



Istituto Comprensivo Statale di Casalpusterlengo - Scuola ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo,6 - cap. 26841 - Tel. 03 77 - 81 940 e 84 379

e-mail istituzionale: loic80900d@istruzione.it -

PEC:loic80900d@pec.istruzione.it

Oggetto: Modulistica necessaria per le famiglie, presa visione e autorizzazione ad inizio anno scolastico

Si invitano le famiglie degli alunni che frequentano l'IC di Casalpusterlengo a prendere visione e autorizzare la modulistica di inizio anno seguendo le presenti istruzioni.

Procedimento:

- Da pc:
 - entrare nel registro Nuvola e cliccare sul nome del tutore che trovate in alto a destra
- Da cellulare:
 - verificate di aver installato l'app <https://iccasalpusterlengo.edu.it/app-nuvola/>
 - cliccate sui tre trattini a sinistra
 - sfogliate il menù fino in fondo e scegliete "impostazioni"
- Selezionare "Anagrafica" e inserire i flag a tutte le voci e salvate
- Selezionare "Anagrafica alunno" e inserire i flag a tutte le voci. Potete aggiungere informazioni utili ai docenti in merito ad eventuali problematiche di salute. Alla fine salvate.
- Tutte le informazioni e le guide sono pubblicate sul sito in "[Servizi/Famiglie e Studenti/Modulistica per tutori](#)"
- **Guida cartacea:**
 - [Come utilizzare la modulistica](#)
- **Video-tutorial**
 - [Come compilare i moduli di inizio anno da pc](#)
 - [Come compilare i moduli di inizio anno da cellulare](#). Dopo aver compilato potreste dover attendere alcuni minuti per visualizzare le scelte effettuate.
- **Link diretto per accedere al registro Nuvola**
 - [Entra nel registro e accedi alla modulistica](#)

Moduli cartacei

- *compilare i seguenti modelli cartacei che verranno consegnati agli alunni nei primi giorni di scuola. I documenti compilati e firmati obbligatoriamente da entrambi i genitori dovranno essere consegnati al coordinatore di classe o sezione:*
 - Per infanzia/primaria/secondaria: "Modulo atto di delega ritiro alunno + fotocopia carta d'identità"
 - Per Secondaria di I grado: "Autorizzazione uscita autonoma alunni minorenni" ((L. 4/12/2017, n. 172) – evacuazioni di emergenza (L. 17/12/2021, n. 215 art. 13 bis che modifica l'art. 18 del Dlgs 81/2008 aggiungendo il comma 3.1).
 - la mensa nelle classi della scuola primaria a 40 ore e nelle classi del tempo prolungato della scuola secondaria di I grado è obbligatoria.

Elenco Moduli da autorizzare digitalmente sul registro Nuvola

- Autorizzazione trattamento dati
- Autorizzazione uscita sul territorio
- Patto corresponsabilità
- Trattamento dati categorie particolari (art.9 UE/2016/679)
- Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti

Descrizione completa dei moduli da autorizzare sul “Registro Nuvola” .

Prendere visione dei seguenti moduli	Voce presente in Nuvola Mettere la spunta per autorizzare
<p>Preso visione dell'informativa elettronica al Trattamento dati presente nella sezione Privacy sul sito istituzionale.</p> <p>Prendere visione del documento https://iccasalpusterlengo.edu.it/privacy/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione trattamento dati
<p>Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 [9124510]</p> <p>Prendere visione del documento https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/cosa-intendi-amo-per-dati-personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trattamento dati
<p>Patto di corresponsabilità: condivisione e adesione. Il patto è presente nella sezione “Regolamenti di Istituto” sul sito</p> <p>Prendere visione del documento https://iccasalpusterlengo.edu.it/documento/regolamenti-di-istituto/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patto di corresponsabilità
<p>Autorizzazione alle uscite didattiche organizzate dalla scuola sul territorio comunale in orario scolastico per l'anno scolastico in corso.</p> <p>Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/12onrMSoaWHZ7cbM88W6PfANhgPHKqYMbZHEfLyQK3fl/edit?usp=sharing</p>	<p>Autorizzazione uscita sul territorio</p>
<p>Assunzione di responsabilità da parte degli Studenti per l'uso consapevole di internet per il corrente anno scolastico.</p> <p>I docenti della scuola secondaria leggeranno il documento; gli studenti esprimeranno il consenso tramite firma autografa.</p> <p>Prendere visione del documento https://docs.google.com/document/d/1dwG4HNytZDV8KR7lh5_pL-kGU4I_C0MIEVr5SVBCu3l/edit?usp=sharing</p>	<p>Utilizzo accesso a internet in presenza di insegnanti?</p> <p>Il tutore mette il flag per dichiarare che il proprio figlio ha preso visione e dato il consenso in merito al modulo letto a scuola dal docente.</p>
<p>Autorizzo al rilascio delle credenziali e relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza</p> <p>Prendere visione del documento Email di Istituto Gsuite</p>	<p>Autorizzo al rilascio delle credenziali e relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza</p>

<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione Email di Istituto Gsuite - studente• Informativa e raccolta del consenso per Gsuite Workspace• Adozione da parte della Commissione europea di una decisione di adeguatezza per tale framework.	
<p>Altri moduli</p> <ul style="list-style-type: none">• In Nuvola il tutore troverà il pulsante "Informativa privacy trasmissione dati a Pago in Rete" dove potrà visualizzare il "Testo informativo per trasmissione dati a Pago in Rete"• In Nuvola all'interno della sezione "Pagamenti" il tutore potrà esprimere il consenso ad associare il suo codice fiscale a quello dell'alunno all'interno del portale Pago in Rete.	

- In merito alla mensa si precisa che:
 - la mensa nelle classi della scuola primaria a 40 ore e nelle classi del tempo prolungato della scuola secondaria di I grado è obbligatoria.
 - La preside prenderà in considerazione solo le richieste documentate per motivi di salute che i tutori devono inviare alla segreteria tramite Email.

**La dirigente scolastica
Dott.ssa Graziana Zanelletti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)