

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
PER L'ANNO SOLARE 2026**

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità**.
  - Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
  - I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
  - **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO VIII LODI  
Ufficio Personale della Scuola  
P.le Forni, 1 - 26900 LODI  
(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)**

**Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica**

**Estremi di acquisizione della domanda prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Barrare una delle seguenti caselle e compilare i dati richiesti:**

- PERSONALE NON DI RUOLO:** riportare la data di inizio \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e fine \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ del  
contratto del/della richiedente e ore di servizio svolte \_\_\_\_ su \_\_\_\_ dal personale docente/educativo e  
ATA.

**PERSONALE DI RUOLO:** decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e ore di  
servizio svolte \_\_\_\_ su \_\_\_\_ dal personale docente/educativo e ATA.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ Domicilio: CAP\_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

servizio nell'a.s. 2025/2026 presso: codice mecc. L O \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto\_\_\_\_\_

eventuale 2<sup>a</sup> sede di servizio: \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

**DOCENTE di:**

 scuola dell'infanzia

scuola primaria

**scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_**

**docente di religione**

 PERSONALE EDUCATIVO

Pag. 1 di 5

**PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico
- DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta entro la data del 15/11/2025** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2026)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2026)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

**RELATIVAMENTE ALLA RICHIESTA DEI PERMESSI STUDIO PER LA FREQUENZA DI CORSI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI SOSTEGNO, SPECIFICARE QUANTO SEGUE <sup>(6)</sup>:**

di essere in possesso di abilitazione/titolo abilitante all'insegnamento per l'ordine di scuola:

- scuola infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria di I grado classe di concorso \_\_\_\_\_
- scuola secondaria di II grado classe di concorso \_\_\_\_\_

conseguita/o presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

SE L'ABILITAZIONE È STATA CONSEGUITA ALL'ESTERO, SPECIFICARE QUANTO SEGUE:

Istituto di conseguimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ estremi del provvedimento di equipollenza rilasciato dal M.I.M. \_\_\_\_\_

IN ASSENZA DEI SUDETTI REQUISITI, DICHIARARE QUANTO SEGUE:

di essere in possesso dei 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogici e nelle metodologie e tecnologie didattiche (Decreto legislativo 59/17 e Decreto Ministeriale 616/17) conseguiti presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2026** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR sottoscritto in data 10/01/2023 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

#### PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

- a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualifica professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b – frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- c – frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d – frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021 n. 110;

- e – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I e II livello;
- g – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h – frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

## PERSONALE ATA

- a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I e II livello;
- c – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistica e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dell'ordinamento pubblico;
- d – frequenza di corsi di finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o posto accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istruzioni AFAM riconosciute.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

### **Dichiara sotto la propria responsabilità:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito  
presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

**1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi:**

di essere iscritto al corso di studi(4) \_\_\_\_\_  
della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'Istituto/Università(5) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
per il conseguimento del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
data di prima immatricolazione al corso: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; N. di matricola \_\_\_\_\_

**di essere iscritto per l'anno 2026:**

- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** (3)
- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) **FUORI CORSO** (3)

**di essere iscritto al suddetto corso:**

- avendo frutto di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi)

**Tipologia frequenza (1):**

- obbligatoria /  facoltativa /  in presenza /  on-line sincrona

**Finalità dei permessi (2):**

- per lezioni /  per tirocinio /  per laboratori /  per sostenere gli esami.

**eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato:**

di essere iscritto al corso di studi(4) \_\_\_\_\_  
della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni,

presso l'Istituto/Università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
 per il conseguimento del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
 data di prima immatricolazione al corso: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; N. di matricola \_\_\_\_\_  
**di essere iscritto per l'anno 2026:**

- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** <sup>(3)</sup>  
 al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI....) **FUORI CORSO** <sup>(3)</sup>

**di essere iscritto al suddetto corso:**

- avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi)

**Tipologia frequenza** <sup>(1)</sup>:

- obbligatoria /  facoltativa /  in presenza /  on-line sincrona

**Finalità dei permessi** <sup>(2)</sup>:

- per lezioni /  per tirocinio /  per laboratori /  per sostenere gli esami.

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
 anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 4 CIR 10/01/2023);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR 10/01/2023)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(8)</sup>:  
 2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020  2021  2022  
 2023  2024  2025
- di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR 10/01/2023 - fuori corso)

**EVENTUALI NOTE DA PARTE DEL RICHIEDENTE:**

---



---



---

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Precisare nella sezione "Eventuali note da parte del richiedente" se l'immatricolazione è avvenuta per scorimento di graduatoria.
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio. Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda