

- **Oggetto:** Informativa n. 224 – PCC – Adempimenti per l'anno 2024
- **Data ricezione email:** 05/02/2024 20:26
- **Mittenti:** RGS RPS Milano - Gest. doc. - Email: rgs.rps.mi@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <LOIC80900D@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** RGS RPS Milano <rgs.rps.mi@mef.gov.it>

Allegati

File originale **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

image001.png SI NO NO

image002.png SI NO NO

Testo email



Ministero dell'Economia e delle Finanze

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO

MILANO / MONZA BRIANZA

DIREZIONE GENERALE NORD-OVEST

Milano, 05 febbraio 2024

A tutte le

Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1,

comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

aventi sede nelle regioni

Lombardia, Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

Loro Sedi

Via PEC e pubblicazione WEB

Ai collegi dei revisori dei conti

o sindacali presso gli enti o

organismi pubblici di cui all'art. 1, comma 2,

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000687 - 06/02/2024 - VI.3 - E

<![if !mso]>
<![endif]>

URGENTE

<![if !mso]>
<![endif]>

Loro Sedi

Per il tramite delle rispettive

Amministrazioni Pubbliche

Via PEC e pubblicazione WEB

A tutte le

Ragionerie Territoriali dello Stato

site nelle regioni

Lombardia, Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

Loro Sedi

Via PEC e pubblicazione WEB

Oggetto: **Informativa n. 224 – PCC – Adempimenti per l'anno 2024.**

(Rif. PA: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALPUSTERLENGO** - mail **LOIC80900D@ISTRUZIONE.IT** – Prov. **PV**)

Nel contesto del supporto fornito da questa Direzione Generale alle Amministrazioni Pubbliche site nell'ambito dell'Area Nord Ovest, si ritiene opportuno informare che è stata pubblicata la Circolare n. 01 del 03/01/2024 disponibile al link https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/

La Circolare disciplina le modalità operative per attuare la Riforma PNRR 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazione e delle Autorità Sanitarie" della Missione 1, Componente 1.

In definitiva, la citata Riforma conferma l'obbligo del rispetto dei tempi di pagamento che sono fissati in 60 giorni per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e di 30 per i restanti comparti; il target PNRR definito per l'indicatore del tempo di ritardo è pari a zero con la conseguenza che il valore calcolato dalla PCC come tempo di ritardo deve sempre essere in valore assoluto negativo.

La prima misurazione del target in argomento e la successiva rendicontazione all'Unione Europea, avverrà a marzo 2025 sulla base dei pagamenti effettuati nell'anno 2024; per tale motivo è indispensabile che vengano poste in essere adeguate misure organizzative per **comunicare costantemente** alla PCC i pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione affinché i dati risultino allineati.

Tali comunicazioni possono essere effettuate alla PCC con diverse modalità:

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000687 - 06/02/2024 - VI.3 - E

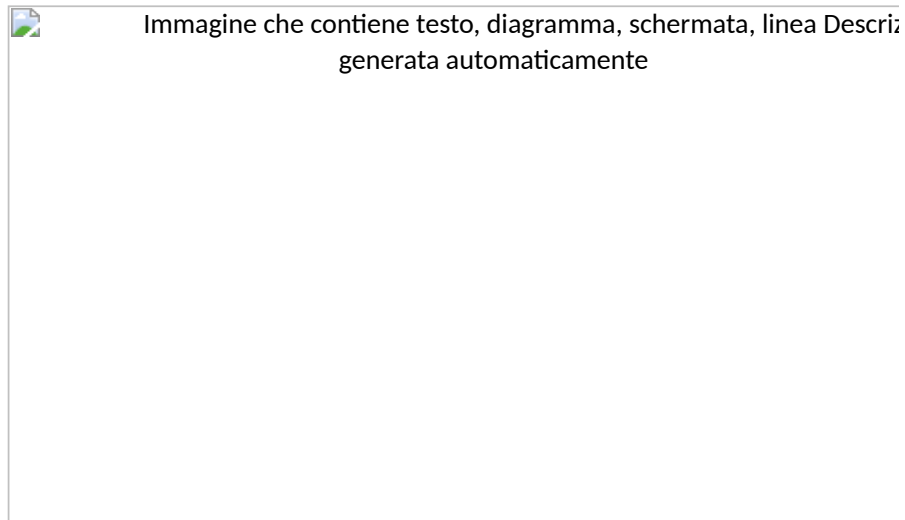
1. **Manuale**, mediante inserimento dei dati di ogni singola fattura pagata

2. **Massiva**, mediante il caricamento del tracciato predisposto dal file excel "003 UTENTE PA - OPERAZIONI SU FATTURE PRECARICATE".

3. **Telematica**, mediante apposite funzioni sviluppate nel software di gestione della contabilità in uso presso la singola Pubblica Amministrazione

A tale proposito è opportuno evidenziare che la mancata comunicazione dei dati di pagamento alla PCC equivale a confermare il mancato pagamento dei debiti commerciali che potrebbero invece essere stati effettuati.

Il seguente schema sintetizza gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni verso la PCC:



Ciò posto, è opportuno far presente che, a differenza di quanto avveniva in passato, ora il mancato raggiungimento del target, cioè il tempo di ritardo superiore a zero, comporta la **riduzione non inferiore al 30% della parte di retribuzione di risultato a carico del Dirigente responsabile della spesa, come previsto dall'articolo 4bis del DL 13/2023.**

La Circolare chiarisce infine che gli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile sono responsabili della verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente; in particolare i collegi dei revisori e sindacali dovranno effettuare *"le opportune verifiche sul riconoscimento degli emolumenti in questione al personale Dirigenziale interessato, le cui risultanze dovranno trovare puntuale descrizione nell'ambito dell'ordinaria verbalizzazione delle riunioni collegiali"*

Consapevole della rilevante portata delle novità in argomento, sia in termini organizzativi che procedurali, questa Direzione Generale intende quindi fornire a tutte le Pubbliche Amministrazioni dell'Area Nord-Ovest un supporto operativo concreto finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo PNRR.

Per tale motivo verranno organizzate sessioni formative da remoto via Teams aperte sia ai Dirigenti/Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, che ai componenti degli organi di controllo di regolarità amministrativo e contabile in indirizzo.

A tal fine si invitano tutte le Amministrazioni in indirizzo a compilare **entro il 15/02/2024** il webform raggiungibile alla pagina web <https://forms.office.com/e/WXU08J6RSC> avendo cura di indicare il seguente codice di controllo obbligatorio: **A825T56**

Il calendario della formazione verrà comunicato a completamento dei citati questionari.

Con l'occasione, si invitano codeste Amministrazioni Pubbliche a mantenere costantemente aggiornati sul portale PCC, sia per l'Amministrazione di Vertice (AM) che per ogni Unità Organizzativa (UO), i riferimenti personali, mail e telefonici del Responsabile dell'Ente, necessari al fine di ottenere un tempestivo supporto.

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000687 - 06/02/2024 - VI.3 - E
Nel caso in cui ciò non fosse stato fatto e di conseguenza la presente mail sia pervenuta ad un destinatario che non riveste più il Ruolo di Responsabile dell'Ente in oggetto, si invita a inoltrare con ogni cortese urgenza all'Amministrazione, mettendo in copia la Scrivente.

Nel frattempo, per qualsiasi ulteriore informazione si invita a contattare **la sede RTS di competenza della propria provincia** (RTS DI PAVIA / LODI - Sede di Pavia - mail rgs.rps.pv@mef.gov.it) i cui riferimenti completi sono disponibili alla pagina [web https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/index.html](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/index.html)

La presente informativa verrà pubblicata sul sito istituzionale MEF alla pagina http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/lombardia/rts_milano_monza_brianza/index.html#; inoltre, al fine di dare maggiore visibilità e conoscenza delle novità trattate, la stessa verrà pubblicata, come di consueto, anche sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale - AT di Milano all'indirizzo web <https://milano.istruzioneelombardia.gov.it/argomento/ragioneria-territoriale-dello-stato/> e AT di Monza Brianza all'indirizzo web <https://monza.istruzioneelombardia.gov.it/argomento/altre-comunicazioni/ragioneria-territoriale-dello-stato/>

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Michele Vitale *

* La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93