



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it



**REGOLAMENTO PER LA CREAZIONE,
LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEGLI ACCOUNT DI ISTITUTO**

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

- Approvato dal Collegio dei Docenti nel 2018
- Aggiornamento approvato dal Collegio Docenti del 25/03/2026 con Delibera n* 6
- Aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto del 30/03/2026 con del Delibera n* 30

SOMMARIO

REGOLAMENTO PER LA CREAZIONE, GESTIONE E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT DI ISTITUTO	3
PARTE I	3
ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT DI ISTITUTO	3
Art. 1 – Attivazione degli account istituzionali	3
Art. 2 – Account del personale docente e ATA	4
Art. 3 – Account degli studenti	4
Art. 4 – Creazione e disattivazione degli account degli studenti	5
Art. 5 – Gestione delle credenziali degli studenti	5
PARTE II	6
UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI CON ACCOUNT DI ISTITUTO	6
Art. 6 – Utilizzo della posta elettronica e degli strumenti digitali	6
Art. 7 – Gestione delle classi virtuali (Google Classroom)	7
Art. 8 – Utilizzo di YouTube per finalità didattiche	8
Art. 9 – Sicurezza degli account e verifica a due fattori	9
Art. 10 – Utilizzi non consentiti	9
Art. 11 - Malfunzionamenti dell'email d'istituto	9
Schema - Software ufficialmente autorizzati dalla scuola	10

Immagini generate con il supporto dell'AI Gemini, Canva e Chatgpt

REGOLAMENTO PER LA CREAZIONE, GESTIONE E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT DI ISTITUTO

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo

Il presente regolamento disciplina l'attivazione e l'utilizzo degli account di istituto e degli strumenti digitali collegati messi a disposizione dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo per finalità didattiche, organizzative e amministrative.

L'utilizzo degli strumenti digitali avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di **protezione dei dati personali, sicurezza informatica e tutela dei minori**.

L'attivazione degli account istituzionali per gli studenti e il personale si basa sulle seguenti normative:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
 - D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR del Codice Privacy italiano,
 - linee guida MIUR per la didattica digitale
 - disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.
-

PARTE I

ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT DI ISTITUTO

Art. 1 – Attivazione degli account istituzionali

L'Istituto Comprensivo assegna account istituzionali nel dominio *@iccasalpusterlengo.edu.it* agli studenti e al personale scolastico per finalità esclusivamente didattiche, organizzative e amministrative.

Gli account consentono l'accesso alle piattaforme digitali e ai soli strumenti adottati dall'Istituto per lo svolgimento delle attività scolastiche.

Per tutte le comunicazioni scolastiche con l'Istituto Comprensivo e con soggetti esterni, i docenti sono tenuti a utilizzare esclusivamente l'account istituzionale fornito dalla scuola. Non è consentito l'utilizzo di account personali per comunicazioni relative ad attività o questioni scolastiche.

Per le comunicazioni con le famiglie, i canali istituzionali da utilizzare sono il diario scolastico e il registro elettronico, che costituiscono gli strumenti ufficiali di comunicazione tra scuola e famiglia.

L'account di istituto assegnato agli studenti è destinato esclusivamente all'utilizzo delle applicazioni e degli strumenti digitali messi a disposizione dalla scuola per lo svolgimento delle attività didattiche. Il suo impiego ha finalità educative e formative, con particolare riferimento allo sviluppo e al potenziamento delle competenze digitali degli studenti

Art. 2 – Account del personale docente e ATA

Agli insegnanti e al personale amministrativo, tecnico e ausiliario è assegnato un account personale del tipo:

nome.cognome@iccasalpuusterlengo.edu.it

Tale account:

- costituisce **uno strumento di lavoro istituzionale**;
- è di **proprietà dell'Istituto Comprensivo**;
- è destinato esclusivamente allo svolgimento delle attività professionali;
- consente la comunicazione **sia all'interno sia all'esterno del dominio dell'Istituto**.

Attraverso l'account istituzionale il personale può accedere alle piattaforme digitali adottate dalla scuola, tra cui:

- Google Workspace for Education
- Canva for Education – versione PRO
- Gemini
- YouTube per la produzione di contenuti didattici
- altri strumenti digitali autorizzati dall'Istituto.

Tali piattaforme possono includere funzionalità di **Intelligenza Artificiale**, utilizzabili dal personale scolastico esclusivamente per finalità didattiche, educative e organizzative.

Non è necessario procedere alla raccolta di un consenso nei confronti dei docenti o del personale ATA, in quanto l'account istituzionale rappresenta uno strumento necessario per l'espletamento delle mansioni lavorative assegnate al personale nell'ambito delle attività dell'Istituto.

Art. 3 – Account degli studenti

Agli studenti dell'Istituto vengono assegnati account istituzionali **a partire dalla classe terza della scuola primaria fino alla classe terza della scuola secondaria di primo grado**.

Gli account sono attivati esclusivamente per finalità didattiche e permettono l'accesso alle piattaforme digitali adottate dall'Istituto, tra cui:

- Google Workspace for Education
- Canva for Education
- NotebookLM
- altri strumenti digitali autorizzati dall'Istituto.

Per garantire la tutela dei minori:

- gli account degli studenti sono soggetti a **filtri e limitazioni di sicurezza**;
- sono **bloccate le applicazioni non autorizzate ai minori di 14 anni**, in conformità alla normativa vigente;
- gli studenti possono **comunicare esclusivamente con utenti appartenenti al dominio dell'Istituto**;
- non è consentito l'invio o la ricezione di email verso indirizzi esterni.

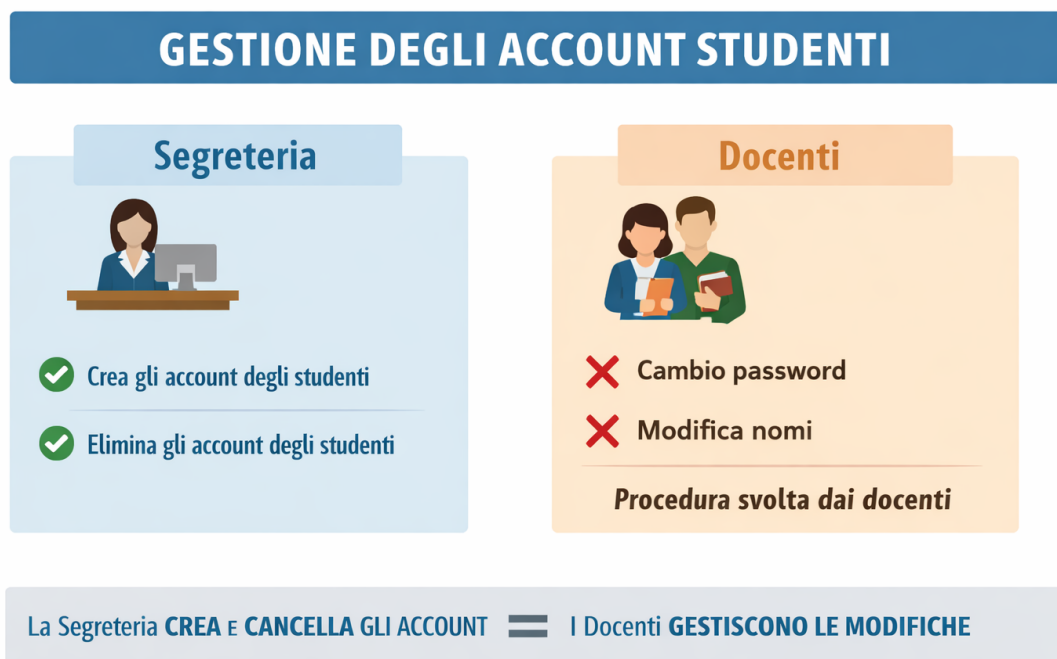
Le credenziali di accesso sono personali e devono essere custodite con cura.

Art. 4 – Creazione e disattivazione degli account degli studenti

La gestione amministrativa degli account degli studenti è regolata nel seguente modo:

- la **Segreteria dell'Istituto** provvede alla **creazione degli account degli alunni neo-arrivati**;
- la Segreteria provvede inoltre **alla disattivazione o eliminazione degli account degli studenti trasferiti o che cessano la frequenza presso l'Istituto**.

La Segreteria **non interviene nella gestione quotidiana delle credenziali** degli account.



Art. 5 – Gestione delle credenziali degli studenti

Per garantire la continuità delle attività didattiche digitali:

- i docenti dispongono di **un account dedicato alla gestione delle credenziali degli studenti**.

Attraverso tale account i docenti possono:

- effettuare il **reset delle password degli studenti**;
- correggere **eventuali errori nei nomi degli account** qualora si verifichino problemi durante l'utilizzo delle piattaforme.

Tali operazioni sono svolte esclusivamente **per finalità didattiche e di supporto tecnico agli studenti**.

La **Segreteria non aggiorna né modifica le credenziali degli account degli studenti**.

PARTE II

UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI CON ACCOUNT DI ISTITUTO

Art. 6 – Utilizzo della posta elettronica e degli strumenti digitali

La scuola invia le comunicazioni prevalentemente tramite notifica sul registro elettronico Nuvola. Dopo la lettura, le comunicazioni restano disponibili nella sezione “Bacheche della scuola” del registro.

In caso di comunicazioni particolarmente rilevanti, la scuola può inviare la medesima comunicazione anche all’indirizzo di posta elettronica istituzionale. La posta elettronica istituzionale rappresenta il canale ufficiale di comunicazione dell’Istituto.

Le comunicazioni inviate agli indirizzi istituzionali (circolari, convocazioni e comunicazioni organizzative) si considerano regolarmente recapitate al momento dell’invio.

Per tutte le comunicazioni scolastiche con l’Istituto Comprensivo e con soggetti esterni, il personale scolastico è tenuto a utilizzare esclusivamente l’account di posta elettronica istituzionale fornito dalla scuola. Non è consentito l’utilizzo di account personali per comunicazioni relative ad attività o questioni scolastiche.

Gli utenti sono tenuti a utilizzare gli strumenti digitali messi a disposizione dall’Istituto in modo responsabile e coerente con le finalità didattiche e istituzionali.

Gli account istituzionali consentono l’accesso alle piattaforme digitali e agli strumenti adottati dall’Istituto per lo svolgimento delle attività scolastiche.

L’elenco delle applicazioni didattiche autorizzate dall’Istituto è riportato nel documento **“Regolamento per l’utilizzo delle applicazioni didattiche con e senza Intelligenza Artificiale”**, nel quale è presente la tabella delle applicazioni approvate dall’Istituto Comprensivo per l’attività didattica.

Art. 7 – Gestione delle classi virtuali (Google Classroom)

Per garantire un'organizzazione uniforme e sicura degli ambienti digitali:

- per **ogni classe dell'Istituto** viene creata una **Google Classroom ufficiale**;
- la Classroom è creata **da un responsabile individuato dall'Istituto**.

I docenti della classe vengono successivamente **inseriti come insegnanti all'interno della Classroom**.

Per garantire un utilizzo ordinato degli ambienti digitali:

- **i docenti non sono autorizzati a creare autonomamente nuove Classroom**;
- tutte le attività didattiche digitali devono essere svolte **all'interno delle Classroom ufficiali dell'Istituto**.



Art. 8 – Utilizzo di YouTube per finalità didattiche

I docenti possono selezionare e proporre agli studenti video didattici disponibili su YouTube quando utili allo svolgimento delle attività didattiche.

Nel caso in cui i sistemi di protezione della piattaforma Google segnalino un video come potenzialmente non adatto ai minori, il docente può valutarne l'adeguatezza e autorizzarne la visione per finalità didattiche, nell'ambito della propria responsabilità educativa.

L'Istituto Comprensivo dispone di un canale YouTube istituzionale ufficiale.

Per garantire la tutela degli studenti e l'uniformità della comunicazione istituzionale:

- i docenti non possono creare canali YouTube personali riferiti alla scuola o alle classi;
- la pubblicazione di contenuti video relativi alle attività scolastiche avviene esclusivamente tramite il canale YouTube ufficiale dell'Istituto.

Qualora un docente desideri pubblicare materiali video relativi a progetti o attività didattiche, deve:

- inviare richiesta alla Dirigenza o alla Segreteria dell'Istituto;
- coinvolgere l'Animatore Digitale, che supporta la valutazione tecnica e la pubblicazione del contenuto.

La pubblicazione avviene nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali e sulla tutela dei minori.



Art. 9 – Sicurezza degli account e verifica a due fattori

Per garantire un adeguato livello di sicurezza degli accessi agli account istituzionali, è prevista l'attivazione della verifica in due passaggi (autenticazione a due fattori) per gli account utilizzati dai docenti nella gestione delle classi.

La procedura è organizzata nel seguente modo:

- il primo docente della classe che accede all'account dedicato attiva la verifica a due fattori;
- gli altri docenti della classe che devono utilizzare l'account richiedono al primo docente l'inserimento del proprio numero di telefono per l'abilitazione alla verifica a due fattori.

In questo modo tutti i docenti autorizzati possono accedere autonomamente all'account nel rispetto delle misure di sicurezza previste.

Art. 10 – Utilizzi non consentiti

È vietato utilizzare gli account istituzionali per:

- A. attività personali non collegate alla didattica o al lavoro;
- B. registrazione a servizi online non autorizzati dall'Istituto;
- C. diffusione di contenuti offensivi, discriminatori o non appropriati;
- D. comunicazione delle proprie credenziali di accesso a terzi.

Ogni utilizzo improprio può comportare **limitazioni dell'account e l'applicazione delle misure disciplinari previste dalla normativa scolastica.**

A titolo puramente esemplificativo, il lavoratore non potrà:

- A. inviare e/o ricevere allegati contenenti filmati o brani musicali non legati all'attività lavorativa;
- B. inviare e/o ricevere messaggi personali o per la partecipazione a dibattiti, aste on-line, concorsi
- C. non didattici, forum o mailing-list;
- D. partecipare a catene telematiche (o di Sant'Antonio). Se si dovessero ricevere messaggi non
- E. appropriati, bisogna darne comunicazione immediata alla segreteria, che procederà ad attivare il
- F. personale tecnico preposto;
- G. comunicare a terzi le proprie credenziali.

Art. 11 - Malfunzionamenti dell'email d'istituto

L' Utente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministratore di posta eventuali malfunzionamenti delle caselle di posta a lui assegnate.

a) Restano a carico dell'Utente eventuali oneri relativi a collegamenti da punti di accesso privati

Schema - Software ufficialmente autorizzati dalla scuola

Utilizzo SW o piani solo free

Utilizzo didattico

1. Insegnare a elaborare prompt (istruzioni) chiari ed efficaci.
2. Spiegare come utilizzare l'IA in modo critico e corretto.
3. Analizzare i risultati generati, stimolando il pensiero critico.

Software ufficialmente autorizzati dalla scuola	Tipo di utilizzo didattico con gli alunni	Con IA	Uso docenti	Uso alunni	Uso Assistenti Amministrativi	Uso Collaboratori Scolastici
Account Istituto con Gsuite for education	- App presenti nella piattaforma: - Gmail - Classroom - Presentazioni - Documenti (videoscrittura) - Fogli (grafici ecc) - Moduli (questionari) - Drive - Meet/Chat	Sì	con IA	senza IA	con IA	senza IA
Gemini	Lezioni guidate	Sì	Sì	NO	Sì	NO
NotebookLM	Lezioni guidate	Sì	Sì	Sì, dalla classe 3^ Primaria alla 3^ secondaria di I grado	Sì	
Canva for Education	- Infografiche - Mappe didattiche - Presentazioni Interattive - Video Editing - Podcast e Audio...	Sì	Sì	senza IA	Sì	NO
QLOUD SCUOLA"	Biblioteca innovativa digitale (registrazione utenti per prestito libri)	NO	Solo docenti referenti	NO	NO	NO

MiAssumo	Piattaforma digitale gratuita per l'orientamento professionale	NO	Solo docenti scuola Secondaria	Solo alunni scuola Secondaria con account che deve essere autorizzato direttamente dal tutore/genitore	NO	NO
Scratch	Piattaforma online gratuita del MIT Media Lab che permette specialmente bambini e ragazzi di creare facilmente storie interattive, giochi, animazioni e musica attraverso un'interfaccia a blocchi (Coding)	Sì	Sì	Sì, sotto la guida del docente. Per entrare il docente usa l'unico account di classe creato dall'AD e gestito dal Docente.	NO	NO
Programma il Futuro	Iniziativa gratuita del Ministero dell'Istruzione italiano (MIUR) e del Consorzio.CINI che porta la programmazione informatica e il pensiero computazionale nelle scuole italiane.	Sì	Sì	Gli alunni non si logano.	NO	NO
Book Creator	Piattaforma didattica online che permette a studenti e insegnanti di creare facilmente libri digitali interattivi. (Piano free)	Sì	Sì	Sì, sotto la guida del docente. Per entrare il docente usa l'unico account di classe creato dall'AD e gestito dal Docente.	NO	NO
Learningapps.org	Piattaforma online gratuita che permette a docenti e studenti di creare, modificare e condividere piccoli moduli didattici interattivi.	NO	Sì	Sì, sotto la guida del docente. Per entrare il docente usa l'unico account di classe creato dall'AD e gestito dal Docente.	NO	NO
Google earth	- Esplorazione e localizzazione - Creazione di progetti e itinerari - Funzione Voyager - Misurazione - Livelli e dati	Sì	Sì	Sì, sotto la guida del docente. Per entrare il docente usa l'unico account di classe creato dall'AD e gestito dal Docente.	NO	NO