

LOIC80900D - A24EECC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007722 - 03/11/2025 - VII - E

## Pag. 1 di 5

☐ **PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di:

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico
- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta entro la data del 15/11/2025** <sup>(1)</sup>:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2026**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2026**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

RELATIVAMENTE ALLA RICHIESTA DEI PERMESSI STUDIO PER LA FREQUENZA DI CORSI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEL **TITOLO DI SOSTEGNO**, SPECIFICARE QUANTO SEGUE <sup>(6)</sup>:

di essere in possesso di abilitazione/titolo abilitante all'insegnamento per l'ordine di scuola:

- ☐ scuola infanzia
- ☐ scuola primaria
- ☐ scuola secondaria di I grado classe di concorso \_\_\_\_\_
- ☐ scuola secondaria di II grado classe di concorso \_\_\_\_\_

conseguita/o presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

SE L'ABILITAZIONE È STATA CONSEGUITA ALL'ESTERO, SPECIFICARE QUANTO SEGUE:

Istituto di conseguimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ estremi del provvedimento di equipollenza rilasciato dal M.I.M. \_\_\_\_\_

IN ASSENZA DEI SUDETTI REQUISITI, DICHIARARE QUANTO SEGUE:

di essere in possesso dei 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogici e nelle metodologie e tecnologie didattiche (Decreto legislativo 59/17 e Decreto Ministeriale 616/17) conseguiti presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

## C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2026** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR sottoscritto in data 10/01/2023 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

### PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

- ☐ a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualifica professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- ☐ b – frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- ☐ c – frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- ☐ d – frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021 n. 110;

- ☐ e – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- ☐ f – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I e II livello;
- ☐ g – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post laurea o post diploma accademico, etc,) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- ☐ h – frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

## PERSONALE ATA

- ☐ a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- ☐ b – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I e II livello;
- ☐ c – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistica e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dell'ordinamento pubblico;
- ☐ d – frequenza di corsi di finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post laurea o posto accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi:**

di essere iscritto al corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'Istituto/Università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, data di prima immatricolazione al corso: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_; N. di matricola \_\_\_\_\_

**di essere iscritto per l'anno 2026:**

- ☐ al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** <sup>(3)</sup>
- ☐ al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) **FUORI CORSO** <sup>(3)</sup>

**di essere iscritto al suddetto corso:**

- ☐ avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi)

**Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:**

- ☐ obbligatoria / ☐ facoltativa / ☐ in presenza / ☐ on-line sincrona

**Finalità dei permessi <sup>(2)</sup>:**

- ☐ per lezioni / ☐ per tirocinio / ☐ per laboratori / ☐ per sostenere gli esami.

✓ **eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato:**

di essere iscritto al corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni,

presso l'Istituto/Università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
per il conseguimento del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
data di prima immatricolazione al corso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; N. di matricola \_\_\_\_\_

**di essere iscritto per l'anno 2026:**

- ☐ al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** <sup>(3)</sup>
- ☐ al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI.....) **FUORI CORSO** <sup>(3)</sup>

**di essere iscritto al suddetto corso:**

- ☐ avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi)

**Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:**

- ☐ obbligatoria / ☐ facoltativa / ☐ in presenza / ☐ on-line sincrona

**Finalità dei permessi <sup>(2)</sup>:**

- ☐ per lezioni / ☐ per tirocinio / ☐ per laboratori / ☐ per sostenere gli esami.

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

- ☐ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 4 CIR 10/01/2023);
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR 10/01/2023)
- ☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(8)</sup>:
- ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
- ☐ 2023 ☐ 2024 ☐ 2025
- ☐ di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR 10/01/2023 - fuori corso)

**EVENTUALI NOTE DA PARTE DEL RICHIEDENTE:**

---



---



---

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Precisare nella sezione "Eventuali note da parte del richiedente" se l'immatricolazione è avvenuta per scorrimento di graduatoria.
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio. Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda