle ore 14,27
	2° turno di servizio: (a rotazione) dalle ore 7,30 alle ore 14,42
	3° turno di servizio: (a rotazione) dalle ore 11,18 alle ore 18,30

Murtino Adriano - Rizzuto Maria Rosa - Scalmani Marco - Serra Patrizia: PT

1° turno:

1 unità: apertura istituto, cancelli, uffici di segreteria, centralino e portineria.

2° turno:

1 unità: controllo e accoglienza entrata utenti (ritiro e consegna documenti in segreteria – tracciamento utenti, ecc.)

1 unità: fotocopie e assistenza alunni in infermeria (sospetti casi Covid)

3° turno

1 unità: controllo entrata, accoglienza, tracciamento utenti, centralino, portineria, fotocopie e chiusura istituto.

Rizzuto Rosa e Serra Patrizia: servizi esterni (posta – banca – Comune)

Rizzuto Rosa, Serra Patrizia e Murtinu Adriano: In assenza dei colleghi, apertura e sorveglianza delle classi 1H, 3D e Laboratori

Messina Maria	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 11,18 alle ore 18,30
Filieri Federica – Calvarese Cristina (18/36)	dalle ore 8,30 alle ore 14,30 dalle ore 12,00 alle ore 18,00

Piano terra – Ala Didattica

Di seguito sono elencati gli spazi dell’Ala didattica:

4 laboratori (tecnica/arte, scienze, arte), 2 aule (3°D, 1°H), 1 aula ricevimenti (aula blu), 1 aula archivio, 4 bagni (ragazzi e ragazze), 2 ingressi (laterale 2, laterale palestra), corridoio e scala. Sorveglianza alunni.

Turno antimeridiano

Le collaboratrici a turno provvedono alla pulizia dei seguenti spazi relativi all’area didattica:

- pulizia corridoio appena entrano i ragazzi;
- sorveglianza;
- corridoio dopo gli intervalli dopo le 9,40 e 11,30;
- pulizia ingressi (laterale 2, laterale palestra, scala);
- i laboratori vengono puliti velocemente ad ogni cambio di classe. Quando vanno a casa i ragazzi si puliscono bene;
- 1 aula;
- aula archivio;
- aula blu;
- ore 12,50/13,00: si provvede alla pulizia dei bagni (ragazzi e ragazze);
- bagni docenti: alternando i giorni con le colleghe.

Piano terra – Ala amministrativa

Di seguito sono elencati gli spazi dell’Ala amministrativa:

Ufficio presidenza, ufficio DSGA, ufficio tecnico, ufficio personale, ufficio didattica, 2 bagni segreteria, sala professori, 2 bagni docenti, area corridoio, ingresso laterale, portineria, ingresso principale, atrio, infermeria, 2 bagni (docenti ed alunni), 2 aree corridoio.

Turno pomeridiano

Le collaboratrici a turno provvedono alla pulizia dei seguenti spazi relativi all’area amministrativa:

- bagni ragazze e ragazzi (1 a testa);
- bagno docenti alternando i giorni con la collega;
- 1 aula.

Si prosegue con la pulizia dell’area amministrativa:

- uffici segreteria (Presidenza, ufficio dsqa, ufficio acquisti, 2 uffici personale, 2 bagni segreteria);
- 2 bagni docenti;
- area corridoio;
- ingresso laterale;
- ingresso principale;
- atrio;
- infermeria;
- 2 bagni;
- 2 aree corridoio.

Palestra

<p>Drago Federica (18/36)</p>	<p>Turno di servizio in base all’esigenza: -lunedì: dalle ore 12,00 alle ore 16,30 -martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,30 -giovedì: alle ore 9,00 alle ore 13,30 -venerdì: alle ore 9,00 alle ore 13,30</p>
-------------------------------	--

Sorveglianza:

- campi sportivi esterni

- spogliatoi
- palestra

Pulizia:

- ingresso palestra
- spogliatoio e bagno maschile
- spogliatoio e bagno femminile
- bagno insegnanti
- 2 magazzini attrezzi ginnici
- palestra
- attrezzi ginnici
- cestini e spazzatura area esterna

Primo Piano

Caliendo Carmela – Alessia Barbagallo	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 11,18 alle ore 18,30
---------------------------------------	---

Mattino: Apertura aule, (scala centrale, laterale uno, scala mensa); entrata alunni alle ore 7,50/8,15.
Ore 9,45/10,30 – 10/11,15 – 12/13: pulizia tavoli e corridoi (telefono, sorveglianza alunni che necessitano di maggiori attenzioni, accompagnamento dei ragazzi in infermeria quando non stanno bene, sanificazione tavoli esterni nel corridoio degli alunni che fanno recupero, pulizia aule.

Lunedì e Mercoledì: consegna cartellette mensa.

Martedì pomeriggio: pulizia 3 aule solfeggio.

Pomeriggio: Apertura bagni, sanificazione.

Ore 14/15 – 17,30: pulizia aule 2A – 2C – 3F, aula Ket, aula Alternativa, pulizia tavoli per pausa panino degli alunni di Strumento.

Giovedì: pulizia aule solfeggio, 1B – 3C - 2D, aula Ket.

Lunedì e Mercoledì, aule 3A – 3C -3G: pulizie tempo pieno.

Pulizie delle aule di Strumento: pianoforte, flauto, violino, violoncello, clarinetto e chitarra. Pulizia bagni, corridoi e scale.

Calviello Giovanni - Brugnano Maria (pt 18/36) – D'Antò Filomena (12/36)	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 11,18 alle ore 18,30
---	---

Gestione delle Aule (3B – 1A – 1G – 2F – 1A – 1C): igienizzazione 3 volte al dì di tutti i banchi; pulizia davanzali, maniglie porte classi.

Aula disabili: igienizzazione ogni intervallo e cambio alunni.

2 bagni alunni (maschi e femmine): da igienizzare ogni alunno/a che entra.

2 bagni docenti (maschi e femmine): da igienizzare ogni volta che viene usato.

Scala uscita palestra/scala uscita laterale e scala uscita laterale 2: da pulire più volta al giorno e igienizzare scorri mano e davanzali.

Pulizia corridoi: per due intervalli, tutti gli spazi vengono igienizzati 3 volte al giorno compresi i punti di passaggio e contatto.

Biblioteca: da pulire, igienizzare più volte al giorno visti i nuovi arredi in pelle e in quanto utilizzata con frequenza.

3 porte con vetri: da pulire quotidianamente.

Pulizia guardiola: visto che gli alunni spesso toccano più parti.

Igienizzazione degli spazi nei corridoi (tavoli e sedie) nel pomeriggio per pausa panino.

Pulizia (3 giorni alla settimana) di pomeriggio delle aule usate per il progetto stranieri (italiano – matematica).

Calviello Giovanni: nel caso in cui sia costretto ad abbandonare il reparto assegnato in quanto chiamato dal Dirigente Scolastico, dal Direttore Amministrativo, dall'Ufficio di Segreteria o per altri motivi deve essere sua premura avvisare il collega di provvedere a sorvegliare anche il suo reparto. In caso di necessità dell'Istituto comprensivo è incaricato a svolgere commissioni esterne.

Secondo Piano

Raffaele Battaglia – Lara Paternostro	Turni di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,42 dalle ore 11,18 alle ore 18,30
---------------------------------------	---

Turno antimeridiano

-Apertura classi ed accoglienza agli ingressi stabiliti.

Sorveglianza e pulizia alla fine del secondo intervallo di 4 scale (delle 2 ale) più corridoi e svuotamento cestini.

Ore 13,15: pulizia/sanificazione bagni alunni e docenti

Ore 13,30: pulizia generale di 8 aule di cui 4 ripristinate e 4 pulite di giro nelle giornate di rientro.

Ore 13,30: accompagnamento alunni all'ingresso principale per chi non usufruisce del servizio mensa e per alunni temporaneamente infortunati.

Ripristino dei laboratori utilizzati per l'alternativa.

Turno pomeridiano

-Sorveglianza fino alla presenza degli alunni.

Lunedì e mercoledì pulizia 4 aule del rientro.

Martedì: pulizia ampia Lab. 3.0 per utilizzo nella pausa pranzi dei 40 musicisti.

Tutti i pomeriggi: pulizia alle ore 17,30 dei laboratori di sax e percussioni.

Pulizia aula informatica nei pomeriggi in cui viene occupata dalle elementari e dalle classi della sede.

Finale ripristino bagni/corridoi/scale e chiusura classi.

NB: nella compresenza oraria (h 11,18/14,42) si collabora nella pulizia degli spazi sopra citati.

Casalpusterlengo

IL DIRETTORE S.G.A
Bombina Carla Scalzo